



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Warmia i Mazury na lata 2007-2013

„Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 150 000,00 EURO

Zatwierdzam:

STAROSTA

Tadeusz Mordasiewicz

Kętrzyn, dnia 2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
Rozdział II	-	Formularz oferty,
	-	Projekt umowy,
Rozdział III	-	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
Rozdział IV	-	Formularz cenowy,
Rozdział V	-	Dokumentacja techniczna.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

DODATKI:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) | - dodatek nr 1, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2, |
| 3. wykaz osób i podmiotów | - dodatek nr 3, |
| 4. wykaz sprzętu | - dodatek nr 4. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.3421-11/2009 – Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl.**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Zbigniew Płazewski, tel. (089) 752-36-15, e-mail zbigniewplazewski@poczta.internetdsl.pl,
- p. Barbara Ćwik, tel. (089) 751-17-68, e-mail cwik@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Motyl – w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

“Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”

Szczegółowe zakresy robót zawierają załączone formularze cenowe.

2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana.**

3. Oznaczenie według CPV: **45.23.32.52-0.**

4. Zamówienia uzupełniające:

Jeżeli zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Zamawiający – w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy, powierzy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres prac uzupełniających oraz związane z tym terminy i wynagrodzenie zostaną określone odrębną umową.

5. **Okres gwarancji** dla robót określonych zamówieniem wynosi **36 miesięcy.**

6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **14 października 2009** roku, do godziny **11⁰⁰**, pokój nr 52.

3. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1,

11-400 Kętrzyn, w dniu **14 października 2009** roku, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Zamówienie należy zrealizować do dnia **21 grudnia 2009r.**
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
8. **Wydłużenie terminu realizacji zamówienia, może nastąpić w przypadku:**
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych (mróz) obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.

4. WADIUM

2. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości – **40.000,00 PLN**, (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych 00/100*).

3. Wadium może być wnoszone w:

- a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: **„Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”** (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów muszą być zawarte zapisy, że Zamawiający zatrzymuje wadium:
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w pkt. 3 ppkt 6 niniejszej Instrukcji.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.
6. Zamawiający dokona niezwłocznego zwrotu wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,

- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona,
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
- a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej 70% ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wymagania określone zostały w Dokumentacji Technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki podmiotowe (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy):

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 roboty** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością (min. 3,0 mln PLN łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia**;
 - dysponują min. 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, sanitarnej i elektrycznej, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym **min. 3 lata** jako kierownik budowy podobnych robót;
 - dysponują min. 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **majstra budowy**, posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie techniczne oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lata jako majster budowy podobnych robót;
 - dysponują lub mają zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, leasing itp.) do w pełni sprawnych jednostek sprzętu zapewniających właściwą realizację zamówienia, tj:
 - a) wytwórnia mieszanki mineralno-bitumicznej (otaczarka) wyposażona w dozowanie składników przy użyciu wagi sterowanej automatycznie, o wydajności min. 100 Mg/h zlokalizowana w odległości gwarantującej czas transportu od załadunku do wyładunku nie przekraczający 1,5 godz. z jednoczesnym spełnieniem warunku zachowania temperatury – 1 szt.;
 - b) mechaniczna układarka mas bitumicznych o wydajności skorelowanej z wydajnością otaczarki i posiadająca: automatyczne sterowanie pozwalające na ułożenie warstwy zgodnie z założoną niweletą oraz grubością, elementy wibrujące (nóż i płyta) do wstępnego zagęszczania wraz ze sprawną regulacją częstotliwości i amplitudy drgań, urządzenie do podgrzewania elementów roboczych układarki – 1 szt.;
 - c) sprzęt do wałowania (walec gładki – 2 szt., walec ogumiony – 1 szt., walec wibracyjny – 1 szt.);
 - d) samochody ciężarowe samowyładowcze przystosowane do przewozu mas bitumicznych (przykrycie skrzyni) – 4 szt.,
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunek ten spełnia każdy z Wykonawców;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wg. uwarunkowań art. 26 ust. 3 ustawy.

8. WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie (**na druku stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej instrukcji**), że w myśl art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

9. SPIS DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605 ze zmianą w Dz. U. z 2008r., Nr 188, poz. 1155), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę podpisującą ofertę):

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia albo pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – dołączyć kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- 4) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- 5) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, uważać się będzie, iż zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji

- wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
 4. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Ketrzyn.
 - kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu – **Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie**”.
 - Nie otwierać przed dniem 14 października 2009 r., godz. 11¹⁵.**
 - koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 11) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania roboty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie „Wymagania i zalecenia ogólne”, z dołączonym formularzem cenowym oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 8 „Wymagane oświadczenia” i pkt. 9 „Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę”, w podanej tam kolejności.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

2. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie:
 - dokumenty wymienione w pkt. 8 (oświadczenie) oraz w pkt. 9 ppkt 3, 4 przedkłada ustanowiony pełnomocnik,
 - natomiast dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt 1, 2 i 5 – przedkłada każdy z podmiotów składających ofertę wspólnie.

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 3 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **14 października 2009** roku, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 10, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times W_p \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
C_b – cena oferty badanej;
W_p – waga punktowa kryterium, tu: 10,0 pkt;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0 %.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Dopuszcza się, w porozumieniu z Wykonawcą, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych, niekorzystnych dla Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej,

- b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków;
 - c) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista dodatków

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) | – dodatek nr 1, |
| 2. | doświadczenie wykonawcy | – dodatek nr 2, |
| 3. | wykaz osób i podmiotów | – dodatek nr 3, |
| 4. | wykaz sprzętu | – dodatek nr 4. |

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”**, oświadczamy, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1-3 ustawy.

**) niepotrzebne skreślić.*

....., dnia2009 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

dodatek nr 2 do Instrukcji

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w przetargu nieograniczonym „Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”,

Rodzaj, zakres i miejsce roboty	Wartość (PLN), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy*)
		Początek	Zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście

....., dnia2009 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

dodatek nr 3 do Instrukcji

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na: „Przebudowę ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby i podmioty:

A. WYKAZ OSÓB *)

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW **)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

*) dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób (uprawnienia budowlane, zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego),

**) dobrze widziane będzie dołączenie dokumentu potwierdzającego, że zlecone roboty zostały wykonane należyście.

....., dnia2009 r.

Podpis

.....

(pieczęć Wykonawcy)

dodatek nr 4 do Instrukcji

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu „Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje obecnie m.in. następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Typ sprzętu posiadanego przez Wykonawcę	Ilość	Forma władania*

**) określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony, itp.*

....., dnia2009 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 2

FORMULARZ OFERTY

PROJEKT UMOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszeni o przetargu nieograniczonym

„Przebudowa ulicy Zbożowej, Usługowej i Rzemieślniczej w Kętrzynie”

1. Oferujemy wykonanie roboty za cenę netto : PLN,
słownie złotych: ,
Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT PLN,
słownie złotych: ,
Cena roboty brutto wyniesie: PLN,
słownie złotych:
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Robotę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
5. Następujące roboty zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: **
.....
.....;
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie do dnia **21 grudnia 2009 r.**
8. Udzielamy gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**.
9. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)

**) niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2009 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Rozdział 4

FORMULARZ CENOWY

Rozdział 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA