Załącznik Nr 7 do SIWZ 6/2014

#### UMOWA NR : ……………………………..

Zawarta w dniu …………….. w ……………………

pomiędzy:

……………………………………………………………. REGON …….., NIP ……..,

# Reprezentowanym/ą przez:

1. …………………………………..,
2. …………………………………..,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

....................... z siedzibą w ...................., ul. ....................., NIP : …………….., wpisaną do ……………………., prowadzonego przez ……………, pod numerem …………………, reprezentowaną przez :

1. ..............................................................

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./ na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ (dalej „Oferta Wykonawcy”) zostaje zawarta umowa na: Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowany w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu” o następującej treści:

# § 1

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu**  polegająca na dostawie, instalacji, wdrożeniu oraz serwisie sprzętu i oprogramowania, udzieleniu licencji oraz wykonaniu towarzyszących usług zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 5/2014 wraz z załącznikami (dalej „SIWZ”)
2. Przedmiotowe zamówienie wchodzi w zakres projektu finansowanego ze środków unijnych w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 pn. **„Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu”** dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa informatycznego, Działania 7.2 Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.
3. Na przedmiot umowy składa się:
   1. Dostawa Infrastruktury:
4. Budowa sieci informatycznej (kanalizacji teletechnicznej, szkieletowej sieci światłowodowej, okablowania strukturalnego, dedykowanej instalacji elektrycznej) zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym infrastruktury sieciowej.
5. Wykonanie niezbędnych testów oraz pomiarów okablowania strukturalnego, sieci szkieletowej oraz instalacji elektrycznej zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym infrastruktury sieciowej.
6. Wykonanie adaptacji pomieszczenia dla potrzeb serwerowni zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym infrastruktury sieciowej.
7. Dostawa, instalacja i konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych oraz zasilaczy awaryjnych zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym infrastruktury sieciowej.
8. Dostawa sprzętu komputerowego wg Załącznika nr 1 do Umowy, montaż i konfiguracja wg Załącznika.
9. Dostawa oprogramowania narzędziowego wg Załącznika nr 1 do Umowy, instalacja i konfiguracja.
10. Wykonanie usług towarzyszących dostawie Infrastruktury – dotyczy infrastruktury będącej w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz parametrów elementów infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO zawiera Załącznik nr 6 do Umowy, zaś wykaz usług zawiera Załącznik nr 8 do Umowy.
    1. Dostawa licencji/sublicencji uprawniających ZAMAWIAJĄCEGO do eksploatacji ZSI w zakresie:
11. Formalno-prawnym, w jakim definiują to postanowienia umowy licencyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.
12. Ilościowym przewidzianym w Zakresie Ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Jakościowym przewidzianym w Dokumentacji oraz Zakresie Jakościowym przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 2 do Umowy.
    1. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, w wyniku której zostanie ZAMAWIAJACEMU przekazany dokument - „Wnioski z analizy przedwdrożeniowej” zawierający w minimalnym zakresie:
14. Krótką charakterystykę działalności jednostek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO objętych Projektem.
15. Analizę Infrastruktury pod kątem zdiagnozowania jej ewentualnych niedostatków.
16. Analizę ewentualnych niedostatków licencji w poszczególnych jednostkach organizacyjnych przewidzianych w Projekcie.
17. Wykaz Użytkowników oraz personelu biorącego udział w Projekcie po stornie WYKONAWCY wraz z jego kompetencjami oraz zakresem powierzonych obowiązków.
18. Analizę przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO danych, niezbędnych do realizacji Umowy (Załącznik nr 5 do Umowy) pod kątem ich kompletności i jakości.
19. Uszczegółowiony harmonogram realizacji Umowy zawierający wykaz granicznych terminów wzajemnego przekazywania przez Strony informacji oraz wykonywania czynności, których terminowe wykonywanie przez Strony warunkuje dotrzymanie przez WYKONAWCĘ terminu realizacji Umowy.
20. Wykaz terminów szkoleń nie realizowanych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
21. Wykaz ewentualnie zdiagnozowanych przez WYKONAWCĘ w trakcie analizy istotnych czynników mogących mieć wpływ na przebieg i termin realizacji Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO.
    1. Wykonanie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usługi wdrożenia ZSI oraz usług towarzyszących na które składają się:
22. instalacja i konfiguracja Motoru Bazy Danych,
23. instalacja i konfiguracja ZSI,
24. parametryzacja ZSI,
25. przydzielenie właściwych praw dostępu Użytkownikom ZSI,
26. przeniesienie danych z systemów ZAMAWIAJĄCEGO: system zawiera moduły: Finansowo-Księgowy, Rozliczenia Kosztów, Gospodarka Materiałowa wg Załącznika nr 1 do Umowy,
27. uruchomienie testowe, następnie produkcyjne Aplikacji objętych Umową wraz pozostawionym środowiskiem testowym (szkoleniowym) wg Załącznika nr 1 do Umowy,
28. zabezpieczenie fizycznego udziału personelu WYKONAWCY przy pierwszorazowym wykonywaniu przez Użytkowników procesów o znaczeniu kluczowym tj.: konfiguracja struktury i parametrów ZSI, uruchomienie produkcyjne, wczytanie i konfiguracja umów z NFZ, rozliczenie świadczeń, uruchomienie zleceń, generowanie listy wynagrodzeń.
    1. Wykonanie konfiguracji ZSI umożliwiającej integrację z systemami typu RIS oraz PACS.
    2. Szkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO w ilości oraz zakresie przewidzianym w Załączniku nr 3 do Umowy – Specyfikacja Szkoleń.
29. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 ZSI wraz z Infrastrukturą przechodzą w okres obsługi gwarancyjnej, dla której szczegóły realizacji określono w §6 i Załączniku nr 7 do niniejszej umowy
30. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
    * 1. Opracowanie harmonogramu szczegółowego realizacji umowy.
      2. Zorganizowanie, zagospodarowanie oraz należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w których miejsce będzie miała adaptacja, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie i w jego obrębie oraz zabezpieczenie na czas adaptacji przed dostępem osób trzecich.
      3. Wykonanie zadań wynikających z §4 ust 3 Umowy.
      4. Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
      5. Świadczenie gwarancji i usług serwisowych.
31. Wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
    * 1. Karty gwarancyjne,
      2. Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych,
      3. Zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym,
      4. Instrukcje obsługi w języku polskim,
      5. Inne niezbędne dokumenty (opinie, certyfikaty, dopuszczenia – zgodnie z wymogami określonymi ustawą o wyrobach medycznych).
32. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie części zamówienia przez podwykonawców i wyrządzone przez nich szkody niezależnie od ich wysokości.
33. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada wymagane opinie oraz posiada certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji określony w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co potwierdza odpowiednio zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
34. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz posiada prawem wymagane świadectwa i rejestracje.

