

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej **214.000 euro**

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO
WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG
POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**

ZATWIERDZAM

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. | oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie | - załącznik nr 2, |
| 3. | wzór/projekt umowy | - załącznik nr 3, |
| 4. | Opis Przedmiotu Zamówienia | - załącznik nr 4. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** reprezentowane przez Dyrektora

ul. Bałtycka 20
11-400 Kętrzyn
woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: 507-296-461

Strona internetowa: <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> <http://www.zdp.ketrzyn.pl/>
<http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/>

Adres poczty elektronicznej: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl , cuw@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

CUW.PK.343.7.2020 – „ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*)
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować/ przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl , cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Irena Stróg – tel. 507-296-461, e-mail administracja@zdp.ketrzyn.pl ,
- 2) w zakresie procedury przetargowej: - p. Marta Szymkiewicz – tel. (089) 751-17-30, e-mail Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO.**
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to **12** miesięcy – kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz ich udziału procentowego w realizacji zamówienia.
10. Kody CPV wg wspólnego słownika zamówień:

<u>Główny przedmiot:</u>	16.70.00.00-2 – Ciągniki
<u>Przedmiot dodatkowy:</u>	34.39.00.00-7 – Akcesoria do ciągników

3. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **10 tygodni od dnia podpisana umowy (10 tygodni to maksymalny termin dostawy – kryteria oceny ofert dopuszczają skrócenie czasu realizacji do 6 tygodni)**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **12.03.2020 roku**, do godziny **11⁰⁰**.
3. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **12.03.2020 roku** o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. WADIUM

Nie jest wymagane.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wymaga się dostarczenia sprzętu nowego, nieużywanego, ciągnika - gotowego do rejestracji, spełniającego wymogi polskich przepisów ruchu drogowego. Wymagania określone zostały w OPZ, niniejszej SIWZ oraz umowie.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz tych którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punkcie 7. SIWZ „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA”**.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.*) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik Nr 2 do SIWZ);

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1) Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** - załącznik Nr 2 do SIWZ

Oświadczenie, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2) **UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o treści zgodnej z załączonym wzorem (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

3) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.*).

5) **Wykonawcy składający ofertę wspólną:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

6) **Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 2) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty.

11) **Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem na język polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa:

- w pkt 8. 4) ppkt a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.*)

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.*).

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl, cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

UWAGA!!!

W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*),
- b) osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić

wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ostateczną**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, musi także obejmować całe zamówienie (ciągnik, ramię hydrauliczne oraz głowicę do koszenia, gdyż Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych)
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ oraz Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym dostawę ciągnika wraz z osprzętem do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14).

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO
Nie otwierać przed dniem 12.03.2020 roku, godz. 11¹⁵

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Zespół Roboczy powołany Zarządzeniem Dyrektora CUW PK.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Podczas załączania przez Wykonawcę dokumentów do oferty wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu oraz muszą być one złożone osobno. W celu wykazania zasadności objęcia danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, należy dołączyć do oferty uzasadnienie.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże**, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Powiatu w budynku Starostwa Powiatowego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **12.03.2020 r.**, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	cena	60%	60 pkt
2	okres gwarancji jakości	20%	20 pkt
3	Termin realizacji – skrócenie terminu dostawy	20%	20 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

Kryterium nr 1 - CENA 60%

Liczba pkt w kryterium „CENA” = $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60 \text{ pkt}$

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI 20%

Zamawiający stosuje następującą punktację:

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji - (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 pkt
2	za zaoferowanie 18 miesięcy gwarancji	5 pkt
3	za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji	10 pkt
4	za zaoferowanie 30 miesięcy gwarancji	15 pkt
5	za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji	20 pkt

Minimalny okres na który wykonawca udzieli gwarancji wynosi 12 miesięcy – zaoferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Kryterium nr 3 - TERMIN REALIZACJI – SKRÓCENIE TERMINU DOSTAWY 20%

Zamawiający stosuje następującą punktację:

Lp.	Termin dostawy	Ilość punktów
1	termin dostawy do 10 tygodni - (maksymalny okres dopuszczony przez Zamawiającego)	0 pkt
2	termin dostawy do 8 tygodni	10 pkt
3	termin dostawy do 6 tygodni	20 pkt

Maksymalny okres dostawy wynosi 10 tygodni od dnia podpisania umowy – zaoferowanie terminu dłuższego niż 10 tygodni spowoduje odrzucenie oferty.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający – Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - a) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
 - b) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy,
 - c) kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
 - d) aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - e) przekazać dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik Nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.*).

