Kętrzyn, dnia 16.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł”

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Przebudowa ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta i Orkana w Kętrzynie”

Oznaczenie CPV: 66.11.30.00-5.

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje ogólne:

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy".

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być koniecznedo przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko - mazurskie

Telefon: (89) 751-75-00 Faks: (89) 751-24-01

Strona internetowa: <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat>ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 800-1600, pozostałe dni tygodnia 700-1500

NIP: 742-18-42-131, Regon: 510742451

1. **NUMER POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„ SO.272.06.2014” - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
	2. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniających.
	3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
	6. Zamawiajacy nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**
	1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
	2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
	3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
	4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Przebudowa ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta i Orkana w Kętrzynie”
	2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa.
	3. Termin udzielenia: planowany termin uruchomienia I transzy kredytu – 15 czerwca 2014 r.,
	4. Uruchomienie kredytu nastąpi w comiesięcznych transzach:
2. pierwsza transza - w wysokości: 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) w terminie nie później niż 15. 06. 2014 r.,
3. druga transza - w wysokości: 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych złotych 00/100) w terminie do dnia: 15. 07. 2014 r.,
4. trzecia transza w wysokości 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) w terminie do dnia 15. 08. 2014 r.,
5. czwarta transza w wysokości 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) w terminie do dnia 15. 09. 2014 r.,
6. piąta transza w wysokości 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) w terminie do dnia 15. 10. 2014 r.,
7. szósta transza w wysokości 545 903 PLN (słownie: pięćset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset trzy złote 00/100) w terminie do dnia 15. 11. 2014 r.,
	1. Wykorzystanie kredytu będzie następować od 15.06.2014 r. zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, bez określenia ostatecznego terminu wykorzystania poszczególnych transz.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty uruchomionych transz kredytów, stosownie do potrzeb wynikających ze spłaty zaciągniętych wcześniej zobowiązań.
	3. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania kredytu w terminie uzależnionym od jego potrzeb.
	4. Ustala się okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 31.12.2014 r.
	5. Spłata kapitału będzie następowała w latach 2015-2024.
	6. Spłata kredytu nastąpi w ratach od 2015 roku do 2024 płatnych w ratach miesięcznych.
	7. Ustala się harmonogram spłat:

od 2015 roku do 2023 roku, spłaty po 554 590 zł rocznie,

w roku 2024 spłata w wysokości 554 593 zł,

każda spłata płatna będzie w dwunastu równych ratach miesięcznych, z terminem zapłaty na koniec każdego miesiąca.

* 1. Odsetki płatne będą z ratami miesięcznymi.
	2. Rozliczenia dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
	3. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu nieobciążonego pozostałymi odsetkami i dodatkowymi opłatami, nie przewiduje też żadnych prowizji lub opłat za niewykorzystaną cześć kredytu.
	4. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
	5. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
	6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
	7. Spłata kredytu nastąpi do końca 2024 r.
	8. Uruchomienie kredytu będzie odbywało się na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego.
	9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty niższej od kwoty 5 545 903 złotych. W przypadku gdy kwota kredytu ulegnie zmniejszeniu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
	10. W przypadku nieskorzystania z pełnej kwoty kredytu oprocentowanie kredytu będzie pobierane od faktycznie wykorzystanej kwoty.
	11. Operacje na rachunku kredytowym dokonywane będą bez dodatkowych opłat i prowizji z tytułu realizacji polecenia przelewu i prowadzenie rachunku. Zamawiający będzie posiadał możliwość wglądu w rachunek kredytowy poprzez bankowość elektroniczną
	12. Wykonawca otworzy rachunek pomocniczy dla kredytu (z dostępem do bankowości elektronicznej) najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie w okresie jej obowiązywania w cenie marży (tj. bez dodatkowych opłat) przez cały okres trwania umowy. Przewiduje się 5 osób do obsługi rachunku pomocniczego.
	13. Udzielenie kredytu nie może być warunkowane przeniesieniem lub otwarciem bieżącego rachunku bankowego Zamawiającego
	14. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
	15. Oznaczenie według CPV: 66.11.30.00-5.

1. **TERMINY**
	1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
	2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	3. Termin podpisania umowy zostanie ustalony pisemnie bądź telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
2. **WADIUM**
	1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 20.000,00 złotych (dwadzieścia tysięcy złotych).
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
	1. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zmawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWIZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie wadium w formie określonej w art. 148 ust. 2 Ustawy.
	3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców składających ofertę wspólnie w dokumencie wadium należy wskazać wszystkich Wykonawców składających ofertę.
	4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem „Wadium: przetarg udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł**.**
	6. Dowód wniesienia wadium jeden z dokumentów wskazanych w punkcie 3 – nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu) należy załączyć do oferty.
	7. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź d oręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób, aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale złączony z ofertą Zamawiający nie dokona jego zwrotu.
	8. Zwrot wadium, zatrzymanie wadium
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 4a.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze obowiązującymi przepisami.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, co najmniej w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j Dz.U. z 10 grudnia 2012r. poz. 1376 z późń.zm.)

