

**Uchwała Nr 1195/2022  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 20 października 2022 r.**

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowania pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH, DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2023”**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)<sup>1</sup> zwanej dalej Pzp – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala co następuje:

**§ 1**

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, do siedziby jednostek organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego w roku 2023**” na rzecz:

- 1) **Starostwa Powiatowego w Kętrzynie**, Plac Grunwaldzki 1, Kętrzyn
- 2) **Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu**, ul. Łukasińskiego 3, Reszel
- 3) **Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie**, ul. Klonowa 28, Kętrzyn
- 4) **Powiatowego Ośrodka Wspierania i Rozwoju Edukacji w Kętrzynie**, ul. Pocztowa 13, Kętrzyn
- 5) **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie im. św. Jana Pawła II**, ul. Klonowa 2b, Kętrzyn
- 6) **Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu**, ul. Łukasińskiego 3, Reszel
- 7) **I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie**, ul. Powstańców Warszawy 2, Kętrzyn
- 8) **Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie**, ul. Poznańska 21, Kętrzyn
- 9) **Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie**, ul. Wojska Polskiego 12, Kętrzyn
- 10) **Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, ul. Bałtycka 20, Kętrzyn
- 11) **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**, Plac Grunwaldzki 1, Kętrzyn

**§ 2**

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowania, o którym mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi

<sup>1</sup> zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517 oraz z 2022 r. poz. 1933

Wykonawcami,

a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
  - 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień SWZ,
  - 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
  - 4) informacji z otwarcia ofert,
  - 5) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
  - 6) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - 7) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
  - 8) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
  - 9) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
  - 10) protokołu z załącznikami wraz z udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
  - 11) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
  - 12) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniu o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia a w szczególności zapewni udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:
- 1) przygotowanie:
    - a) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wyceną wartości zamówienia spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
    - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (wielkość zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),

- c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
  - e) istotnych dla Zamawiających postanowień umowy,
  - 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołania lub skargi – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) ustalenie z kierownictwem jednostki wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 w przypadku zaistnienia potrzeby będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – wg potrzeb.
5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
7. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych<sup>2</sup>.
8. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

1. Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/Kierownicy jednostek działając w imieniu odbiorców zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w

---

<sup>2</sup> Niniejsze Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług wspólnych zostało zmienione:

- Zarządzeniem Nr 31/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 5/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekaże Centrum usług wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do akt przeprowadzonego postępowania.

2 Wyznaczony przez każdego z Odbiorców pracownik jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:

- 1) **bezwzględnie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
- 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- |                        |                     |       |
|------------------------|---------------------|-------|
| 1. Michał Kochanowski  | Starosta Kętrzyński | _____ |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta        |       |
| _____                  |                     |       |
| 3. Mirosław Bobrowski  | Członek             | _____ |
| 4. Alina Janiszewska   | Członek             |       |
| _____                  |                     |       |
| 5. Olga Halina Wanago  | Członek             | _____ |