

**Uchwała Nr 405/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE**  
**z dnia 18 maja 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,**  
**przy ul. Poznańskiej 21**

Na podstawie art.36 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.), § 10 załącznika do Uchwały Nr XXII/193/2016 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 13 stycznia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Powiatu Kętrzyńskiego pod nazwą Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, **Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na stronie BIP i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. Ryszard Henryk Niedziółka - Starosta
2. Michał Jerzy Krasiński - Wicestarosta
3. Alicja Anastazja Kamińska - Członek
4. Waldemar Kuczyński - Członek
5. Michał Kochanowski - Członek

  
.....  
  
.....  
  
.....

**ZARZĄD POWIATU**  
w Kętrzynie  
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Załącznik do Uchwały  
Nr 405/2016  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 18 maja 2016 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W KĘTRZYNIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę, organizację, zakres zadań Centrum oraz zakres obowiązków poszczególnych stanowisk.

#### **§ 2.**

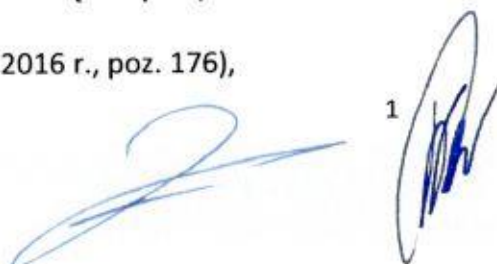
Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy rozumieć Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- 3) Obsługa księgowo – kadrowo - płacowa – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- 5) Obiektach – należy przez to rozumieć obiekty znajdujące się w zarządzie Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- 6) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego.

#### **§ 3.**

Centrum działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.),
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202, z późn.zm.),
- 4) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),



1

- 5) Statutu Centrum nadanego Uchwałą Nr XXII/193/2016 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 13 stycznia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Powiatu Kętrzyńskiego pod nazwą Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- 6) Niniejszego Regulaminu,
- 7) Innych obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 4.**

1. Centrum realizuje zadania określone w Statucie.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Kętrzynie przy ul. Poznańskiej 21.
3. Centrum zarządza następującymi Obiektami:
  - basenem krytym przy ul. Poznańskiej 21
  - halą sportową przy ul. Poznańskiej 21
4. Przedmiotem działania Centrum jest realizowanie na rzecz mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego zadań z zakresu sportu, w tym utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
5. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Informacje o działalności centrum umieszczone są na stronie internetowej Centrum.

### **Rozdział II**

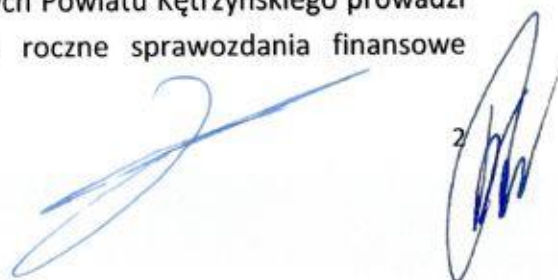
#### **Zasady funkcjonowania Centrum**

#### **§ 5.**

1. Centrum kieruje Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników Centrum określają zakresy ich czynności, uprawnień i odpowiedzialności określone w formie pisemnej.
4. Dyrektor oraz pracownicy Centrum ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych i przepisów wewnętrznych przy realizacji działań statutowych.

#### **§ 6.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.
2. Na działalność Centrum przyznawane są środki finansowe z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego do wysokości określonej w uchwale budżetowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.
4. Centrum za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego prowadzi pełną rachunkowość oraz sporządza okresowe i roczne sprawozdania finansowe i przedkłada je Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.



5. Gospodarując środkami publicznymi Centrum zapewnia ich wydatkowanie w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania możliwie najlepszych efektów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie**

##### **§ 7.**

1. Komórkami organizacyjnymi Centrum są: obiekty lub zespoły obiektów sportowo – rekreacyjnych.
2. Komórki organizacyjne tworzone są stosownie do potrzeb i charakteru wykonywanych zadań.
3. Decyzje w sprawie utworzenia i likwidacji komórek organizacyjnych podejmuje Dyrektor Centrum.
4. Organizację wewnętrzną Centrum określa zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk.

##### **§ 8.**

1. Strukturę Centrum tworzą komórki i samodzielne stanowiska:
  - a) Dyrektor,
  - b) Samodzielne stanowisko ds. organizacji imprez i marketingu.
2. Wielkość zatrudnienia w Centrum określa Dyrektor w ramach przyznanego środków na wynagrodzenia.
3. Komórkom organizacyjnym przyporządkowani są pracownicy, których zakresy czynności wynikają z zadań określonych w niniejszym Regulaminie.

