

Uchwała Nr 907/2018
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do realizacji pomocniczych działań zakupowych wspierających Zamawiającego w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Świadczenie usług prawnych na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego i Starostwa Powiatowego w Kętrzynie”.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459) – **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:**

§ 1

Udziela pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do realizacji pomocniczych działań zakupowych wspierających Zamawiającego w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Świadczenie usług prawnych na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego i Starostwa Powiatowego w Kętrzynie”.

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) zaproszeń do składania ofert z trybie zapytania ofertowego wraz z załącznikami (dalej zwane: Zapytaniem),
- 2) modyfikacji Zapytania, wyjaśnień do Zapytania,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pełni funkcję Kierownika Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział pracownika Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, który zapewni:

- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości,
 - b) szczegółowego opisu merytorycznego zamówienia,
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



4. Osoba, o której mowa w ust. 3 będzie powołana do zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli jej przewodniczącego (jeśli potrzeba powołania zespołu wystąpi).

5. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.


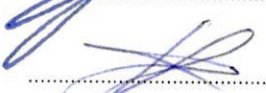

§ 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłoni-
nym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|--|---------------------|---|
| 1. Ryszard Henryk Niedziółka | <i>Starosta</i> |  |
| 2. Michał Jerzy Krasieński | <i>Wicestarosta</i> |  |
| 3. Waldemar Krzysztof Kuczyński | <i>Członek</i> |  |