



## Uchwała Nr 1106.../2018

### ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 12 września 2018r.

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Przebudowa drogi powiatowej nr 3891N ulica Budowlana w Kętrzynie.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

#### § 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3891N ulica Budowlana w Kętrzynie..

#### § 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wskazanych w § 1 .

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
  - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
  - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, stwor i in. – w/g potrzeb),
  - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
  - e) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowań i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowy z Wykonawcami wyłoni-  
nymi w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek



Three handwritten signatures in blue ink are written over three horizontal dotted lines. The first signature is the most prominent and appears to be 'Jarosław Pieniak'. The second signature is smaller and less legible. The third signature is also smaller and less legible.