

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na rzecz Szpitala Powiatowego w Kętrzynie finansowanego ze środków dotacji celowej udzielonej przez Powiat Kętrzyński

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz w związku z porozumieniem z dnia 18 lutego 2016r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia nieodpłatnie procedury wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego w zakresie zakupu wyposażenia do Oddziału Chorób Wewnętrznych i Oddziału Chirurgii Szpitala Powiatowego w Kętrzynie – Zarząd Powiatu w Kętrzynie ustala, co następuje:

§ 1

Celem przygotowania dokumentacji i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie „zakupu wyposażenia do Oddziału Chorób Wewnętrznych i Oddziału Chirurgii Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”, finansowanego ze środków dotacji celowej udzielonej przez Powiat Kętrzyński Szpitalowi Powiatowemu w Kętrzynie, ustala się zespół roboczy w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1) Przewodniczący | - Danuta Tomczak |
| 2) Sekretarz Komisji | - Izabela Dadoś |
| 3) Członek Komisji | - Marta Szymkiewicz |
| 4) Członek Komisji | - Przemysław Niski |
| 5) Członek Komisji | - Jolanta Nagiewicz |

§ 2

1. Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Zespół działa na posiedzeniach:
 - 1) organizacyjnych,
 - 2) roboczych (prace związane z organizacją i przebiegiem procedury udzielenia zamówień publicznych).
3. Dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji do SIWZ z wykorzystaniem poczty elektronicznej - co zostanie utrwalone w formie wydruków stanowiących załączniki do dokumentacji postępowania o zamówienia publiczne.
4. Spotkania zespołu będą protokołowane przez sekretarza, a protokoły będą stanowiły załączniki do dokumentacji postępowania o zamówienia publiczne.
5. Zespół kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i zamieszczenia (opublikowania) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku unieważnienia postępowania - po uprawomocnienia się tego unieważnienia.

§ 3

1. Członkowie zespołu, będący pracownikami Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, będą odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) przygotowanie wykazów zakupów dla zadań wymienionych w § 1,
 - 2) aktualną wycenę zadań,
 - 3) przygotowanie szczegółowych opisów technicznych poszczególnych elementów zamówienia (sprzętów, urządzeń itp.),
 - 4) bezzwłoczne ustalanie pisemnego stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym m.in. opisów, o których mowa w pkt 3.
2. W oparciu o przygotowane i przekazane informacje i materiały, o których mowa w ust. 1 członkowie zespołu, będący pracownikami Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i Centrum Usług Wspólnych w Kętrzynie, będą odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) sporządzenie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i propozycji załączników wynikających z obowiązujących przepisów oraz charakteru zamówienia – w oparciu o przygotowane informacje o których mowa w ust. 1,
 - 2) sporządzenie projektu istotnych postanowień umowy w porozumieniu z radcą prawnym,
 - 3) sporządzenie projektów pism dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje).

3. W ramach prac cały zespół będzie współpracował:

- 1) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym o ile takie wystąpi,
- 2) sporządzając inne projekty pism wynikających ze specyfiki trybu w jakim prowadzone będzie postępowanie,
- 3) dokonując czynności związanych z otwarciem ofert (t.j. ujawnienie bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań, podanie w trakcie otwarcia ofert informacji określonych w ustawie pzp), przygotowując projekty pism w sprawie przekazania informacji o których mowa wyżej wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert (na ich wnioski),
- 4) dokonując oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert,
- 5) przygotowując projekty wystąpień do Wykonawców o wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu,
- 6) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
- 7) wskazując ofertę najkorzystniejszą,
- 8) wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania jeśli takowe wystąpią,
- 9) wskazując potrzebę wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty.





§ 3

Z wykonanych czynności Zespół opracuje dokumentację wraz z protokołem końcowym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Ryszard Henryk Niedziółka	Starosta 
2. Michał Jerzy Krasiński	Wicestarosta 
3. Michał Kochanowski	Członek 
4. Alicja Anastazja Kamińska	Członek 
5. Waldemar Krzysztof Kuczyński	Członek 