

Uchwała Nr 1201 /2022
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 października 2022 r.

**w sprawie udzielenia kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu pełnomocnictwa
do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z pozyskiwaniem środków
ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu w Kętrzynie udziela pełnomocnictwa Panu Waldemarowi Mieszkowskiemu – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

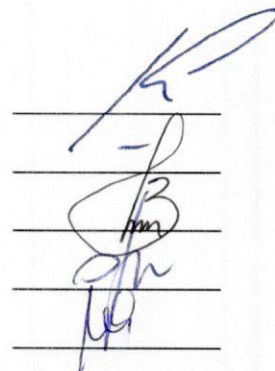
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu i upoważnia się go do podpisania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Mirosław Bobrowski | Członek |
| 4. Alina Janiszewska | Członek |
| 5. Olga Halina Wanago | Członek |



....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego – Organu Prowadzącego (**Mocodawca**),
jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu:
Uchwała Nr/2022 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 20 października 2022 r., udzielam
niniejszym dla

Waldemara Mieszkowskiego
Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach
z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału
Mocodawcy w programie (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy
oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy

.....

Za Mocodawcę