### **Rozdział IV**

#### **Zadania i obowiązki oraz odpowiedzialność komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk**

##### **§ 9.**

1. Kierownikiem Centrum jest Dyrektor.
2. W czasie nieobecności w pracy Dyrektora Centrum zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum w zakresie prowadzenia spraw bieżących.
3. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa innym pracownikom Centrum do wykonywania niektórych czynności w swoim imieniu.

##### **§ 10.**

Do zadań Dyrektora Centrum należy prowadzenie spraw Centrum i wykonywanie zadań wynikających ze Statutu Centrum:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,



3



- 2) składanie oświadczeń woli na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
- 3) zaciąganie zobowiązań rzeczowych i finansowych wynikających z zakresu działania Centrum,
- 4) zarządzanie obiektami oddanymi Centrum w trwały zarząd i urządzeniami oraz ich właściwa eksploatacja, konserwacja i rozbudowa dla potrzeb upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji,
- 5) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej, zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym,
- 6) współpraca z organizacjami sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
- 8) prowadzenie działalności programowej, popularyzatorskiej, wychowawczej i promocyjnej w zakresie sportu, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 9) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Centrum, sprawowanie nadzoru z pracownikami Centrum oraz dokonywanie innych czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum,
- 10) wydawanie aktów wewnętrznych w formie zarządzeń,
- 11) zatwierdzanie planów dochodów i wydatków (zwanym dalej „planem finansowym”) planów inwestycyjno- remontowych i eksploatacyjnych,
- 12) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania planów oraz rocznego sprawozdania finansowego,
- 13) zatwierdzanie wniosków o likwidację środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i materiałów,
- 14) inne zadania wynikające z bieżącego kierowania Ośrodkiem,
- 15) realizacja zadań zleconych przez Starostę Kętrzyńskiego,
- 16) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Centrum przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów prawa pracy.

#### **§ 11.**

Zadania z zakresu obsługi księgowo – kadrowo - płacowej prowadzi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego na podstawie Uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie Nr XXIII/209/2016 z dnia 05.02.2016 roku o wyznaczeniu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jako jednostki obsługującej jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego i określeniu zakresu świadczonej usługi.

#### **§ 12.**

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. organizacji imprez i marketingu należy:

- 1) Organizowanie zawodów, imprez i przedsięwzięć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.



4

- 2) Przygotowanie corocznego kalendarza imprez oraz przygotowanie projektu planu finansowego organizacji imprez.
- 3) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji i umów.
- 4) Prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie sportu, turystyki i rekreacji.
- 5) Tworzenie programów w zakresie sportu, turystyki i rekreacji i ich realizacja przy współdziałaniu z podmiotami funkcjonującymi w tym zakresie.
- 6) Współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, organizacjami kultury fizycznej i sportu, koordynatorami sportu w gminach powiatu kętrzyńskiego.
- 7) Opracowanie i realizowanie programów sportowo – rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców powiatu kętrzyńskiego.
- 8) Organizowanie i realizacja imprez sportowo – rekreacyjnych własnych i zleconych.
- 9) Koordynacja funkcjonowania lokalnych animatorów sportu na kompleksach sportowych „Moje boisko Orlik 2012” przy ul. Poznańskiej 21, ul. Powstańców Warszawy 2 oraz ul. Wojska Polskiego 12.
- 10) Nadzór nad ratownikami pracującymi na basenie przy ul. Poznańskiej 21.
- 11) Planowanie i realizowanie działań marketingowych tworzących atrakcyjny wizerunek PCSTiR w Kętrzynie.
- 12) Nadzór nad obsługą strony internetowej PCSTiR w Kętrzynie.
- 13) Współpraca z mediami.
- 14) Archiwizowanie materiałów i dokumentacji imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez PCSTiR w Kętrzynie.

#### Rozdział IV Postanowienia końcowe

##### § 13.

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1. Ryszard Henryk Niedziółka | - Starosta     |
| 2. Michał Jerzy Krasieński   | - Wicestarosta |
| 3. Alicja Anastazja Kamińska | - Członek      |
| 4. Waldemar Kuczyński        | - Członek      |
| 5. Michał Kochanowski        | - Członek      |

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....