# §2

# Wartość Umowy

* + - 1. Wartość brutto całości przedmiotu umowy wynosi : ….... zł brutto (słownie: ….), w tym podatek VAT 23%: …. zł (słownie: ….) oraz VAT 8%: ….. zł (słownie: ….)
      2. Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie cena jest stała przez okres realizacji Umowy i nie może być podwyższona.
      3. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wymagane w SIWZ, w tym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji, uruchomienia w siedzibie ZOZ w Reszlu.
      4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
      5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy.
      6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 45 dni od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru etapu przedmiotu umowy, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym przez komisję Zamawiającego i doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT.
      7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego zamawiającego.
      8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
      9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

# §3

# Terminy

* + - 1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do 31 maja 2015r.
      2. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu określony został w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 9 do umowy.
      3. Za dzień dostarczenia, instalacji i montażu przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę   
         i Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

# §4

# Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru po zrealizowaniu przedmiotu Umowy lub jej danego etapu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru.
3. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ i Umowę.
4. Odbiór przedmiotu Umowy strony stwierdzają w protokole wykonania przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może nie podpisać protokołu i wyznaczyć nowy termin odbioru po ich usunięciu. Może też podpisać protokół odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek, w przypadku gdy wady i usterki nie są istotne.
6. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. Odbiory etapów przedmiotu umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
   2. Odbiór końcowy.

# §5

[WARUNKI LICENCJI]

1. WYKONAWCA oświadcza, że on, jak również ewentualnie dedykowany do wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy podwykonawca, posiadają, prawo do oferowania na rynku polskim ZSI oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do ZSI precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy WYKONAWCĄ a Autorem.
2. Aplikacje, będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. Strony Umowy zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na komputerze oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt ryzyka – wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również z naruszeniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631 ze zm.).
4. ZAMAWIAJĄCY nie jest uprawniony do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o WYKONAWCY, bądź o autorze Aplikacji, podanych w Aplikacjach i materiałach towarzyszących.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Aplikacji, stanowiącej przedmiot umowy.
6. Aplikacje, stanowiące przedmiot Umowy nie mogą być bez pisemnej zgody WYKONAWCY dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
7. ZAMAWIAJĄCY nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
8. Wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w SIWZ Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa eksploatowania towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z udzieloną mu licencją, której zakres umożliwia jego użytkowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA udziela bezterminowej licencji na oprogramowania aplikacyjne zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi Umową Licencyjną, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
10. ZAMAWIAJĄCY w przypadku przekształcenia SPZOZ w spółkę prawa handlowego ma prawa do eksploatacji ZSI w pełnym zakresie udzielonych licencji.

§6

[WARUNKI GWARANCJI]

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany /zainstalowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w formularzu asortymentowo – cenowym. Gwarancja zostaje udzielona – licząc: w odniesieniu do Infrastruktury od daty ich wykonania/dostawy, natomiast w odniesieniu do oprogramowania od daty wykonania przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja zostaje udzielona na okres:
3. Przełącznik (switch) typu I, Przełącznik (switch) typu II, Router z funkcją zintegrowanej ochrony sieci, Serwer 1, Serwer 2, Macierz dyskowa z mechanizmem archiwizacyjnym (składającą się z Macierz, Switch do macierzy oraz Biblioteka taśmowa), Zasilacz awaryjny UPS , Zestaw komputerowy typu I (składający się z Jednostka centralna, Monitor), Zestaw komputerowy typu II (składający się z Jednostka centralna, Monitor), Drukarka laserowa, Drukarka wielofunkcyjna (wielofunkcyjne urządzenie drukujące), Drukarka laserowa kolorowa - 36 miesięcy (dotyczy wszystkich wymienionych urządzeń).
4. ZSI – 36 miesięcy.
5. System okablowania strukturalnego – 20 lat.
6. Kanalizacja teletechniczna, dedykowana instalacja zasilająca oraz światłowodowe okablowanie szkieletowe wykonane w ramach zadania - 3 lata.
7. Elementy infrastruktury dostarczone w ramach zadania – 3 lata.
8. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych w okresie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu zamówienia na swój koszt.
9. Gwarancja obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w przypadku wad nie nadających się do usunięcia w miejscu eksploatacji towaru, także obowiązek demontażu i transportu towaru do punktu serwisowego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się min.:
    * 1. dokonać bezpłatnej naprawy usterki urządzenia w ciągu **…. godzin** (serwis dostępny zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ) od momentu zgłoszenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (faks, telefon, email);
    1. wymienić na nowy przedmiot zamówienia, który pomimo trzech dokonanych uprzednio napraw nadal wykazuje wady;
11. W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy liczony od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacji pocztą elektroniczną/telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu w dokumentacji gwarancyjnej.
12. Jeżeli gwarancja przewiduje przeglądy techniczne to Wykonawca wykonuje je bezpłatnie w ilościach i terminach wskazanych przez producenta przedmiotu zamówienia z bezpłatną wymianą części zalecanych w instrukcji obsługi.
13. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji w szczególności koszty serwisu gwarancyjnego, dojazdów, robocizny, części zamiennych użytych do naprawy ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
15. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim, dane dotyczące identyfikacji przedmiotu zamówienia m.in. (nazwa, typ, data produkcji), informacje dotyczące uruchomienia przedmiotu zamówienia, informacje dotyczące samego przedmiotu zamówienia (warunki pracy sprzętu, opis techniczny w tym także wymagań w zakresie konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, adresy i telefony autoryzowanego serwisu).
16. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bez względu na koszt ich wykonania.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania przeglądu gwarancyjnego na 7 dni przed upływem terminu gwarancji i usunięcia wszelkich stwierdzonych wad   
    w terminie gwarancji.
18. Szczegółowe warunki gwarancji określa załącznik nr7 do umowy.