1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna udzielenie kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych w wysokości co najmniej 2 500 000,00 zł.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*

* 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w niniejszym rozdziale siwz. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
	2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) oraz o braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

 W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast w zakresie (art. 24 ust. 1 ustawy) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

 W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę

1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j Dz.U. z 10 grudnia 2012r. poz. 1376 z późń.zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku Banku Państwowego ( art.14 i następne Prawa Bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, za usługę podobną zamawiający uznaje usługę kredytu o kwocie minimum 2 500 000 zł**,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w art. 24 ust. 2 pkt 5 )

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

* 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
	2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
	4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
	5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
1. ofertę cenową zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;

 W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

1. odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej;

1. Dowód wniesienia wadium;
	1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2b ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 art. 26 ust. 2b ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawywymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca zagraniczny
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.3 podpunkty 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

* 1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
	2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
	5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do PZP w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).
1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO** **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,** **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ** **Z WYKONAWCAMI**
	1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie ma adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.
	2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej starostwo@starostwo.ketrzyn.pl Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Anna Kulicka, tel. (89) 751-75 00, e-mail starostwo@starostwo. ketrzyn.pl,

* 1. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
	2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
	3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
		1. wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
		2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
		3. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 11.5.1, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
		4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/>;
		5. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
	4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
1. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:
	1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/>.
	3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
	4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
	5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych w „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
	6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat%20ketrzynski/).
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
	1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	2. Na cenę kredytu składają się:
3. oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 3M - wg notowań z dnia 15 kwietnia 2014 r.),
4. marża banku stała w całym okresie trwania umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stopa w % | Kwota w zł  |
| Koszt 3 M WIBOR |  |  |
| Koszt marży banku |  |  |
| Razem: |  |  |

* 1. Oferent winien określić ceny wg zasad:
1. wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,
2. cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
	1. Wszystkie ceny określone przez oferenta są z góry ustalone i nie podlegają zmianom.
	2. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania zamówienia
	3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535).
	4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

14.1.Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
5. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat) w terminie do dnia 02 czerwca 2014r. godzina 11.00. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu **-** Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Przebudowa ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta i Orkana w Kętrzynie”. Nie otwierać przed dniem 02 czerwca 2014 r., godz. 1115”
7. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
9. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
11. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
14. Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

* 1. Zmiany i wycofanie oferty
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
5. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i otwarcia OFERT
	1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia 02 czerwca 2014 roku, do godziny 1100, pokój nr 52.
	2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu 02 czerwca 2014 roku, o godzinie 1115, pokój nr 50.
	3. Otwarcie jest jawne.
	4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
	6. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.
6. **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**
	1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
7. cena – 100 %

 Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

 najniższa cena

 C = --------------------------------------------------- x 100 pkt.

 cena w ofercie ocenianej

* 1. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
	2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
	3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
	5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
	7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	1. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
	2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
	3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
10. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
11. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
12. terminie, określonym zgodnie z ust. 1 pkt. 1 w rozdziale XIII, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	1. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
	2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
14. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **ZAWARCIE UMOWY**
	1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
	2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Bank udziela Zamawiającemu – kredytu bankowego w kwocie 5 454 903 PLN na warunkach określonych w SIWZ.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie obowiązany w terminie 5 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ i ofertą.
	3. Do umowy kredytowej zostaną wprowadzone postanowienia umożliwiające realizację uprawnień Zamawiającego opisane w SIWZ. Warunki ustalone w umowie kredytowej – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosowanych regulaminach, taryfach, warunkach, etc.
	4. Do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ.
	5. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2024 r.
	6. Ustala się okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 31.12.2014 r.
	7. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się ze stawki WIBOR 3 M oraz stałej marży Banku.
	8. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
	9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
	10. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
	11. Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty.
	12. Dokumenty i oświadczenia inne niż zawarte w załącznikach do SIWZ, wymagane przez konkretnego Wykonawcę do zawarcia umowy kredytu zostaną przedstawione po rozstrzygnięciu przetargu (wyborze Wykonawcy).
	13. Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz realizacji tej umowy, włączając to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane w jedynie języku polskim.
	14. Oprocentowanie kredytu jest zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 3M *(Warsaw Interbank Offered Rate – warszawska średnia stopa procentowa dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym)* dla depozytów 3 miesięcznych ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Banku.
	15. Sposób zabezpieczenia kredytu zgodny z postanowieniami SIWZ.
	16. Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.
	17. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału kredytu Wykonawca naliczy kary za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału kredytu w wysokości obowiązującej w danym czasie u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego.
	18. Jakiekolwiek zmiany umowy kredytu wymagają - pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
	19. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy kredytu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca (Bank) może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.
	20. Warunki zmiany umowy:
	21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie wydłużenia okresu kredytowania określonego w umowie oraz zmiany harmonogramu spłat określonego w umowie, jak również zmiany wysokości rat kapitałowych określonych w umowie - na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy,
	22. dopuszcza się korzystne zmiany umowy lub zmiany, wynikające z okoliczności, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a są one niezależne od żadnej ze Stron oraz konieczne i uzasadnione dla realizacji umowy;
	23. zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. l ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
	1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszeniu przez Izbę orzeczenia.
	5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców":