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

27. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Dialog techniczny

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia (dostawa) nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

30. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie** reprezentowany przez **Dyrektora**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdp.ketrzyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CUW.PK.343.7.2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**;
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*);
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Firmę/osobę danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Państwa Firma posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Państwa Firmie nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie* - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie* - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

31. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie | - załącznik nr 2, |
| 3. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 3, |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 4. |

Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5

Sporządziła:
Marta Szymkiewicz
na podstawie danych otrzymanych
od Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie

.....
miejsowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Firma którą reprezentujemy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą¹: tak lub nie

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**”, znak postępowania **CUW.PK.343.7.2020** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie/Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: złotych)

Proponujemy okres gwarancji na cały samochód miesięcy

(Minimalny okres na który wykonawca udzieli gwarancji wynosi 12 miesięcy - zaoferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty).

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

¹ Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwo oraz małych i średnich przedsiębiorstwo (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
3. **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji - (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 pkt
2	za zaoferowanie 18 miesięcy gwarancji	5 pkt
3	za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji	10 pkt
4	za zaoferowanie 30 miesięcy gwarancji	15 pkt
5	za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji	20 pkt

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Zobowiązujemy się dostarczyć samochód w terminie do tygodni

(Maksymalny okres dostawy wynosi 10 tygodni od dnia podpisania umowy – zaoferowanie terminu dłuższego niż 10 tygodni spowoduje odrzucenie oferty).

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

Lp.	Termin dostawy	Ilość punktów
1	termin dostawy do 10 tygodni - (maksymalny okres dopuszczony przez Zamawiającego)	0 pkt
2	termin dostawy do 8 tygodni	10 pkt
3	termin dostawy do 6 tygodni	20 pkt

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Gwarantujemy odstawę pojazdu o poniżej wskazanych parametrach technicznych i wyposażeniu:

Przedmiot zamówienia: fabrycznie nowy, nieużywany CIĄGNIK ROLNICZY

Producent/Marka:*

Typ/Model:*

Rok produkcji:*

Przedmiot zamówienia: RAMIĘ HYDRAULICZNE

Producent/Marka:*

Typ/Model:*

Rok produkcji:*

Przedmiot zamówienia: GŁOWICA DO KOSZENIA KRZAKÓW I TRAW

Producent/Marka:*

Typ/Model:*

Rok produkcji:*

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH
I WYPOSAŻENIA OFEROWANEGO POJAZDU**

Lp.	Wymagane parametry techniczne i wyposażenie	Potwierdzenie spełnienia wymagań* (TAK - spełnia, NIE - nie spełnia, lub oferowane parametry*)
CIĄGNIK ROLNICZY		
1.	Moc silnika 95 – 110 KM	Należy wpisać moc silnika
2.	Norma emisji spalin euro IVB	Należy wpisać
3.	Silnik czterocylindrowy, chłodzony cieczą, poj. min. 3000 cm ³	Należy wpisać pojemność
4.	Skrzynia biegów mechaniczna, synchronizowana min. 30P X 30R przełożeń 4 biegi załączane pod obciążeniem (w tym biegi pełzające od 0,2km/h – 0,6km/h przy WOM 540obr/min)	
5.	Rewers elektrohydrauliczny, sprzęgło główne w kąpielii olejowej	
6.	Hydraulika zewnętrzna – min. 3 pary szybkozłącza	
7.	Wydatek pompy hydraulicznej głównej – min. 80 l/min	
8.	WOM tylny – min. 540 /540E/ 1000 /obr/min, załączany również z błotników tylnych	
9.	Podgrzewacz bloku silnika i skrzyni biegów min.230	
10.	TUZ tylny sterowany elektronicznie – udźwig min. 5350 kg, również z błotników tylnych	Należy podać udźwig
11.	TUZ przedni – udźwig min. 2000 kg	Należy podać udźwig
12.	Balast na przedni TUZ – min. 350 kg	Należy podać
13.	Zbiornik paliwa min. 160L	Należy podać pojemność
14.	Napęd na 4 koła – 4 x 4 (4WD)	
15.	Hamulce zależne dla każdego z kół przedniej i tylnej osi	
16.	Ogumienie nisko profilowe szerokie	
17.	Błotniki dynamiczne kół przednich	
18.	Układ pneumatyki dla sterowania hamulcami przyczep – dwuobwodowa	
19.	Regulowany zaczep transportowy do przyczepy ze sworzniem przesuwny oraz zaczep dolny	