**§7**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

* 1. Strony powołują Kierowników Projektów jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy   
     i upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do bezpośrednich, bieżących kontaktów w ramach i w celu wykonywania przedmiotu Umowy.

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – ……………..
2. Ze strony WYKONAWCY – ………………..
   1. Kierownik Projektu wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO jednoosobowo odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji Umowy po stronie ZAMAWIAJĄCEGO. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:
3. przekazanie informacji/danych niezbędnych do realizacji Projektu,
4. zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,
5. akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu WYKONAWCY,
6. zapewnienie prawidłowej dokumentacji Projektu w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich Protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,
7. akceptowanie terminów wizyt konsultantów WYKONAWCY u ZAMAWIAJĄCEGO,
8. sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel ZAMAWIAJĄCEGO w Protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów WYKONAWCY przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt,
9. opiniowanie i akceptowanie pod względem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w Protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów WYKONAWCY,
10. zapewnienie obecności Użytkowników na szkoleniach,
11. agregowanie oraz walidacja merytoryczna uwag zgłaszanych przez Użytkowników przed ich zaewidencjonowaniem w postaci Zgłoszeń Serwisowych,
12. zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
13. ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie WYKONAWCY.
    1. Jednocześnie w celu zapewnienia prawidłowej współpracy w zakresie związanym z realizacją Umowy, Strony powołują Komitet Sterujący, w skład którego wejdą obok Kierowników Projektów także osoby z kierownictwa Stron oraz podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu:
    2. W skład Komitetu Sterującego ze strony Zamawiającego wchodzi:

1. Przewodniczący Komitetu/Koordynator Projektu – ……………………….;

oraz

**Zespół Wdrażający, w składzie:**

1. ………………………….,
2. ………………………… …..

**Zespół ds. Rozliczeń, w składzie:**

1. ……………..
2. ………………
   1. Po wyłonieniu Wykonawcy powołany zostanie Zarząd Projektu, w skład którego wejdą:

* Przewodniczący Komitetu Sterującego/Koordynator Projektu – ……………..,
* Przedstawiciel Zespołu Wdrażającego ze strony Zamawiającego – ……………..,
* Przedstawiciel Zespołu ds. Rozliczeń ze strony Zamawiającego – ……………….,
* Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy – ……………………….

W pracach Komitetu Sterującego, na wniosek Przewodniczącego Komitetu, może również uczestniczyć zatrudniony przez Zamawiającego ekspert, pełniąc rolę doradczą dla Przewodniczącego Komitetu Sterującego

* 1. W skład Komitetu Sterującego ze strony WYKONAWCY:

1. ……………….,
2. ………
   1. Rolą Komitetu Sterującego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Projektu, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych, w szczególności Komitet Sterujący będzie:
   2. sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
   3. podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Projektu,
   4. stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
   5. rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
   6. Komitet Sterujący będzie się spotykał w miarę potrzeb na posiedzeniach w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją Umowy.
   7. W przypadku ewentualnego powierzenia wykonania usług z zakresu Umowy innym osobom spoza grona wynikającego z niniejszego paragrafu lub podwykonawcom, za podejmowane przez nich czynności WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

# §8

# Kary

* + - 1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
         1. w razie opóźnienia w realizacji Umowy - w wysokości 0,05 % wartości brutto Umowy, za każdy kalendarzowy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 Umowy,
         2. w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości brutto Umowy,
         3. w przypadku gdy Wykonawca nie dokona naprawy, przeglądu, konserwacji przedmiotu zamówienia w terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
            w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia..
      2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
      3. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie Zamawiający uprawniony jest do potracenia nałożonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, w oparciu o wystawione przez niego faktury VAT
      4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich, praw   
         i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

# § 9

# Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   * 1. Wykonawca nie podjął lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
     2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
     3. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, dokumentacją przetargową lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
   * 1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT, mimo dodatkowego pisemnego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zapłatę (nie krótszego niż 7 dni od doręczenia wezwania), w takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy - w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na zapłatę , określonego w niniejszej umowie;
     2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy lub od dnia odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
4. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia:

- nie jest zgodny z formularzem parametrów technicznych oferty określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- nie jest sprawny technicznie,

- posiada uszkodzenia i wady,

- nie został zainstalowany bądź uruchomiony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

- wykonawca nie dostarczył w oryginale i języku polskim karty gwarancyjnej, wykazu autoryzowanych punktów serwisowych, instrukcji użytkowania, deklaracji zgodności CE oraz wymaganych opinii, certyfikatów jakości.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

