

WS2.3420/8/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Zakup i dostawę: sprzętu komputerowego, licencji, oprogramowania komputerowego.”

na potrzeby realizacji projektu pt.: „Wykorzystaj szansę 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ww. ustawy, zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I

Zamawiający:

Powiat Kętrzyński

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko-mazurskie

Telefon: (0-89) 751-75-00

Faks: (0-89) 751-24-01

Strona BIP Starostwa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres email: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

Powiat Kętrzyński w Kętrzynie ogłasza przetarg nieograniczony na: *Zakup i dostawę: sprzętu komputerowego, licencji, oprogramowania komputerowego,*

w ramach projektu „Wykorzystaj szansę 2” realizowanego w ramach POKL na podstawie umowy nr POKL.09.02.00-28-047/10-00 z dnia 23.12.2010 r. zawartej pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego, projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa, jako działanie w ramach Priorytetu 9.2. *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa:



L.p.	NAZWA	OPIS PRZEDMIOTU	JEDNOSTKA	ILOŚĆ
1	2	3	4	5
1.	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor - opis: Intel Core i3 lub równoważny, • Taktowanie: 2,4 GHz, pamięć cache: 3 MB • Matryca - przekątna: 15,6 cala • Pamięć RAM – 3 GB, DDR3 1066 MHz • Dysk twardy - pojemność: 320 GB • Napęd optyczny: Super Multi DVD+/-RW/RAM • Karta dźwiękowa: zintegrowana, 2 głośniki, mikrofon • Karta sieciowa • Karta sieciowa bezprzewodowa • Czytnik kart pamięci: 4 w 1 • Złącze USB 2.0: x 3 • Wyjście HDMI, VGA • System operacyjny: Windows 7 Home Premium • Akumulator: czas pracy: min. 2 h • Gwarancja: 24 miesiące • Gwarancja baterii : 12 miesięcy • Wyposażenie: torba i myszka optyczna w zestawie 	Szt.	3
2.	Projektor multimedialny	<ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) • Rozdzielczość maksymalna: UXGA (1600 x 1200) • Jasność: 2200 ANSI lumen • Moc lampy: 180 W • Żywotność lampy (normal): 4000 h, (econ): 5000 h • Kontrast: 500 :1 • Format obrazu (standard): 4:3 • Korekcja pionowa: +/- 30 Stopni • Min. wielkość obrazu: 21 cale, maks. wielkość obrazu: 300 cale • Obsługa NTSC/PAL/SECAM • Wejście D-Sub 15pin (ilość) • Wyjście D-Sub 15pin (ilość) • Wejście S-Video mini DIN • Wejście video • Wejście audio • Gniazdo RS-232 • Głośniki: 7 W głośnik • Wyposażenie: torba, pilot, baterie, kabel zasilający, kabel sygnałowy RGB, osłona lampy, instrukcja obsługi 	Szt.	1



		<ul style="list-style-type: none"> Gwarancja na projektor: 36 miesięcy Gwarancja na lampę: 6 miesięcy 		
3.	<u>Ekran do projekcji</u>	<ul style="list-style-type: none"> Obudowa metalowa Statyw z trójnogiem Mechanizm zwijający z napędem sprężynowym Możliwość regulacji wysokości ekranu i dolnej krawędzi oraz napinacz powierzchni Format: 4:3 Wymiary 203,00x153,00 (cm) 	Szt.	1
4.	<u>Stojak pod projektor i laptopa</u>	<ul style="list-style-type: none"> Dwie niezależne półki na projektor i komputer regulowane w pionie, dodatkowo obracające się o 360 stopni. Max wysokość 120 cm. Max obciążenie półek 10 kg każda. Podstawa na 4 kółkach. 	Szt.	4
5.	<u>Uchwyty sufitowe do projektora</u>	<ul style="list-style-type: none"> Dla projektorów o wadze nie przekraczającej 14 kg Regulacja urządzenia w 2 płaszczyznach Możliwość regulacji kąta nachylenia Wysięgnik wykonany z rury aluminiowej z regulacją do 65 cm 	Szt.	3
6.	<u>Zestaw interaktywny</u>	<p>1) <u>Tablica multimedialna</u> Przekątna robocza 78'' Waga do 20 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> Technologia: bezprzewodowa indukcja magnetyczna Powierzchnia: polimerowa, matowa, antyodblaskowa, odporna na rozdarcia, pęknięcia, uderzenia, zoptymalizowana zarówno do projekcji jak i pisanie, dodatkowo zabezpieczona powłoką suchościerną Klawisze szybkiego dostępu po obu stronach tablicy Rozdzielczość: 9600×9600, 600dpi Wyposażenie: 10 m kabel usb, oprogramowanie opracowane dla potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych, dwa pióra elektromagnetyczne, dwie dodatkowe końcówki do każdego z piór <p>2) <u>Projektor multimedialny</u> Technologia: DLP Rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) Rozdzielczość maksymalna: 1600x1200 (UXGA) Jasność: 2700 (1900 w trybie</p>	Zestaw	3



