

Uchwała Nr 883 /2018
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 2 lutego 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pt. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 11.200.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów”.

Na podstawie 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) Prawo zamówień publicznych – **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, **uchwala, co następuje:**

§ 1

Do przeprowadzenia postępowaniem w imieniu i na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 11.200.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów” powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1) Bogusław Lichocki | – Przewodniczący |
| 2) Iwona Kozłowska | – Członek |
| 3) Joanna Wtulich-Lysowska | – Członek |
| 4) Marta Szymkiewicz | – Członek |
| 5) Izabela Dadoś | – Sekretarz |

§ 2

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa na posiedzeniach organizacyjnych lub roboczych.
3. W ramach prac Komisja będzie współpracowała w szczególności w zakresie:
 - 1) sporządzania projektów pism wynikających ze specyfikacji trybu w jakim prowadzone będzie postępowanie a w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacji z otwarcia ofert,
 - 2) publicznego otwarcia ofert,
 - 3) badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu,
 - 4) sporządzania pism z wystąpieniami do Wykonawców o złożenie oświadczeń i dokumentów, przedstawienie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów złożonych w postępowaniu,
 - 5) poprawiania w ofertach Wykonawców oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ (nie powodujących istotnych zmian w treści oferty),
 - 6) wskazania potrzeby wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty,
 - 7) wskazania oferty najkorzystniejszej,
 - 8) wskazania przesłanki unieważnienia postępowania jeśli takie ma miejsce,
 - 9) sporządzania projektów pism związanych z postępowaniem odwoławczym o ile takie wystąpi
 - 10) innych pism wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa.
4. Dokumenty merytoryczne, niezbędne do przeprowadzenia postępowania lub w sposób uzasadniony żądane przez Wykonawców a opisujące w szczególności właściwość, stan prawny i kondycję finansową Zamawiającego zapewniają osoby będące pracownikami Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
5. Komisja kończy pracę z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty bądź unieważnienia postępowania.
6. Szczegółowe zasady organizacji pracy komisji określa załącznik nr 5 „REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ I ZESPOŁU ROBOCZEGO” do Zarządzenia Nr 47/2016 z dnia 7 grudnia 2016r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach obsługiwanych.

§ 3

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami z wykonanych czynności komisja opracuje dokumentację wraz z protokołem z postępowania o zamówienie publiczne.

2. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Kętrzynie informację o konieczności zwiększenia środków na realizację zamówienia lub/i informację o wyniku postępowania - wyborze oferty najkorzystniejszej lub jego unieważnieniu
3. Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|--|---------------------|-------|
| 1. Ryszard Henryk Niedziółka | <i>Starosta</i> | |
| 2. Michał Jerzy Krasieński | <i>Wicestarosta</i> | |
| 3. Waldemar Krzysztof Kuczyński | <i>Członek</i> | |



Handwritten signatures in blue ink on dotted lines. The first signature is large and stylized, the second is smaller and more compact, and the third is also smaller and compact.