# §10

# Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
   1. istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez zmiany jej wartości brutto;
   2. nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych niż zaoferowane w ofercie urządzeń i oprogramowania pod warunkiem, że jest o nie gorszych parametrach i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
   3. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta – w takim przypadku Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez wydłużenie okresu gwarancji bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
   4. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszą umową;
   5. siła wyższa – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
   6. wystąpienie katastrofalnych działań przyrody takich jak m.in. [powódź](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pow%C3%B3d%C5%BA), [huragan](http://pl.wikipedia.org/wiki/Huragan), [trzęsienie ziemi](http://pl.wikipedia.org/wiki/Trz%C4%99sienie_ziemi), [sztorm](http://pl.wikipedia.org/wiki/Sztorm), [śnieżyca](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%9Anie%C5%BCyca_(opad)), silne mrozy – oraz zdarzenia nadzwyczajne, w tym m.in. zamieszki uliczne, atak terrorystyczny, katastrofa budowlana w siedzibie ZOZ , w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o uniemożliwieniu realizacji obowiązków wynikających z Umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
   7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w §2 ust. 1 tj. ceny brutto w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
   8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany adresu w przypadku, gdy zostanie zmieniony w rejestrze lub ewidencji, na ten adres.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych niniejszą umową, jeśli wystąpiły niezależnie od Stron okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w ramach Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu”,. Zmiana terminu niezależnie od ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu końcowego realizacji umowy i zakresu rzeczowego umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. reorganizacji, zmiany formy prawnej, konieczności przeprowadzenia remontów będących w kolizji z realizacją przedmiotu umowy, lub też w sytuacji zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w celu uzyskania właściwego efektu funkcjonalno - użytkowego, w szczególności:
   1. zmiany ilości materiałów, urządzeń, rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia - pod warunkiem braku możliwości technicznych ich wykonania,
   2. zmiany typu lub rodzaju materiałów i urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia - pod warunkiem podwyższenia parametrów technicznych, jakości, zwiększenia wydajności lub sprawności danego urządzenia,
   3. zmiana rozmieszczenia rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli nie będą się mieściły w miejscu pierwotnego przeznaczenia - pod warunkiem dostosowania tych rzeczy do nowej lokalizacji,
   4. zmiany technologiczne wykonania rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania ZSI - pod warunkiem uzyskania wyższego efektu i jakości niż określony w SIWZ,
   5. zmiany poprzez zastosowanie rozwiązań zamiennych, upraszczających rozwiązania określone zgodnie z umową przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym - pod warunkiem uzyskania efektu co najmniej na tym samym poziomie technicznym i jakościowym,
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§11

[ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

1. Zgodnie z art. 139 Ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 782).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, jeśli zastrzegą, iż są to informacje poufne - podlegające ochronie prawnej.
3. . W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, dane finansowe ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego kontrahentów.
4. ZAMAWIAJĄCY jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182) powierza WYKONAWCY przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów oraz zezwala na dokonanie przez WYKONAWCĘ dalszego upoważnienia PODWYKONAWCY i powierzenia mu przetwarzania danych osobowych oraz danych medycznych w celu i w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy Głównej – niniejszym:
   * 1. Powierza Wykonawcy przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów Zamawiającego w celu i w zakresie związanym z wykonaniem Umowy Głównej;
     2. upoważnia Wykonawcę do udzielania dalszego upoważnienia i powierzenia przetwarzania zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów Zamawiającego Podwykonawcy firmie ESAPROJEKT sp. z o.o. w zakresie związanym z wykonaniem Umowy Głównej łącznie z uprawnieniem do udzielenia upoważnienia i powierzenia przetwarzania zbioru danych Podwykonawcy Piotr Nowak Pracownia Techniki Komputerowej „TECH” Piotr Nowak .
5. Powierzenie przetwarzania w zakresie danych medycznych pacjentów Zamawiającego obejmuje następujące dane medyczne będące danymi osobowymi wrażliwymi:
   * 1. stan zdrowia, w tym. m. in. historia choroby, przebyte choroby, diagnoza, wyniki badań medycznych, opisy badań medycznych, wywiady medyczne i inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
     2. nałogi,
     3. choroby genetyczne.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §1.
7. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (. t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182)
8. WYKONAWCA gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących   
   z ZSI dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy WYKONAWCY, z zastrzeżeniem w ust. 9 poniżej.
9. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność udzielenia dostępu do zasobów informacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z ZSI przez pracowników Autora oprogramowania. Każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, WYKONAWCA powiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, przed przydzieleniem dostępu do danych.
10. WYKONAWCA oświadcza, że na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO dostarczy w terminie 14 dni od wyrażenia przez niego takiej woli, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych podpisane przez personel WYKONAWCY dedykowany do realizacji Umowy, w celu wydania jego członkom imiennych upoważnień, zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182).
11. Jeżeli dojdzie do wydania upoważnień, o których mowa w ust. 9 powyżej, każdorazowo przy zmianie personelu WYKONAWCY dedykowanego do realizacji Umowy WYKONAWCA będzie zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.
12. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. ZAMAWIAJĄCY ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od WYKONAWCY udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
13. WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznie zastosować się do wskazań ZAMAWIAJĄCEGO mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
14. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzane w formie pisemnej, protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

# §12

# Postanowienia końcowe

* + - 1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z Umowy, w tym także odsetek za zwłokę, pod rygorem nieważności zawartej umowy.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
      5. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy i są podpisane przez przedstawicieli Stron:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer Załącznika** | **Zawartość**  **Załącznika** |
| 1 | Zakres Ilościowy |
| 2 | Zakres Jakościowy przedmiotu zamówienia |
| 3 | Specyfikacja Szkoleń |
| 4 | Wykaz danych niezbędnych do realizacji Projektu |
| 5 | Parametry Infrastruktury |
| 6 | Umowa Licencyjna |
| 7 | Warunki Serwisu Gwarancyjnego |
| 8 | Zakres usług towarzyszących dostawie Infrastruktury |
| 9 | Harmonogram prac wdrożeniowych |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**ZAKRES ILOŚCIOWY  
*{WYKONAWCA określa wszystkie niezbędne elementy do budowy ZSI , których dostarczenie oraz wykonanie  
deklaruje w ramach Projektu w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą  
one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}***