		<p>ekonomicznym) Kontrast 750 : 1 Czas pracy lampy: 3000 h Cyfrowa korekcja trapezu w pionie: +15° / -15°</p> <ul style="list-style-type: none"> Funkcje: auto-strojenie, menu w j. polskim, projekcja odwrócona, projekcja sufitowa, projekcja tylna <p>Wejście i wyjście audio: 1 x Audio (3,5 mm stereo mini jack) Wyjście komputer: 2 x VGA (DB-15) Wejście video Wbudowany głośnik: 1 x 7.0 W Wyposażenie: pilot + baterie, osłona obiektywu, przewód zasilający, przewód VGA, instrukcja obsługi Gwarancja: 36 miesięcy Gwarancja na lampę: 3 lata lub 2000h</p> <p>3) <u>Podstawa jezdna do tablicy</u> podstawa na kółkach z regulacją wysokości, ustawienie tablicy w zakresie +/-50 cm. Składany wysięgnik do projektora z regulowaną długością 82cm-120cm Podstawa zintegrowana z wysięgnikiem</p>		
7.	<u>Myszka komputerowa</u>	<ul style="list-style-type: none"> Mysz optyczna Port: USB Rozdzielczość: 800dpi 3 przyciski + rolka przewijania Długość przewodu: 1,5 m Zgodność z Windows XP/7 Gwarancja min. 24 miesiące 	Szt.	15
8.	<u>Pamięć RAM</u>	2 GB DDR2 800 PC2-6400	Szt.	45
9.	<u>Pamięć pen-drive</u>	<ul style="list-style-type: none"> Typ pamięci: USB 2,0 Flash Pojemność: 8 GB Szybkość odczytu: 27 MB/s Szybkość zapisu: 25 MB/s Wysuwane złącze USB Otwór na smycz 	Szt.	30
10.	<u>Pilot do prezentacji</u>	<ul style="list-style-type: none"> Technologia bezprzewodowa 2.4 GHZ Typ złącza USB 2.0 Zasięg do 20 metrów 4 przyciski dostarczające szybki dostęp do wskaźnika laserowego i funkcji przewijania Odbiornik USB chowany w obudowie pilota Wskaźnik laserowy Bezprzewodowy odbiornik typu plug & play 	Szt.	12



11.	<u>Licencja - system operacyjny Windows 7</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Home Premium 32 bit • Język polski • Wersja edukacyjna dla 1 placówki oświatowej 	Stanowisko	15
12.	<u>Licencja – MS Office 2007</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Zawartość: Outlook, Word, Power Point, Excel, Access, Publisher, Business Contact Manager • wersja edukacyjna dla 4 placówek oświatowych 	Stanowisko	48
13.	<u>Program antywirusowy</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Program antywirusowy i antyspyware do ochrony stacji roboczych Windows XP/7 • ochrona przed wirusami, robakami internetowymi, spyware, phishing i in. • licencja na 1 rok z możliwością kontynuacji licencji • wersja edukacyjna dla 4 placówek oświatowych 	Stanowisko	48
14.	<u>Program do tworzenia animacji, Adobe Flash pro CS v. 11 PL Win AOO</u>	<ul style="list-style-type: none"> • wersja polska • współpraca z bazami danych oraz integracja animacji z serwisami WWW • program będzie użytkowany przez 1 szkołę 	Stanowisko	15
15.	<u>Program finansowo-księgowy INSERT</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Program stworzony w oparciu o Ustawę o Rachunkowości oraz dostosowany do wymogów Unii Europejskiej • posiada funkcje niezbędne do sprawnego prowadzenia księgi handlowej: administrowanie planami kont, dekretacja i księgowanie, zarządzanie rozrachunkami, obsługa środków trwałych • program będzie użytkowany przez 1 placówkę oświatową 	Stanowisko	15

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego

3.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

- 2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania



warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

- b) Dokumenty potwierdzające, że dostawy (wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej) zostały wykonane należycie.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2. do 2.3. (opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy. **Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.**

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
Dokumenty składające się na ofertę:		
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy	2



2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	3
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ	
4.	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców	4
5.	Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw- referencje.	
Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:		
6.	Wypełniony Formularz oferty zawierający oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń	1
6.	Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.	

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyższej tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa powyżej w tym rozdziale powinny być wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie lub faksem – wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/ w zakładce Przetargi zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: WS2.3420/4/2011
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wnioski Wykonawców mogą być przekazywane faksem na nr (89) 7512401
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Danuta Tomczak tel. (0-89) 751-17-09, e-mail: szansa@starostwo.ketrzyn.pl oraz p. Ewelina Łukaszewicz tel. (0-89) 751-17-20, e-mail: ewelinalukaszewicz@wp.pl

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena obejmująca całość przedmiotu zamówienia, czyli zadań szczegółowo opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwo do podpisania ofert należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
7. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z zestawem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Oferta powinna być dokumentem trwałym, tj. wszystkie strony należy spiąć lub zszyć w taki sposób, aby nie uległy zdekompletowaniu.
12. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty w miejscu, gdzie naniesiono poprawkę wraz z pieczęcią.
13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
14. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn w sekretariacie (pokój nr 52).
15. Kopertę należy zaadresować: „PRZETARG NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, LICENCJI, OPROGRAMOWANIA”
Nie otwierać przed dniem 24.03.2011 r., godz. 12.15
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca

wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

19. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
20. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert	24.03.2011r., godz. 12.00
Miejsce składania ofert	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, pok. Nr 52 (sekretariat)
Termin otwarcia ofert	24.03.2011 r., godz. 12.15
Miejsce otwarcia ofert	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, pok. Nr 50 (Sala posiedzeń Zarządu)

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cena oferty** uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie- PLN.

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w%):

- cena - 100%

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione wyżej kryterium.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą.
4. Sposób oceniania ofert:
 - a) W kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $n:w \cdot a = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium}$,
n – najniższa wartość z zaofertowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \cdot 100\%$ (znaczenie kryterium),
 - b) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami SIWZ.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 Zamawiający odrzuci ofertę.

ROZDZIAŁ XII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wzór umowy.

1. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany zawiadomieniem, w którym Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę wg załączonego projektu (zał. Nr 5) w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Projekt umowy, stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty. Warunki zmian zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ XIV

Lista załączników:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. Ustawy prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3
4. Wykaz wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – zał. Nr 4
5. Projekt umowy – zał. Nr 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



STAROSTWO POWIATOWE
W KĘTRZYNI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