formularz oferty - załącznik nr 1,

formularz oświadczenia - załącznik nr 2

wzór wykazu wykonanych zamówień – załącznik nr 3,

1. WYKAZ DOKUMENTÓW DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO
2. Uchwała Zarządu Powiatu w Kętrzynie w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu - Uchwała Nr 731/2014 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 16 kwietnia 2014 r.
3. Opinia RIO:
	* 1. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2013 r.,
		2. w sprawie projektu budżetu na rok 2014,
4. Uchwała budżetowa na rok 2014 - Uchwała Nr XXVI/239/2013 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu powiatu kętrzyńskiego na rok 2014.
5. Sprawozdania finansowe Rb-NDS, Rb Z, Rb N za 2013 rok.

Kętrzyn, dnia 16 .04.2014 r.

…………………………………. Zał. nr 1 do SIWZ SO.272.06.14

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł”

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Przebudowa ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta i Orkana w Kętrzynie”. SO.272.06.14

#### Dane wykonawcy[[1]](#footnote-1)

1. Pełna nazwa: .......................................................................................................................
2. Adres: .....................................................................................................................

 województwo ............................................................

1. Internet: http:// .................................. , e-mail ...............................@...........................
2. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - ............................... Nr faxu ......................................
3. NIP \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ­­
4. REGON \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_
5. Osoba do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedłożonej oferty/nr tel. ……..……….……… ………………………………………………………………………….……………….……………
6. Numer faxu, na który Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty …………………..
7. Wszelka korespondencja będzie kierowana do Wykonawcy - na adres: …………………………… …………………………...…………………………………………, fax. …………………..…

**II.**  **Proponujemy wykonanie zamówienia za:**

1. Oferujemy wykonanie całej usługi za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wysokość w % | Kwota w zł  |
| Koszt 3 M WIBOR |  |  |
| Koszt marży banku |  |  |
| Razem: |  |  |
| Słownie zł:  |

1. Oświadczamy, że:
* zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert,
* podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
* oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr................................................ niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
1. Przedstawione w SIWZ warunki wprowadzone do umowy akceptujemy.
2. Na …………….... kolejno ponumerowanych stronach przedkładamy wszystkie, wyszczególnione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

*\*) niepotrzebne skreślić*

………………….., dnia 2014 r.

 (pieczęć Wykonawcy)

 ………………………

(podpis upoważnionego przedstawiciela) Zał. nr 2 do SIWZ SO.272.06.14

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

……………………………...…………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz ………………………………. ………….…..……………………

*(nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………

*(adres i siedziba Wykonawcy)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 545 903 zł”

Nr SO.272.06.14

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. 907, z późn. zm.):

* + 1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
		2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
		3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
		4. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
		6. nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ponadto oświadczam, że:**

a)\* **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

b)\* **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**\* niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 …………………., dnia 2014 r.

(pieczęć Wykonawcy)

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Zał. nr 3 do SIWZ SO.272.06.14

**WYKAZ USŁUG**

 **do przetargu nieograniczonego znak sprawy: SO.272.06.2014**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

…................................................................................................................................................... (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przeznaczonego 5 545 903 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Przebudowa ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta i Orkana w Kętrzynie”

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

**Za usługę podobną Zamawiający uzna udzielenie kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych w wysokości co najmniej 2 500 000,00 zł.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający****( odbiorca)**(adres + nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej zamówienie) | **Okres realizacji** | **Kwota udzielonego kredytu** |
| Rozpoczęcie(m-c, rok) | Zakończenie(m-c, rok) |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**: w tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1. poświadczenia wykonania (np. referencje),
2. inne dokumenty (np. protokoły odbioru) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a)

W przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem innych podmiotów, niezbędnym do realizacji zamówienia.

W tym celu należy do powyższego wykazu dołączyć:

1. **pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

..............................., dn. ………..…….. ………………………………….

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

1. *Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać lidera oraz nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum.* [↑](#footnote-ref-1)