

Kętrzyn 14.07.2009 rok

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Tadeusz Mordasiewicz
(podpis)

SO.3421-10/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

***Wymiana pokrycia dachowego wraz ze zmianą konstrukcji
na budynku warsztatów szkolnych przy ul. Wojska Polskiego 3 a w Reszlu***

**Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

Spis treści

I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCAÓW (IDW).....	3
1	Zamawiający	3
2	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3	Warunki realizacji przedmiotu zamówienia	3
4	Opis przedmiotu zamówienia	4
5	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.....	4
6	Warunki uprawniające Wykonawców do udziału w niniejszym przetargu	4
7	Dokumenty wymagane od Wykonawców	6
8	Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom.	8
9	Formy i warunki składania ofert.....	8
10	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	9
11	Zabezpieczenie oferty - wadium.....	9
12	Terminy	10
13	Sposób przygotowania ofert	10
14	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
15	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej	11
16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
17	Ogólne warunki umowy	12
18	Protesty i odwołania.	12
II	ZAŁĄCZNIKI I FORMULARZE	13
III	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.....	13
IV	SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.....	13
V	UMOWA.....	13

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1 Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem SO.3421-10/2009.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), nazywanej dalej Ustawą lub Pzp oraz o przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i obowiązujących w dacie wszczęcia postępowania.

Przetarg nieograniczony jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego w przedmiocie, o którym mowa w pkt 4 Instrukcji dla wykonawców zwanej dalej **IDW** oraz w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

3 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: *Wymiana pokrycia dachowego wraz ze zmianą konstrukcji na budynku warsztatów szkolnych przy ul. Wojska Polskiego 3 a w Reszlu na działce Nr 2 – 76/21.*

3.1. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:

3.1.1. Dokumentacja projektowa

3.1.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

3.1.3. Wzór Umowy wraz z załącznikami

3.2. Przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane będzie w okresie:

- **od dnia podpisania umowy do 9 października 2009 r.**

3.3. W sytuacji zaistnienia uwarunkowań technicznych lub eksploatacyjnych, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania zamówień dodatkowych.

4 Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV

45260000-7	Prace dekarские oraz inne specjalne prace budowlane (blachodachówka)
45223200-8	Roboty konstrukcyjne więźby dachowej
45421160-3	Obróbki blacharskie
45261410-1	Ocieplenie stropu
45262520-2	Roboty murowe
45111300-1	Roboty rozbiórkowe (demontaż starego pokrycia)

4.1. Zamówienie dotyczy:

- 1.1. - rozbiórki istniejącego pokrycia dachu z papy wraz ze szlichtą betonową i ociepleniem,
- 1.2. - podmurowanie ścian zewnętrznych szczytowych oraz ścian wewnętrznych z zakończeniem wieńcem żelbetowym 24 * 24 z betonu B15,
- 1.3. - rozbiórka kolidujących z więźbą dachową kominów i budowa nowych z podłączeniem do pomieszczeń w tej samej ilości,
- 1.4. - docieplenie kominów styropianem FS 15 gr. 5 cm z wyprawą i tynkiem szlachetnym oraz przykryciem czapką betonowa,
- 1.5. - wykonanie więźby dachowej dwuspadowej z drewna sosnowego,
- 1.6. - ocieplenie nowych ścian zewnętrznych styropianem FS 15 gr. 10 cm,
- 1.7. - zabezpieczenie więźby dachowej środkiem grzybobójczym i ognioochronnym
- 1.8. - ułożenie na istniejącym stropie Ackermana wełny mineralnej luzem gr. 20 cm,
- 1.9. - wykonanie rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej

4.2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy należy:

- 4.2.1. Sporządzenie przy udziale Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania;
- 4.2.2. Wykonanie robót określonych w dokumentacji projektowej zgodnie ze STWiOR;
- 4.2.3. Dokonanie wszelkich wymaganych prawem czynności odbiorowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4. Wymagania dotyczące zastosowanych urządzeń i technologii:
 - 4.4.1. Do wskazanych w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanie ma określenie „**lub równoważne**”.

5 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6 Warunki uprawniające Wykonawców do udziału w niniejszym przetargu

Zamawiający uzależnia ubieganie się każdego Wykonawcy o udzielenie tego zamówienia od spełnienia przez niego niżej określonych warunków ogólnych i szczególnych.

6.1 Warunki ogólne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Pzp, tzn.:

- 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2 Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt 6.1 musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.2 Warunki szczególne:

Wykonawca musi wykazać, że:

6.2.1 w ostatnich trzech latach obrachunkowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, osiągnął w każdym roku przychód (pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i usług” w „Rachunku zysków i strat”) w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 PLN**,

6.2.2 dysponuje środkami finansowymi i/lub kredytem (zdolność kredytowa) w wysokości nie mniejszej niż **150.000,00 PLN**.