1. WYKONAWCA dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje sprzęt komputerowy i oprogramowanie narzędziowe wyszczególnione poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz sprzętu komputerowego i oprogramowania narzędziowego** | **Ilość** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. WYKONAWCA udzieli bezterminowej licencji uprawniającej do eksploatacji wyszczególnionych poniżej Aplikacji SIM:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz licencji | Ilość | Przedmiot Lic. |
| 1 | Ruch Chorych: Izba Przyjęć | …… | …… |
| 2 | Ruch Chorych: Oddział | …… | …… |
| 3 | Ruch Chorych: Statystyka Medyczna | …… | …… |
| 4 | Ruch Chorych: Archiwum | …… | …… |
| 5 | Ruch Chorych: Kolejka Oczekujących | …… | …… |
| 6 | Rejestracja poradni | …… | …… |
| 7 | Dokumentacja medyczna | …… | …… |
| 8 | Zlecenia medyczne | …… | …… |
| 9 | Rozliczenia z płatnikami | …… | …… |
| 10 | Gruper | …… | …… |
| 11 | Rachunek Kosztów Leczenia | …… | …… |
| 12 | Bakteriologia | …… | …… |
| 13 | Apteka | …… | …… |
| 14 | Apteczka Oddziałowa | …… | …… |
| 15 | HL7 | …… | …… |
| 16 | Żywienie | …… | …… |
| 17 | Harmonogramy Pracy | …… | …… |
| 18 | Administrator | …… | …… |
| 19 | Poradnia/Gabinet | …… | …… |
| 20 | Zakażenia Szpitalne | …… | …… |
| 21 | Poczta | …… | …… |
| 22 | e-Pacjent | …… | …… |
| …... | ………………………………………………………………………………….. | …… | …… |

3. WYKONAWCA udzieli bezterminowej licencji uprawniającej do eksploatacji wyszczególnionych poniżej Aplikacji ERP. W ramach licencji udzielonej każdemu Użytkownikowi jest on uprawniony do uruchomienia każdej z wymienionych aplikacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz licencji** | **Ilość** | **Przedmiot Lic.** |
|  | Finanse-Księgowość |  |  |
|  | Kasa |  |  |
|  | Sprzedaż |  |  |
|  | Kadry |  |  |
|  | Płace |  |  |
|  | Magazyn |  |  |
|  | Środki Trwałe |  |  |
|  | Budżetowanie |  |  |
|  | ……………………………………. |  |  |

4. WYKONAWCA przeniesie przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o wskazaną przez WYKONAWCĘ strukturę (format: xls, txt, dbf, btrieve, SQL) dane pozyskane z wygaszanych systemów w zakresie co najmniej:

Do SIM

* Dane osobowe pacjentów,
* Dane pracowników,
* Jednostki i lekarze kierujący,
* Wykonane świadczenia: pobyty oddziałowe, wizyty w poradniach, rozpoznania do świadczeń, ICD9 do świadczeń,
* Słowniki.

Do ERP

* Kartoteka osobowa – tabela zawierająca informacje o pracownikach jednostki,
* Członkowie rodzin – informacje o członkach rodziny pracownika,
* Kwalifikacje osób,
* Zatrudnienia,
* Dodatki osób,
* Absencje,
* Rachunki bankowe osób,
* Urzędy Skarbowe osób,
* Kartoteki kontrahentów,
* Plan kont,
* Salda kont,
* Kartoteki materiałowe,
* Słowniki.

1. W ramach prac wdrożeniowych WYKONAWCA utworzy środowisko testowe dla ZSI (szkoleniowe) umożliwiające weryfikację oprogramowania przed jego uruchomieniem na bazie produkcyjnej, weryfikację kopii bezpieczeństwa środowiska produkcyjnego oraz szkolenia użytkowników.
2. WYKONAWCA wykona integrację SIM z systemem klasy LIS z wykorzystaniem protokołu Health Level 7. Integracja powinna umożliwiać przekazywanie do LIS zleceń badań laboratoryjnych generowanych w systemie SIM oraz zwrotnie odbieranie wyników tych badań i zapisywanie ich w bazie danych SIM.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**ZAKRES JAKOŚCIOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Załączniki nr 1 I 2 do Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 6/2014 w których WYKONAWCA określa funkcje ZSI, których wykonania zobowiązuje się w ramach Umowy w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 I 2 do SIWZ) z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.*

*Załącznik 2a - strony,*

*Załącznik2 b -strony*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**SPECYFIKACJA SZKOLEŃ**

*{WYKONAWCA określa szkolenia oraz ilość godzin szkoleń w rozbiciu na grupy tematyczne Użytkowników będących beneficjentami szkoleń, których wykonanie deklaruje w ramach Projektu w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}*

* 1. W ramach ZSI WYKONAWCA przeszkoli personel ZAMAWIAJĄCEGO w minimalnych ilościach określonych w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz szkoleń** | **Personel** | **Czas trwania w**  **godzinach dydaktycznych**  **na osobę** |
| 1 | Ruch Chorych: Izba Przyjęć |  |  |
| 2 | Ruch Chorych: Oddział |  |  |
| 3 | Ruch Chorych: Statystyka Medyczna |  |  |
| 4 | Poradnia/Rejestracja |  |  |
| 5 | Zlecenia medyczne |  |  |
| 6 | Rozliczenia z NFZ |  |  |
| 7 | Gruper JGP |  |  |
| 8 | Apteka |  |  |
| 9 | Apteczka Oddziałowa |  |  |
| 10 | Administrator |  |  |
| 11 | Poradnia/Gabinet |  |  |
| 12 | Zakażenia Szpitalne |  |  |
| 13 | e-Pacjent |  |  |
| 14 | Rehabilitacja |  |  |
| 15 | Szpitalny Portal Informatyczny |  |  |
| 16 | Finanse-Księgowość |  |  |
| 17 | Kasa |  |  |
| 18 | Kadry i Płace |  |  |
| 19 | Środki Trwałe |  |  |
| 20 | Budżetowanie |  |  |
| 21 | Wycena Kosztów normatywnych świadczeń |  |  |
| 22 | Kalkulacja kosztów leczenia |  |  |
| 23 | Gospodarka Materiałowa |  |  |
| 24 | Zamówienia wewnętrzne |  |  |
| 25 | Ewidencja czasu pracy - Grafiki |  |  |
| 26 | Transport |  |  |
| 27 | Raportowanie – analizy BI |  |  |
| 28 | Zamówienia publiczne |  |  |

