

Uchwała Nr 1342/2023
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 23 marca 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia
w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowania
pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz jednostek
organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego”**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)¹ zwanej dalej Pzp – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala co następuje:

§ 1

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego” na rzecz:

- 1) Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, Kętrzyn;
- 2) Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, Reszel;
- 3) Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie, ul. Klonowa 28, Kętrzyn;
- 4) Powiatowego Ośrodka Wspierania i Rozwoju Edukacji w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13, Kętrzyn;
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie im. św. Jana Pawła II, ul. Klonowa 2b, Kętrzyn
- 6) Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, Reszel
- 7) I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 2, Kętrzyn
- 8) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, Kętrzyn
- 9) Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12, Kętrzyn
- 10) Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, Kętrzyn
- 11) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn
- 12) Centrum Biblioteczno – Kulturalnego Powiatu Kętrzyńskiego, ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn

§ 2

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowania, o którym mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień SWZ,
- 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
- 4) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) informacji z otwarcia ofert,

¹ zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517 oraz z 2022 r. poz. 1812, poz. 1933 i poz. 2185.

- 6) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
 - 7) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
 - 9) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
 - 10) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
 - 11) protokołu z załącznikami wraz z udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
 - 12) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
 - 13) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniu o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia a w szczególności zapewni udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:
- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wyceną wartości zamówienia spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (wielkość zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) istotnych dla Zamawiających postanowień umowy,
 - 2) aktywne uczestnictwo w przygotowaniu wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu,
 - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołania lub skargi – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,

- 5) ustalenie z kierownictwem jednostki wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 w przypadku zaistnienia potrzeby będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – wg potrzeb.
5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
7. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych².
8. Niniejsze wyznaczenie udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

1. Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/Kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1-11, działając w imieniu odbiorców zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekaże Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do akt przeprowadzonego postępowania.
- 2 Wyznaczony przez każdego ze wskazanych w ust. 1 Odbiorców pracownik jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:
 - 1) **bezwzględnie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
 - 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

² Niniejsze Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług wspólnych zostało zmienione:

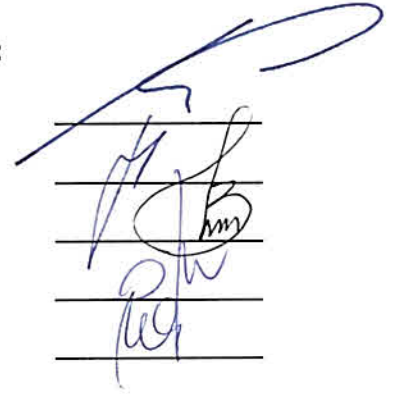
- Zarządzeniem Nr 31/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 5/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Mirosław Bobrowski | Członek |
| 4. Alina Janiszewska | Członek |
| 5. Olga Halina Wanago | Członek |



Handwritten signatures of the members of the Kętrzyn County Board of Directors, corresponding to the list on the left. The signatures are written in blue ink on a grid of horizontal lines. From top to bottom, the signatures correspond to: Michał Kochanowski, Andrzej Lewandowski, Mirosław Bobrowski, Alina Janiszewska, and Olga Halina Wanago.