20.	Kabina amortyzowana, ogrzewana, klimatyzowana, wentylowana, fotel kierowcy komfortowy, fotel pasażera z pasem bezpieczeństwa	
21.	Homologacja fabryczna – rejestracja 2 osoby	
22.	Tylny TUZ przygotowany do mocowania ramienia hydraulicznego	
23.	Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka	
24.	Radio, antena radiowa	
25.	Dwie lampy sygnalizacyjne (na dachu kabiny)	
RAMIĘ HYDRAULICZNE		
26.	Zasięg roboczy z głowicą koszącą min. 5,8 m.	Należy podać zasięg
27.	Wysuw wewnętrzny drugiego ramienia min. 0,8m	Należy podać
28.	Chłodnica i zbiornik oleju min. 220l w standardzie	Należy podać poj. zbiornika
29.	Trzypunktowy układ zawieszenia z tyłu ciągnika	
30.	Połączenia ramy i zbiornika nierozłączne	
31.	Niezależny od ciągnika układ hydrauliczny	
32.	Dwa kierunki obrotu wału roboczego	
33.	Sterowanie 100% elektroniczne, proporcjonalne z wolnym startem wału roboczego	
34.	Moc na hydromotorze min. 70 KM	Należy podać moc
35.	Licznik godzin pracy	
36.	Pompa główna o pojemności min. 60cm ³	Należy podać pojemność
37.	Płynna regulacja położenia głowicy w stosunku do terenu	
38.	Ramiona wzmocnione z profilu min. 120 x 120 x 8 mm	
39.	Hydrauliczno – gazowy bezpiecznik podnoszenia i opuszczania ramienia	
40.	Hydrauliczno – gazowy bezpiecznik najazdowy ramienia	
41.	Obrót ramienia w poziomie min 90°	
42.	Układ stabilizacji ramienia śrubami rzymskimi	
43.	Znak bezpieczeństwa CE	
44.	Ciężar max. 1000 kg	Należy podać ciężar
GŁOWICA DO KOSZENIA KRZAKÓW I TRAW		
45.	Moc na wale tnącym min. 55 KM	Należy podać moc
46.	Szerokość głowicy koszącej 110 - 130 cm	Należy podać szerokość
47.	Noże obrotowe 360° wokół własnej osi - min. szt. 18 nie uszkodzające wału roboczy	Należy podać ilość noży
48.	Dwa komplety zapasowe noży i śrub mocujących	
49.	Cięcie i rozdrabnianie krzaków o średnicy min. 9 cm	
50.	Czop łożyskowy na wale roboczym min. Ø 60mm	
51.	Obroty wału roboczego min. 3100 obr/min	
52.	Przepływ oleju min. 115L/ min	

53.	Pokrywa przednia głowicy zabezpieczona łańcuchami, otwierana hydraulicznie	
54.	Regulowany kąt pracy w zakresie +/-180°	
55.	Regulowana wysokość koszenia 5-11cm	
56.	Znak bezpieczeństwa CE	
57.	Ciężar głowicy 300-350 kg	Należy podać ciężar

* Wypełnia Wykonawca

Jednocześnie oświadczamy, że:

- Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
- Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
- Oferta nie zawiera / zawiera* (****niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w odrębnym dokumencie oznaczonym nazwą: **[wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)]**.
- Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz danych (bez obowiązku wzywania nas przez Zamawiającego do złożenia tychże dokumentów) - adres strony WWW
Nr KRS lub NIP
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
- Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	PROCENTOWY UDZIAŁ DANEGO PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Prawdziwość danych zawartych w formularzu ofertowym potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:

1. oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1, wykluczenie - zał. Nr 2 do SIWZ
2. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)

****niewłaściwe skreślić***

Adres do korespondencji:

.....

telefon/fax

e-mail

osoba do kontaktu/telefon

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Uwaga!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERŠZE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**”, prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)*

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

* *niepotrzebne skreślić w zależności od potrzeb lub usunąć w przypadku braku przesłanek wykluczenia*

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo które reprezentujemy, biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z OSPRZĘTEM DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**”:

1) nie należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

-
-

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.