* WYKONAWCA zapewni przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do poprawnego użytkowania ZSI.
* Szkolenia musza być zorganizowane i przeprowadzone w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, szkolenia administratorów ZSI mogą odbyć się poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO.
* WYKONAWCA zaproponuje metodologię oraz plan szkoleń.
* Szkolenia muszą być przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty w zakresie produktów, których dotyczyć będzie szkolenie wg wymagań zamieszczonych w powyższej tabeli.
  1. WYKONAWCA przeszkoli personel (administratorzy) ZAMAWIAJĄCEGO w minimalnych ilościach określonych w tabeli poniżej - dotyczy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania narzędziowego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz szkoleń** | **Szkolenie certyfikowane przez producenta** | **Personel** | **Min. czas trwania w godzinach dydaktycznych na osobę** |
|  | Administrator - Serwerowy system operacyjny I (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | TAK |  |  |
|  | Zarządzanie usługami katalogowymi - Serwerowy system operacyjny I (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | TAK |  |  |
|  | Administrator - Serwerowy system obiegu dokumentów i poczty (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | TAK |  |  |
|  | SQL – dostarczony MBD (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | NIE |  |  |
|  | Administracja bazą danych– dostarczony MBD (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | NIE |  |  |
|  | Administrator - Router z funkcją zintegrowanej ochrony sieci (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | NIE |  |  |
|  | Konfiguracja VPN - Router z funkcją zintegrowanej ochrony sieci (Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim). | NIE |  |  |
|  | System tworzenia/odtwarzania kopii - Macierz dyskowa z mechanizmem archiwizacyjnym. | NIE |  |  |
|  | Macierz dyskowa z mechanizmem archiwizacyjnym . | NIE |  |  |

* WYKONAWCA zaproponuje metodologię oraz plan szkoleń.
* Szczegółowość i poziom szkoleń WYKONAWCA musi dobrać tak, aby przeszkolony zespół osób był w stanie samodzielnie administrować dostarczonym sprzętem i oprogramowaniem narzędziowym.
* Szkolenia według powyższej tabeli mogą odbyć się poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO.
* Szkolenia muszą być przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty w zakresie produktów, których dotyczyć będzie szkolenie wg wymagań zamieszczonych w powyższej tabeli.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**WYKAZ DANYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU**

*{WYKONAWCA określa w ofercie katalog wymogów głównych co do informacji/danych, które ZAMAWIAJĄCY musi mu dostarczyć aby możliwe było rozpoczęcie Projektu oraz analogiczne wymogi w stosunku do każdej z Aplikacji. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, iż nie wyspecyfikowanie w ofercie informacji/danych, o których mowa upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odmowy ich przekazania w trakcie Projektu}*

**Katalog potrzeb część medyczna**

1)      Pliki wszystkich umów z NFZ na 2012, 2013 i 2014 rok.

2)      Dokładna struktura organizacyjna w rozbiciu na działy, stanowiska, urządzenia, ze wskazaniem jakie moduły mają być uruchamiane w których jednostkach i na ilu stanowiskach będą instalowane.

3)      Opis procesów biznesowych realizowanych w poszczególnych jednostkach.

4)      Opis obiegu dokumentacji medycznej i finansowej w ramach szpitala i w ramach jednostek.

5)      Oczekiwane wzory historii choroby.

6)      Oczekiwane wzory zgód pacjenta.

7)      Oczekiwane wzory skierowań i wyników badań.

8)      Szkic laboratorium z zaznaczeniem podłączenia do sieci i wykorzystywanymi analizatorami.

9)      Słownik wewnętrznych procedur medycznych z podziałem na poszczególne jednostki.

10)     Jakie są pracownie (rodzaje) oraz jakie aparaty medyczne są wykorzystywane.

11)     Czy Zamawiający posiada urządzenia do weryfikacji tożsamości na podstawie dokumentów (np. dowód osobisty), a jeżeli Tak to jakie?

12)     Wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych pobierających materiały z apteki: symbole jednostek , nazwy jednostek, ośrodki kosztów.

13)     Wykaz sprzętu przewidzianego do wykorzystania w systemie (wraz z dokładną lokalizacją).

14)     Wykaz osób do przeszkolenia z każdego modułu ZSI

15)     Wpis do rejestru Wojewody

16)     Na potrzeby wdrożenia apteki: lista leków (nazwa leku, postać, dawka, ilość w opakowaniu , cena netto, cena brutto, przynależności do grupy analitycznej).

17)     Na potrzeby wdrożenia apteki: wykaz leków recepturowych, wraz z szczegółowymi informacjami o recepturach oraz czy Apteka także dokonuje na miejscu rozcieńczenia spirytusu lub innych płynów

18)     Na potrzeby wdrożenia apteki: wykaz grup analitycznych.

