



ZARZĄD POWIATU  
w Kętrzynie  
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Uchwała Nr 1049.../2018  
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE  
z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie powołania biegłego posiadającego specjalne wiadomości, niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *„Rozbudowa systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych”* w związku z realizacją Projektu *„Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”* - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 *„Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

§ 1

1. Powołuje się pana Piotra Nowaka, z firmy: MedycniT.pl Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Konstruktorska 6 lok. 214, 02-673 Warszawa, do wykonywania czynności biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *„Rozbudowa systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych”* w związku z realizacją Projektu *„Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”* - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 *„Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Biegły będzie współpracował z Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jako realizującym projekt pn.: *„Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”*- dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 *„Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz komisją przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
3. Biegły w ramach zawartej umowy a dotyczącej realizacji „Usług doradczych w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDROŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH”, będzie dokonywał czynności a w szczególności:
  - 1) będzie odpowiedzialny za przygotowanie i przedstawienie bez zbędnej zwłoki dokumentów spełniających warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz innych dokumentów i czynności niezbędnych do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, takich jak:
    - a) wnioski o wszczęcie zamówienia publicznego wraz z aktualną dokumentacją oszacowania wartości przedmiotu zamówienia (sporządzoną z zachowaniem ścieżki umożliwiającej audyt);
    - b) doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia;
    - c) wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych i istotnych m.in.: wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (wskazanie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu), kryteriów oceny ofert - i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ;
    - d) projekt zapisów SIWZ w raz z załącznikami, w tym: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Pzp oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Instytucji Organizującej Konkurs) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; formularzy: oferty, kalkulacji cenowych, dokumentów umożliwiających weryfikację spełnienia przez ofertę Wykonawcy warunków dostawy/usługi ustanowionych przez Zamawiającego, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.;

- e) projekt umowy wraz z załącznikami (np. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej, w tym konieczności zapewnienia możliwości sprawnego monitorowania postępów w realizacji przedsięwzięcia oraz identyfikacji ryzyka i zarządzanie nim, w kontekście umowy o dofinansowanie projektu;
- 2) bierze czynny udział w procedurze postępowania o zamówienie publiczne – bezzwłoczne przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania, wnioski lub uwagi wykonawców, projektów modyfikacji dokumentacji związanych z wniesionymi pytaniami, wnioskami lub uwagami przez Wykonawców i udzielonymi odpowiedziami na nie, weryfikacje treści ofert w pełnym zakresie (a w szczególności pod kątem zgodności technicznej, technologicznej lub organizacyjnej zaoferowanych rozwiązań z opisem przedmiotu zamówienia),
- 3) aktywnie uczestniczy w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 4) w przypadku konieczności unieważnienia postępowania – uczestniczy według ww. zakresu w każdym kolejnym postępowaniu, z uwzględnieniem doświadczeń płynących z wcześniejszych procedur, a mających wpływ na poprawność realizowanych czynności oraz zmierzających do wyłonienia wykonawcy/ wykonawców, w tym dokonanie adekwatnych modyfikacji dokumentów wchodzących w skład dokumentacji zamówienia.
4. Biegły będzie opatrywał aktualną datą oraz podpisem dokumenty przygotowywane i przedkładane pełnomocnikowi Zamawiającego oraz komisji przetargowej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek



Three handwritten signatures in blue ink are placed over three horizontal dotted lines. The first signature is for Jarosław Pieniak, the second for Łukasz Jakub Wiśniewski, and the third for Dagmara Iwaniuk.