

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowania pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2022”**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w związku z § 7 ust. 1 Statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/70/2015 Rady Powiatu w Kętrzynie, z dnia 15.04.2015 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego” oraz nadania jej statutu (z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2022” na rzecz:

- 1) Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1,
- 2) Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
- 3) Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie, ul. Klonowa 28,
- 4) Powiatowego Ośrodka Wspierania i Rozwoju Edukacji w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13,
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie im. św. Jana Pawła II, ul. Klonowa 2b,
- 6) Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
- 7) I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 2,
- 8) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 9) Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
- 10) Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,
- 11) Centrum Biblioteczno – Kulturalnego Powiatu Kętrzyńskiego, ul. Pocztowa 11, ,
- 12) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1.

**§ 2**

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowania, o którym mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień SWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.



2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1.
3. Zamawiający, w których imieniu i na których na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będą udzielali merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewnią udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:
- 1) przygotowanie:
    - a) wniosków o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną ich wartości spełniających wymogi obowiązujących przepisów,
    - b) szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia (wielkości zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),
    - c) istotnych dla Zamawiających warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
    - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
    - e) istotnych dla Zamawiających postanowień umowy,
  - 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiających dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - wg potrzeb.
5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze wyznaczenie, ustalone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/ Kierownicy jednostek działając w imieniu Odbiorców zamówienia podpiszą umowy z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski  | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta        |
| 3. Olga Halina Wanago  | Członek             |
| 4. Alina Janiszewska   | Członek             |



Four horizontal lines with handwritten signatures in blue ink above them, corresponding to the list of council members.