19)     Na potrzeby wdrożenia apteki: wykaz kontrahentów oraz dostawców leków

20)     Określenie liderów ze strony Zamawiającego odpowiedzialnych za uzgodnienia dotyczące wdrażanych elementów ZSI

21) Dane do przeniesienia z wygaszanych systemów w oparciu o wskazaną przez wykonawcę strukturę

**Katalog potrzeb część administracyjna**

1. Dane do przeniesienia z wygaszanych systemów w oparciu o wskazaną przez wykonawcę strukturę
2. Wzory oczekiwanych dokumentów i raportów drukowanych z systemu
3. Katalog kontrahentów
4. Indeks materiałowy
5. Stany magazynowe
6. Kartoteka środków trwałych
7. Struktura planu kont
8. Wydruk dokumentów ewidencjonowanych w systemie
9. Komplet danych kadrowych
10. Wykaz algorytmów stosowanych do naliczania wynagrodzeń wraz z ich opisem
11. Scenariusz rozliczania kosztów
12. Organizacja prowadzenia ewidencji normatywów
13. Koncepcja prowadzenia czasu pracy w grafikach pracy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**PARAMETRY INFRASTRUKTURY**

* 1. Parametry Infrastruktury dostarczanej przez WYKONAWCĘ określa SIWZ.
  2. Parametry elementów infrastruktury będącej w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, które będą wykorzystane w ramach Projektu określa poniższa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Element infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO** | **Parametry** |
|  | Sieć komputerowa - Budynek Główny | * *Punkt dystrybucyjny - szt.* * *Szafa wisząca 19’’: 6U, zamykana, 2 panele krosowe zakończone 24 gniazdami, System okablowania strukturalnego kat. 6A.* * *Dedykowane zasilanie.* |
|  | Aktywne urządzenia sieciowe – typu switch | * *Obsługiwane protokoły i standardy:  IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseTX.* * *Typ obudowy: rack 19".* |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**UMOWA LICENCYJNA**

*{WYKONAWCA określa w ofercie warunki licencji uprawniającej ZAMAWIAJĄCEGO do eksploatacji ZSI w zakresie w jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ} oraz, że nabycie praw z licencji jest objęte wynagrodzeniem z tytułu wykonania niniejszej umowy*

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO**

1. Realizacja usług serwisowych odbywa się poprzez udostępniony przez WYKONAWCĘ portal WWW (Help Desk) umożliwiający realizację w minimalnym zakresie następujących funkcji:
2. wysyłanie zgłoszeń serwisowych, błędów oraz konsultacji z zakresu ZSI,
3. powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
4. serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane przez klientów pytania,
5. baza wiedzy zawierająca dane w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy i administrowania serwerem bazy danych, linki do stron producenta MBD zawierających ważne informacje oraz uaktualnienia, linki do stron zawierających treść aktów prawnych powiązanych z oprogramowaniem aplikacyjnym,
6. publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach ZSI, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS,
7. serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia ZSI w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania eksploatowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz instrukcje dla Użytkowników,
8. możliwość dokonywania zmian swoich danych kontaktowych oraz danych podmiotowych– tzw. Panel Klienta.
9. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom autentykację w udostępnionym przez WYKONAWCĘ portalu. Użytkownikom zostają przyznane w portalu odpowiednie uprawnienia adekwatne od pakietu usług posiadanych przez Zamawiającego.
10. Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych:
    1. Godziny pracy Serwisu: 800-1600 (od poniedziałku do piątku w dni robocze).
    2. Czas reakcji Serwisu: 4 godziny (czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie HD Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia w godzinach pracy serwisu).
    3. Czas usunięcia Błędu Aplikacji: 7 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
    4. Czas obsługi Konsultacji: 10 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
    5. Czas usunięcia Awarii: 2 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
    6. Czas usunięcia Usterki Programistycznej: 30 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
11. Zakres usług serwisowych wraz z procedurami ich realizacji:
    1. Serwis Aplikacji - gotowość WYKONAWCY do usuwania Błędów ZSI.

Procedura realizacji Usługi:

1. Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji, jednocześnie nie później, niż wczasie usunięcia Błędu Aplikacji podejmuje jedno z następujących działań:

* odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy,
* przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie,
* zdalnie usuwa Błąd Aplikacji.

1. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, a zdalne interwencje Serwisu nie przyniosły oczekiwanego skutku, Serwis stawia się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEMU celem usunięcia Awarii w terminie umożliwiającym jej usunięcie w czasie usunięcia Awarii.
2. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje zgłoszenie Autorowi w celu opracowania Update usuwającego zidentyfikowaną usterkę. Po opracowaniu Update Serwis niezwłocznie lecz nie później niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej zamieszcza go w serwisie HD.
3. W szczególnym przypadku, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a ZAMAWIAJĄCY subskrybuje jedną z usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis obsługuje zgłoszenie na zasadach określonych w procedurach realizacji tych usług. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie subskrybuje usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na Zapotrzebowanie na usługę odpłatną.
   1. Nadzór Autorski – usługa realizowana przez ZSI za pośrednictwem WYKONAWCY. Subskrypcja usługi zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego ZSI, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Autor gwarantuje:

* prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,
* wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,
* wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora,
* wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń,
* wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości:
  + Ministerstwa Zdrowia,
  + NFZ,
  + Centrów Zdrowia Publicznego,
* gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEMU zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.

Procedura realizacji Usługi:

1. Serwis każdorazowo w terminie 7 dni od ukazania się na rynku Update lub Upgrade zamieszcza je w serwisie HD, skąd Użytkownicy ZAMAWIAJĄCEGO mogą je pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji opublikowanych uaktualnień.
2. Zmiany funkcjonalne sugerowane przez Użytkowników w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego.
3. Prace nad zmianami w Aplikacjach związane ze zmianą przepisów będą rozpoczęte przez Autora nie później niż w dniu ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych dotyczących tych zmian.
4. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Autora tak, aby termin udostępnienia w serwisie HD Upgrade lub Update związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Upgrade lub Update zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.
5. Wyceny dotyczące indywidualnie zamawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO modyfikacji Aplikacji będą mu przekazywane nie później, niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej.
   1. Konsultacje - gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji w odniesieniu do wszystkich Aplikacji ZSI.

