

SO.3421-9/2009

**Powiat Kętrzyński reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w przetargu nieograniczonym powyżej 206 000 euro zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
ogłoszonym przez
Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Kętrzynie na wykonanie usługi:**

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego
w kwocie 1.400.000,00 zł**

**z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu –
- na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego
„Termomodernizacja budynku warsztatów
Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12”**

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

STAROSTA

Tadeusz Mordasiewicz

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
woj. warmińsko – mazurskie.

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa bankowa polegająca na udzieleniu i obsłudze długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459).**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5**
3. Termin udzielenia kredytu: **nie później niż do 30 lipca 2009 r.**
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch transzach.
 - **pierwsza transza - w wysokości: 1.000.000 PLN** (słownie: jeden milion złotych 00/100) w terminie nie później niż **30.07.2009 r.**,
 - **druga transza - w wysokości: 400.000 PLN** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia: **15.08.2009 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty uruchomionej ostatniej (drugiej) transzy kredytu, stosownie do potrzeb wynikających ze spłaty zaciągniętych wcześniej zobowiązań.
6. Ustala się okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 31.12.2009 r.
7. Spłata kapitału będzie następowała w latach 2010-2019.
8. Spłata kredytu nastąpi w ratach od 2010 roku do 2019 płatnych w ratach miesięcznych.
9. Odsetki płatne będą ratami miesięcznymi.
10. Rozliczenia dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu nieobciążonego pozostałymi odsetkami i dodatkowymi opłatami, nie przewiduje też żadnych prowizji lub opłat za niewykorzystaną część kredytu.

12. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
13. Kredyt **nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.**
14. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
15. Na podstawie art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich nazw (firm).

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Uruchomienie kredytu ustala się w terminie:

- **pierwsza transza do 30 lipca 2009 r.** – 1.000.000 zł
- **druga transza do 15 sierpnia 2009 r.** – 400.000 zł

zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

Spłata kredytu nastąpi do 31.12.2020 r.

Uruchomienie kredytu będzie odbywało się na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy oraz musi wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), zgodę Prezesa NBP na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.;
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - złożenie stosownego oświadczenia
2. Pisemna oferta zgodna z SIWZ wraz z załącznikami winna być podpisana i złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.
4. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, nie podlegającą odrzuceniu. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez wykonawców, wspólnie winni spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Dokumenty i oświadczenia

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wg **załącznika nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 22 i 24 ustawy (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku banków państwowych w celu wskazania zasad reprezentacji oraz osób uprawnionych do podejmowania czynności prawnych Wykonawca składa: statut banku oraz dokumenty właściwych władz banku wskazujące na skład organu zarządzającego i dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających oświadczenie woli w jego imieniu (w tym osób udzielających pełnomocnictwa w przypadku jego składania).
4. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku banków utworzonych przed 1998 rokiem – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego:
 - a) Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem należnych podatków,
 - b) ZUS o nie zaleganiu z opłatami na ubezpieczenie społeczne,** za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione przez dany organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Podstawowe informacje o Wykonawcy wraz z informacją o podwykonawcach na druku stanowiącym załącznik do SIWZ (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**).

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Zamiast dokumentu określonego powyżej w pkt 3, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentu określonego powyżej w pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty

dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca składa:**
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 (wg *załącznika nr 2 do SIWZ*),
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 3, 4, 5, 7 części V SIWZ,
 - c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowania pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania: podpisywanie umów, uczestnictwo w postępowaniach przed organami administracji, podpisywanie dokumentów, potwierdzanie „za zgodność z oryginałem itp.) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) wraz z odpowiednią opłatą skarbową podpisane odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Poza pełnomocnictwem, które „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa bądź notariusz.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemny sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj. dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie pocztą.
2. **Adres do korespondencji:**
Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
nr faxu (089) 751-24-01
e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl
3. Osobami **upoważnionymi do kontaktu** z oferentami po stronie Zamawiającego są:
 - Skarbnik Anna Kulicka – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (089) 751-17-66,
 - Marta Motyl – w zakresie zamówień publicznych - tel. (089) 751-17-30,
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
4. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli modyfikacja wniosła istotne zmiany w SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **8.000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **10.07.2009 r. do godziny 11⁰⁰** przelewem na konto Banku Millennium S.A. **10 1160 2202 0000 0000 6192 5327** w terminie odpowiednio wcześniejszym, z dopiskiem „Wadium – postępowanie na udzielenie kredytu długoterminowego”.
3. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego. Musi być ono na koncie Zamawiającego w dniu **10.07.2009 r. do godziny 11³⁰**, w innym przypadku oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 2 pkt. 4.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tymże poręczeniem kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego dotyczące przetargu na **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.00,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12”** oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 5 ustawy.
6. Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego dotyczące przetargu na **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.00,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12”** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę, informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego dotyczące przetargu na **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.00,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12”** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 5 ustawy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
14. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje ich odrzucenie.
15. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem maszynowym lub na komputerze bądź inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.
16. Ofertę jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru bądź załączonego pełnomocnictwa.
17. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od składanego pełnomocnictwa.
18. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
19. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub złożyli dokumenty zawierające błędy.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
21. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
22. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANA”.
23. Sugeruje się ponumerowanie stron oferty lub spięcie jej w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
24. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy p.z.p.
27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
28. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Dokumenty pochodzące od Wykonawców mających siedzibę za granicą winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako część jawna oferty i jako „część zastrzeżona oferty”.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 lipca 2009 r., do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
pokój nr 52 (sekretariat)**

2. Ofertę należy oznakować treścią „*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.00,00 zł*” – **nie otwierać przed 10.07.2009 r., godz. 11³⁰”** i złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 10 lipca 2009 r., godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego:**

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
pokój nr 50**

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
7. Oferenci lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy oferent nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Na cenę kredytu składają się:
 - a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy **WIBOR 1M** (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość **WIBOR 1M** - wg notowań z dnia 28 maja 2009 r.),
 - b) marża banku.
3. Oferent winien określić ceny wg zasad:
 - wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Wszystkie **ceny** określone przez oferenta są z góry ustalone i **nie podlegają zmianom**.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych według kryteriów oceny ofert.

- Badanie ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca oferty wykonawców na podstawie art. 89.
6. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.2 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.starostwo.ketrzyn.pl, <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty uruchomionej ostatniej (szóstej) transzy kredytu, stosownie do potrzeb wynikających ze spłaty zaciągniętych wcześniej zobowiązań.
 - b) Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu nieobciążonego pozostałymi odsetkami i dodatkowymi opłatami, nie przewiduje też żadnych prowizji lub opłat za niewykorzystaną część kredytu.
 - c) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
 - d) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
3. Bank ustali wzór umowy, uwzględniając wszystkie postanowienia niniejszej SIWZ i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy przez obie strony.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego

1. Uchwała Rady Powiatu w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu,
2. Opinia RIO:
 - w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2008 r. oraz za I kwartał 2009 r.,
 - w sprawie projektu budżetu na rok 2009,
3. Uchwała budżetowa na rok 2009,
4. Prognoza budżetu na okres kredytowania – w formie zestawienia:
 - dochody w podziale na dochody własne, subwencje i dotacje,
 - wydatki w podziale na wydatki bieżące i inwestycyjne,

- prognoza długu na okres kredytowania,
5. Sprawozdania finansowe Rb-NDS, Rb Z, Rb N za 2008 rok i za I kwartał 2009 r.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz SIWZ – przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Kętrzyn, dnia 29.05.2009 r.

Sporządził:

Skarbnik Powiatu

Zamówienia Publiczne

.....

.....

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2
3. Informacje o Wykonawcy i podwykonawcach zał. nr 3

SO.3421-9/2009

Załącznik nr 1

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- nazwa Wykonawcy
.....
.....

- adres

- nr telefonu, faksu

- numer REGON numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie 1.400.00,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Koszt 1M WIBOR		zł
Koszt marży banku	%	zł
Razem:		zł

1. Oferowana cena jest ceną ostateczną, niezmienną w czasie realizacji umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

SO.3421-9/2009

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Nazwa Wykonawcy:
.....
.....Adres:
.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(Pieczęć firmy)

PODSTAWOWE INFORMACJE O WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....

Adres:

Nr tel./fax:

Forma organizacyjna:

.....

Miejsca i data rejestracji:

.....

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....

.....

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

Kapitał założycielski:

INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Pełna nazwa / Adres:

.....

Nr tel./fax:

Część zamówienia, która powierzona zostanie podwykonawcy:

.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)