6.3 Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę:

6.3.1 jeżeli żaden z podmiotów nie spełnia samodzielnie warunku określonego w pkt 6.2.1, to warunek ten muszą spełnić łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę, z tym, że co najmniej jeden z podmiotów musi go spełnić samodzielnie osiągając przychody w minimalnej wysokości **500.000,00 PLN**.

6.3.2 przynajmniej jeden z podmiotów dysponuje środkami finansowymi i/lub kredytem (zdolność kredytowa) w wysokości nie mniejszej niż **150.000,00 PLN**.

6.4 Potencjał kadrowy.

Kadra jaką dysponuje Wykonawca musi spełniać warunki określone w poniższej tabeli.

Specjalność	Wymagania
Kierownik budowy	<ol style="list-style-type: none">1. Posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania budową oraz robotami w specjalności budowlanej objętej zamówieniem2. Wskazana osoba winna posiadać kwalifikacje zawodowe od minimum 3 lat3. Należy do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

6.5 Doświadczenie (dorobek zawodowy).

6.5.1 Wykonawca musi wykazać, że wykonał (zakończył), w okresie ostatnich pięciu lat, jako generalny wykonawca siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, roboty budowlane (lub sanitarne), przynajmniej dwie roboty każda o wartości **min. 500.000,00 PLN**, polegające co najmniej na wykonaniu robót analogicznych do planowanych (tj. prace termomodernizacyjne, wymiana pokrycia dachowego).

6.5.2 Doświadczenie Wykonawców składających wspólną ofertę; jeżeli żaden z podmiotów nie spełnia samodzielnie warunku określonego w pkt 6.5.1 co do ilości wykonanych robót, to wymóg ten winien być spełniony łącznie przez podmioty składające wspólną ofertę. Minimalna wartość robót musi spełniać warunek określony w pkt. 6.5.1.

6.6 Potencjał techniczny.

6.6.1 Wykonawca musi dysponować maszynami, urządzeniami i wyposażeniem niezbędnymi do należytej (w tym terminowej) realizacji zamówienia.

- 6.6.2 Potencjał techniczny Wykonawców składających wspólną ofertę; jeżeli żaden z podmiotów nie spełnia samodzielnie warunku określonego w pkt 6.6.1 to wymóg ten winien być spełniony łącznie przez podmioty składające wspólną ofertę.

6.7 Podwykonawstwo

- 6.7.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć osobie trzeciej (podwykonawcy) wykonanie części robót wchodzących w zakres zamówienia winien zgodnie z Kodeksem cywilnym **art. 647¹** § 1 przedstawić do akceptacji zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców. Zgodnie z **art. 647¹** § 2 „Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę **umowy z podwykonawcą lub jej projektu**, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.” Zgodnie z § 3 **art. 647¹** „Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora i wykonawcy. Przepis § 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.” Informację o ewentualnych podwykonawcach Wykonawca przedstawia Zamawiającemu na druku wg załącznika nr 5, do którego dołączyć winien wyżej wymienione dokumenty.
- 6.7.2 Przez niezbędne kwalifikacje podwykonawców rozumie się doświadczenie w realizacji robót im powierzanych. Podwykonawcy winni są wykazać, na takim samym druku co wykonawca, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonali minimum 3 roboty tożsame z robotami powierzonymi im do wykonania.

Wykonawca, który wskaże Podwykonawców w swojej ofercie, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty, o których mowa powyżej.

7 Dokumenty wymagane od Wykonawców

Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6 SIWZ, Wykonawcy winni przedstawić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- 7.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do OFERTY.
- 7.2 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; za aktualne uznaje się zarówno w/w dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokumenty wystawione w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzone (aktualizowane) w w/w wymaganym terminie przez organ, który je wystawił;
- 7.3 **Umowę** regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum lub spółka cywilna). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum wykonawców umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- 7.3.1 wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- 7.3.2 określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 7.3.3 wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- 7.3.4 oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7.3.5 klauzulę o odpowiedzialności konsorcjum wobec Zamawiającego,
- 7.3.6 określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik wszystkich uczestników konsorcjum (tzw. „Lider Konsorcjum”). Pełnomocnictwo to może obejmować zarówno czynności prawne i faktyczne albo wyłącznie

