

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej przekraczającej **209.000,00 euro**

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH  
PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNI,  
W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

**Z A T W I E R D Z A M**  
*na podstawie udzielonego pełnomocnictwa*

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)*

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

### Informacje ogólne:

- ✓ Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

## Rozdział 1

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

### ZAŁĄCZNIKI:

- |     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | formularz oferty  | - załącznik nr 1,  |
| 2.  | formularz cenowy  | - załącznik nr 1a, |
| 3.  | formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia  | - załącznik nr 2,  |
| 4.  | zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów  | - załącznik nr 3,  |
| 5.  | wzór/projekt umowy  | - załącznik nr 4,  |
| 6.  | wzór umowy dzierżawy  | - załącznik nr 4a, |
| 7.  | opis przedmiotu zamówienia  | - załącznik nr 5,  |
| 8.  | Szczegółowa Specyfikacja Techniczna   | - załącznik nr 6,  |
| 9.  | standardy zimowego utrzymania dróg  | - załącznik nr 7,  |
| 10. | Wykaz czynności w zakresie realizacji wymogu zatrudnienia na umowę o pracę o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp | - załącznik nr 8.  |

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** reprezentowane przez Dyrektora

Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-17-16

**Fax:** (089) 751-17-14

**Strona internetowa:** <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>  
<http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/>

**Adres poczty elektronicznej:** [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl), [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**CUW.PK.343.8.2017 – „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE, W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.*).
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - b) strona internetowa <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

### 4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**

**publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

## 5. Udzielanie wyjaśnień

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl) , [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Wioleta Dębowska - Musiał – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (089) [752 36 15](tel:7523615) (wew. 35), e-mail [wioleta.debowska-musial@zdpketrzyn.pl](mailto:wioleta.debowska-musial@zdpketrzyn.pl) oraz [marta.miller@zdpketrzyn.pl](mailto:marta.miller@zdpketrzyn.pl)
- p. Marta Szymkiewicz – w zakresie procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, e-mail [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl),

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNI, W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**”. Usługa zimowego utrzymania będzie wykonywana w sezonie zimowym na odcinku o łącznej długości 434,62 km, sukcesywnie, w miarę zachodzących potrzeb i panujących warunków atmosferycznych.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* - załącznik Nr 5 do SIWZ oraz *Szczegółową Specyfikacją Techniczną* - załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w poszczególnych pozycjach maksymalnie o 40%. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ilości usługi w zakresie większym niż określony

w ust. 4, w przypadku gdy warunki atmosferyczne w czasie trwania umowy będą korzystne na tyle, że nie będzie konieczności realizacji usługi zimowego utrzymania dróg.

6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
7. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
  - 7.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę - **Kierownika Usługi** wykonującego czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - 7.2. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia znajdują się w załączniku **Nr 8 do SIWZ** oraz **wzorce umowy** – załącznik **Nr 4 do SIWZ** – określają one w szczególności:
    - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby – złożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenia o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 7.1. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko zatrudnionej osoby na umowę o pracę oraz stanowisko pracy. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na bieżąco aktualne oświadczenie, w sytuacji zmiany pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
    - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
  - 7.3. Obowiązek wskazany powyżej dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
  - 7.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracownika wymienionego powyżej.
  - 7.5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. Rodzaj zamówienia: **usługa**

9. Zamówienia uzupełniające nie przewiduje się.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

13. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

15. Kody CPV wg wspólnego słownika zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

## 5. TERMINY

1. Termin wykonania zamówienia do **31 maja 2020 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi wcześniej.**

2. Usługi zimowego utrzymania dróg realizowane będą w 3 sezonach zimowych, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020. Za sezon zimowy przyjmuje się okres od dnia 15 października do dnia 15 kwietnia każdego roku.

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego w

Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **17.08.2017 roku**, do godziny **11<sup>00</sup>**.

- Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17.08.2017 roku** o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50.
- Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## 6. WADIUM

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium wysokości – 14.000,00 PLN** (słownie: *czternaście tysięcy złotych 00/100*)  
**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

- Wadium może być wnoszone w:

- w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego **56 1160 2202 0000 0003 1008 7456** Bank Millenium S.A. (konto należy do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn) z dopiskiem: *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”* (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.*).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

- Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie , ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.**
- Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
- W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

## 6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SIWZ oraz umowie.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
– Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego.

**UWAGA:**

*Pod pojęciem „usługi zimowego utrzymania dróg” Zamawiający rozumie usługi przy odśnieżaniu oraz zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych.*

*Pod pojęciem „jeden sezon zimowy” Zamawiający rozumie czas od października do kwietnia danego roku.*

*Droga publiczna to droga zaliczana do jednej z kategorii dróg:*

- drogi krajowe,
- drogi wojewódzkie,
- drogi powiatowe,
- lub drogi gminne

*zgodnie z ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).*

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie wskazanym powyżej, musi się wykazać jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.)*

- 3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

– Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz tych którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ***punkcie 7. SIWZ „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA”***
- 2) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1**. Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.*) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) – elektroniczny formularz dostępny na stronie Zamawiającego.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział 7 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ):

- a) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

**Oświadczenie, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o treści zgodnej z załączonym wzorem (Załącznik Nr 9 do SIWZ).



Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w:

1) **art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 10 „Wiedza i doświadczenie zawodowe”.

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) **art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- c) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570*).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem będącym Zał. Nr 3 do SIWZ.

1) Zamawiający, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13- 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których, te zdolności są wymagane,

b) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył JEDZ dotyczący tych podmiotów, na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

**5. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 2) **Formularz cenowy, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 3) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- 4) Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składają wraz z ofertą dokumenty wymagane w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp), a na wezwanie zamawiającego również dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

**6. Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa:

- a) w pkt 8. 2. 2) ppkt a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w pkt 8. 2. 2) ppkt b) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl), [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

### 2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, powinny zostać wnoszone w języku poskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie

to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w DUUE „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **formularz cenowy**, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ceny jednostkowej zawartej w formularzu cenowym oraz ilości pracy sprzętu oraz zużytych materiałów przy zimowym utrzymaniu dróg podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy.
6. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie wskazanych ilości w formularzu cenowym i STWiOR.
7. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą, transportem i rozładunkiem materiałów, itp.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Ketrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14),**

kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu  
**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ  
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE, W SEZONACH ZIMOWYCH  
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

**Nie otwierać przed dniem 17.08.2017 roku, godz. 11<sup>15</sup>**

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe mogą łączyć.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

**Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).**

## 12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę

w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
- 3) zamówienie będzie wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, dlatego żąda on, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp,
- 4) do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.

### **13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### **1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17.08.2017 r.**, o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **2. Kryteria oceny ofert**



- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	<b>cena</b>	60%	60 pkt
2	<b>czas rozpoczęcia wykonywania usługi</b>	40%	40 pkt
RAZEM		100 %	100 pkt

#### **Kryterium nr 1 - CENA 60%**

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

#### **Kryterium nr 2 – CZAS ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI 40%**

We wzorze Umowy Zamawiający określił czas rozpoczęcia wykonywania usługi, jako czas reakcji Wykonawcy od każdorazowego zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia wykonywania usług, stanowiących przedmiot umowy.

Kryterium „czas rozpoczęcia wykonywania usługi” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym czasu rozpoczęcia wykonywania usługi.

**Zamawiający przewiduje maksymalny czas rozpoczęcia usługi nie dłuższy niż 2 godziny od momentu powiadomienia** Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania usług, stanowiących przedmiot umowy.

Wykonawca może zaproponować „czas rozpoczęcia wykonywania usługi” w następujących okresach godzinowych: 1 lub 1,5 lub 2 godziny.

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

**Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1 godz. od otrzymania zlecenia – 40 pkt.**

**Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1,5 godz. od otrzymania zlecenia – 20 pkt.**

**Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 2 godz. od otrzymania zlecenia – 0 pkt.**

W przypadku nie wskazania czasu rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas tj. do 2 godz. i przyzna 0 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia wykonywania usługi dłuższego niż 2 godz. jego oferta zostanie odrzucona.

### **3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi jednolity dokument zamówienia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 Pzp, lub JEDZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - a) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy,
  - b) okazać do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających obiektywny wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
    - a) przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz/lub terminu podpisania umowy z wykonawcą usług,
    - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

*Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.*

- c) nieprzewidzianych zmian warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przedłużenia sezonu zimowego,
  - d) w przypadku gdy Strony postanowią, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, określonymi każdorazowo w telefonicznym zleceniu określającym kolejność, lokalizację i zakres wykonania usług.
- 3) Zmiany wynagrodzenia należnego za realizację umowy, w przypadku:
- a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), do wynagrodzenia netto wskazanego w umowie, pozostałego do zapłaty, w taki sposób, że zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847).
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - d) w przypadkach, o których mowa w lit. b) i c), Strona, która żąda zmiany, wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie odpowiednich zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określoną w Formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tej ceny wraz z dokumentami poświadczającymi dokonane kalkulacje i wyliczenia. Druga ze Stron może wnieść uwagi do przedstawionego wyliczenia w terminie 7 dni roboczych od ich przedstawienia. W przypadkach, o których mowa w lit. b) i c), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę dokumenty uzna za niewystarczające. W przypadku uznania przez drugą ze Stron wyliczenia kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę za zasadne, Strony dokonają zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