Procedura realizacji Usługi:

1. Od momentu przyjęcia zgłoszenia Serwis nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji, podejmuje jedno z następujących działań:

* odsyła Użytkownika do dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
* odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy,
* udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie w serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.

1. Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane:

* Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni w zgłoszeniu wymagającym uzupełnienia danych (status zgłoszenia).
* Upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie zostało zakończone a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
  1. Konsultacje Telefoniczne - gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji przy

wykorzystaniu łączy telefonicznych w odniesieniu do Aplikacji Rozliczenia z Płatnikami.

Procedura realizacji Usługi:

1. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie da się na podstawie zamieszczonych w nim informacji ustalić czego faktycznie Konsultacja ma dotyczyć, zgłoszenie uzyskuje status wymagający uzupełnienia.
2. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje do realizacji zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji telefonicznej, nadając mu status odpowiedni status przyjęcia.
3. Od momentu przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego w serwisie HD nie później, niż w przeddzień terminu, w którym upływa czas obsługi Konsultacji, zostaje zamieszczony numer kontaktowy oraz godziny, pod którymi osiągalny będzie Konsultant Serwisu posiadający niezbędne kompetencje do udzielenia Użytkownikowi Konsultacji telefonicznej.
4. W ramach usługi Użytkownik jest uprawniony do nawiązania połączenia telefonicznego z Konsultantem wskazanym w HD w celu wyjaśnienia kwestii stanowiących przedmiot zgłoszenia. Jeżeli wyznaczony Konsultant nie jest w stanie udzielić Konsultacji w zakresie przedmiotu zgłoszenia w trakcie połączenia telefonicznego, nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji udzieli przedmiotowych wyjaśnień w serwisie HD lub w przypadkach, w których przedmiot zgłoszenia tego wymaga, udzieli wyjaśnień drogą telefoniczną.
5. Po udzieleniu przez Konsultanta Serwisu wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia w trybie przewidzianym w punkcie powyżej Zgłoszenie Serwisowe będzie zakończone.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 9 do Umowy**

**ZAKRES USŁUG TOWARZYSZĄCYCH DOSTAWIE INFRASTRUKTURY**

*{WYKONAWCA określa wszystkie niezbędne usługi, których wykonanie deklaruje w ramach Projektu w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}*

* 1. WYKONAWCA wykona poniższe usługi towarzyszące dostawie infrastruktury i mające na celu pełne uruchomienie systemów informatycznych – dotyczy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania narzędziowego (wg zaleceń ZAMAWIAJĄCEGO).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Usługa** |
|  | Zestaw komputerowy typu I  Zestaw komputerowy typu II | * instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego * instalacja i konfiguracja pakietu pocztowo-biurowego: Pakiet pocztowo-biurowy prof. lub Pakiet pocztowo-biurowy podst. * integracja stacji roboczej z usługami katalogowymi * instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania antywirusowego * instalacja i konfiguracja klienckiego oprogramowania dla potrzeb ZSI * instalacja oprogramowania do kompresji danych na wskazanych stacjach roboczych |
|  | Oprogramowanie systemowe i biurowe | * instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego * instalacja zakupionych licencji dostępowych * konfiguracja usług katalogowych * utworzenie obiektów usług katalogowych typu: użytkownik, komputer, drukarka * konfiguracja usług sieciowych: DNS, DHCP * konfiguracja serwera usług terminalowych * konfiguracja dystrybucji oprogramowania oraz aktualizacji na stacje robocze * konfiguracja dostępu do zasobów współdzielonych (katalogów, plików, drukarek) |
|  | Macierz dyskowa | * konfiguracja macierzy do pracy z serwerami |
|  | Biblioteka taśmowa | * konfiguracja biblioteki taśmowej do pracy z serwerami |
|  | Przełącznik (switch) | * konfiguracja VLAN |
|  | Zasilacz awaryjny UPS | * instalacja i konfiguracja dla serwerów i macierzy dyskowej |
|  | Drukarka laserowa  Drukarka wielofunkcyjna (wielofunkcyjne urządzenie drukujące)  Drukarka laserowa kolorowa | * instalacja drukarki w miejscu eksploatacji * konfiguracja drukarek w tym do pracy sieciowej |
|  | Oprogramowanie do zarządzania systemem kopii zapasowych | * instalacja oprogramowania na serwerze * konfiguracja kopii migawkowych dla baz danych ZSI, usług katalogowych oraz serwera obiegu dokumentów i poczty * konfiguracja kopii zapasowych serwerów * konfiguracja kopii zapasowej macierzy |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 8 do SIWZ 6/2014

**Harmonogram realizacji umowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Kwartały** | | | |
| **IV 2014** | **I 2015** | **II 2015** | **III 2015** |
| **Infrastruktura teleinformatyczna** | | | | |
| Zakup sprzętu komputerowego |  |  |  |  |
| Instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego |  |  |  |  |
| **Zakup i wdrożenie oprogramowania systemowego** | | | | |
| Zakup licencji oprogramowania |  |  |  |  |
| Instalacja i konfiguracja oprogramowania |  |  |  |  |
| **Zakup i wdrożenie oprogramowania użytkowego, e-usług** | | | | |
| Zakup licencji oprogramowania części „białej” systemu |  |  |  |  |
| Wdrożenie części „białej” systemu |  |  |  |  |
| Zakup licencji oprogramowania części „szarej” systemu |  |  |  |  |
| Wdrożenie części „szarej” systemu |  |  |  |  |
| Zakup licencji oprogramowania elektronicznej platformy świadczenia e-usług |  |  |  |  |
| Wdrożenie elektronicznej platformy świadczenia e-usług |  |  |  |  |