- czynności faktyczne polegające, co najmniej na przyjmowaniu korespondencji kierowanej do Wykonawcy,
- 7.3.7 zakaz rozwiązywania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum,
- 7.3.8 określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum w zakresie gwarancji i rękojmi w przypadku wygaśnięcia umowy konsorcjum przed upływem okresu gwarancyjnego i rękojmi,
- 7.3.9 zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia.
- 7.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 7.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 **Zaświadczenie** z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; powyżej określone zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7 **Sprawozdanie** finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Dokumentem pomocniczym jest zestawienie, które należy wykonać na formularzu zgodnym z [załącznikiem nr 2](#) do formularza ofertowego - potwierdzające przychody wymagane postanowieniem pkt 6.2.1 oraz płynność bieżącą wymaganą postanowieniem pkt 6.2.2 IDW.
- 7.8 **Oświadczenie** o posiadaniu środków finansowych oraz zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż określone w pkt 6.2.2.
- 7.9 **Wykaz** osób, które będą kierować wykonaniem zamówienia, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 („Potencjał kadrowy”) do OFERTY oraz informację, która będzie potwierdzała spełnienie warunku określonego w pkt 6.4. W [załączniku nr 3](#) należy zawrzeć także dane na temat kwalifikacji osoby przeznaczonej do kierowania budową i robotami, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.4. instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagane uprawnienia budowlane.
- 7.10 **Wykaz** robót wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią [załącznika nr 4](#) („Doświadczenie zawodowe”) do OFERTY.
- 7.11 W celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych wymaganych od składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt 7.1, 7.2, 7.4 ÷ 7.10 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę; dokumenty wymienione w pkt 7.12 oraz w pkt 7.13 powinny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 7.12 W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych wymaganych od składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt 7.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku, do których

- niniejsza specyfikacja lub umowa regulująca współpracę (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 7.13 Informację na temat Podwykonawców, przy udziale, których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią [załącznika nr 5](#) („Podwykonawcy”) do formularza ofertowego. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.5 instrukcji dla Wykonawców, w zakresie kwalifikacji Podwykonawcy. Do załącznika nr 5 Wykonawca winien dołączyć dokumenty wymagane w ppkt. 6.7.1.
- 7.14 **Zatwierdzony i wypełniony przez Wykonawcę projekt umowy** stanowi jeden z warunków ważności oferty, podpisany projekt umowy przez upoważnioną osobę musi być dołączony do oferty.

8 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom.

- 8.1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- 8.2 Wzorcowe formularze – OFERTA wraz z załącznikami
- 8.3 Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót (w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego lub w postaci kserokopii dla oferentów w siedzibie Zamawiającego – może być także wysłana oferentom na życzenie)
- 8.4 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (j.w.)
- 8.5 Akt Umowy – Projekt

9 Formy i warunki składania ofert

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i w formie pisemnej.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 9.3 Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.4 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową, dokonać wizji terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskać niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty wizji lokalnej oraz uzyskania w/w informacji obciążają składającego ofertę.
- 9.5 Składający ofertę przedstawia ją zgodnie z wymaganiami zawartymi w instrukcji dla Wykonawców.
- 9.6 Składający ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, sam lub jako partner Konsorcjum firm. Jeżeli ofertę składa Konsorcjum firm do oferty należy dołączyć umowę konsorcjum zgodną ze wskazaniami wymienionymi w pkt 7.3 IDW oraz spełniającą poniższe warunki:
- 9.6.1 umowa powinna być zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania kontraktu powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- 9.6.2 uczestnik jednego konsorcjum nie może być równocześnie uczestnikiem innego konsorcjum w ramach niniejszego postępowania.
- 9.7 Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania firmy ujawniona w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę podpisują osoby inne, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań
- 9.8 W przypadku, gdy Ofertę składa Konsorcjum, ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) muszą podpisać osoby wskazane w umowie konsorcjum.
- 9.9 Ofertę opracować należy na wzorcowym formularzu >OFERTA<. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.

- 9.10 Każda strona oferty powinna być ponumerowana przez składającego kolejnymi numerami, (np. w lewym dolnym rogu strony) niezależnie od numeracji Zamawiającego. Do każdej wydzielonej części oferty (tomu) należy dołączyć spis treści.
- 9.11 Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego **na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 9.14 Wszelkie pytania dotyczące zamówienia mają być kierowane do Zamawiającego pisemnie faksem na numer podany w pkt. 10 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.
- 9.15 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.16 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza te informacje na tej stronie.

10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach związanych z procedurą przetargową: Marta Motyl tel. (089) 751- 17- 30
2. w sprawach merytorycznych: Eugeniusz Donat (089) 751-20-31, kom. 502-439-960, Barbara Ćwik (089) 751-17-68.

Zamawiający nie zamierza organizować spotkań z Wykonawcami.