## **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

## **25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,

## **27. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **28. Dialog techniczny**

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

## **29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przy realizacji usług Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań Kierownika Usługi, który wykonuje czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Szczegółowy zakres i obowiązki Kierownik Usługi określa załącznik Nr 8 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

### **30. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. formularz oferty                                       | - załącznik nr 1,  |
| 2. formularz JEDZ   | - załącznik nr 2,  |
| 3. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów | - załącznik nr 3,  |
| 4. wzór/projekt umowy                                     | - załącznik nr 4,  |
| 5. wzór umowy dzierżawy                                   | - załącznik nr 4a, |
| 6. opis przedmiotu zamówienia                             | - załącznik nr 5,  |
| 7. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna                    | - załącznik nr 6,  |
| 8. standardy zimowego utrzymania dróg                     | - załącznik nr 7,  |
| 9. wykaz czynności – zatrudnienie na umowę o pracę        | - załącznik nr 8.  |

Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 9 do SIWZ

Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- Wiedza i doświadczenie zawodowe - zał. nr 10 do SIWZ
- Wykaz narzędzi i urządzeń – zał. Nr 9 do SIWZ

Sporządziła:  
Marta Szymkiewicz  
w uzgodnieniu z ZDP w Kętrzynie

.....  
miejsowość data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy : .....

Forma prowadzonej działalności : .....

Adres : .....

Województwo : .....

Tel / Fax / e-mail : .....

NIP : ..... REGON : .....

Firma którą reprezentujemy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup>:  tak lub  nie

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNI, W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**”, znak postępowania CUW.PK.343.8.2017 zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego/Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: ..... złotych)

**Oświadczamy, że rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi w czasie do ..... godzin/y**

**od każdorazowego zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia wykonywania usług, stanowiących przedmiot umowy**

Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1 godz. od otrzymania zlecenia – 40 pkt.

Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1,5 godz. od otrzymania zlecenia – 20 pkt.

Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 2 godz. od otrzymania zlecenia – 0 pkt.

W przypadku nie wskazania czasu rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas tj. do 2 godz. i przyzna 0 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia wykonywania usługi dłuższego niż 2 godz. jego oferta zostanie odrzucona.

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. w przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
7. zobowiązujemy się do zatrudnienia na umowę o pracę Kierownika Usługi oraz dostarczenie niezbędnych w tym zakresie dokumentów zgodnie z SIWZ i wzorem umowy,
8. Informacja Wykonawcy składana na podstawie art. 91 ust. 3a.

Oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie\*<sup>(niepotrzebne skreślić)</sup> **prowadził do powstania u Zamawiającego (większość usług obciąża podatkiem Wykonawcę, jednak istnieją wyjątki - opisane poniżej) obowiązku podatkowego** w zakresie ..... (nazwa towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego). Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT ..... zł.

(Zgodnie z art. 91 ust 3a: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”. **Wyjątki gdzie u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy:** 1) zamówienie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, 2) zamówienie dot. importu usług lub importu towarów, 3) zamówienie dot. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT z tytułu zrealizowanych: a) usług [wymienionych w zał. Nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług] lub b) towarów [wymienionych w zał. Nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług])

9. zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach na stronach: ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2003 r. Dz. U nr 153, poz. 1503 ze zm.).
10. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

**Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:**

1. formularz cenowy – zał. Nr 1a do SIWZ
2. JEDZ - zał. Nr 2 do SIWZ
3. dowód wniesienia wadium
4. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)
5. zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów - zał. Nr 3 do SIWZ (jeśli wystąpi taka sytuacja)

Adres do korespondencji:

.....

telefon/fax .....

e-mail .....

osoba do kontaktu/telefon .....

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.*

....., dnia ..... 2017 r.

.....

Podpis(y) osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

*Uwaga!*

*Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.*



**Formularz cenowy**  
**ODRĘBNY PLIK Excel**

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

#### DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W imieniu:

.....  
.....  
.....

( pełna nazwa /firma , adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

( określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy )

do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
.....

( nazwa Wykonawcy )

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG  
POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE, W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

Równocześnie oświadczam:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: .....
2. sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący: .....
3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
4. będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca.

....., dnia .....2017 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

## Informacja dotycząca grupy kapitałowej

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą!**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo które reprezentujemy, biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE, W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**”:

### 1) nie należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

### 2) należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:**

- .....
- .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

## WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNI,  
W SEZONACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

**Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

*(chodzi o wykonanie co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego)*

Lp.	Nazwa/Rodzaj wykonanych usług, miejsce wykonania, długość zimowego odcinka drogi	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania zamówienia początek i zakończenie	Podmioty/Zamawiający na rzecz których usługi te zostały wykonane	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

**W załączeniu:**

1. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie usług ujętych w wykazie – zgodnie z zapisami SIWZ.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2017 r.

Podpis

-----  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\*\* Niewłaściwe skreślić