11 Zabezpieczenie oferty - wadium

- 11.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 11.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.3 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.4 Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych Ustawą (art. 45 ust. 6), w zależności od wyboru Wykonawca tj. w:
- 11.4.1 pieniądzu;
 - 11.4.2 poręczeniach bankowych;
 - 11.4.3 gwarancjach bankowych;
 - 11.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6, ust. 3, pkt 4, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

- 11.5 Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
10 1160 2202 0000 0000 6192 5327
przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego wpłatę lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.
- 11.6 Wadium wnoszone w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy, określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 11.6.1 czasu trwania,
11.6.2 zasad wygaśnięcia,
11.6.3 możliwości cesji na rzecz strony trzeciej.
11.6.4 Kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) należy dołączyć do oferty.
- Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
Oryginał gwarancji należy złożyć u Skarbnika Powiatu – **Anny Kulickiej**.
- 11.7 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Ustawie.
11.8 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w Ustawie.
11.9 Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone Wykonawcom wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12 Terminy

- 12.1 Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **10 sierpnia 2009** roku, do godziny **11⁰⁰**, pokój nr 52.
12.2 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.3 Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **10 sierpnia 2009** roku, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.

13 Sposób przygotowania ofert

- 13.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
13.5 Dokumenty składające się na ofertę muszą być spięte ze sobą w sposób trwały i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
13.6 Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.)* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
- a) Ofertę należy zamieścić w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), z których: koperta wewnętrzna musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy;
b) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona: „*Wymiana pokrycia dachowego warsztaty szkolne w Reszlu – nie otwierać przed 10.08.2009 r., godz. 11¹⁵*”

- 13.7 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje stanowiące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.8 Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek, Zamawiający niezwłocznie udzieli informacji, o których mowa w pkt. 13.7.

14 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Cenę oferty ustalić należy na podstawie dokumentacji projektowej oraz po zapoznaniu się osobistym z warunkami realizacji zadania. Cena obejmuje wszystkie prace wymienione w dokumentacji projektowej oraz koszt wszelkich innych czynności administracyjnych pozwalających na przekazanie obiektów do użytkowania (np. koszty prac geodezyjnych, odbiory UDT itp.).
- 14.2 Wynagrodzenie za roboty dodatkowe i zamiennie (uzupełniające), które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Inwestycji będą wyliczane zgodnie z odpowiednimi KNR, według podanych przez Wykonawcę cenotwórczych elementów składowych (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp).

15 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 15.1.** Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Koszt brutto wykonania zadania: ilość punktów 100

najniższa oferowana cena (brutto)

----- x 100

cena oferowana przez Wykonawcę (brutto)

- 15.2. Zamawiający oczekuje, że okres gwarancji jaka może być udzielona przez wykonawcę wynosi nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 120 miesięcy łącznie.
- 15.3. Oferta z gwarancją krótszą lub dłuższą od określonej w ust. 15.2 zostanie odrzucona.
- 15.4. Ocena w/w kryteriów częściowych stanowić będzie podstawę ustalenia Oferty Najkorzystniejszej - tzw. bilansowej, stanowiącej dla komisji najistotniejszą podstawę wyboru oferty i Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia.
- 15.5. Druk Oferty, stanowiący załącznik do SIWZ, zawiera stawki cenotwórcze zaproponowane przez Wykonawcę, jakie będą zastosowane w przypadku konieczności zlecenia robót zamiennych lub dodatkowych (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp). rozliczanych kosztorysem powykonawczych, zgodnie z katalogami KNR według średnich cen ORGBUD - SERWIS

16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,0 %** wartości ceny podanej w ofercie (art. 150 ust. 1 i 2 Pzp), w wybranych formach:
- 16.1.1. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 16.1.2. poręczeniach bankowych,
- 16.1.3. gwarancjach bankowych,
- 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 16.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach innych niż pieniądź, Wykonawca winien jest złożyć poręczenia lub gwarancje bankowe albo gwarancje ubezpieczeniowe o równowartościach określonych powyżej odpowiednio do ich przeznaczenia oraz o terminach ważności odniesionych do daty zakończenia robót przewidzianej w umowie.
- 16.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 16.5. Kwota, o której mowa w ust. 16.4, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
- 16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
10 1160 2202 0000 0000 6192 5327
- 16.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

17 Ogólne warunki umowy

- 17.1 Postanowienia Umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 17.2 Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3 Po upływie 7 dni od doręczenia Wykonawcom zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu (z zastrzeżeniem ustaleń art. 146 Pzp) Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający prześle pismo, w którym określony będzie termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz miejsce i termin podpisania umowy lub powiadomi Oferenta telefonicznie.

18 Protesty i odwołania.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Dział VI Pzp.

*Sporządziła:
Barbara Ćwik,
Marta Motyl*

II ZAŁĄCZNIKI I FORMULARZE

OFERTA - FORMULARZ

Załącznik nr 1 do OFERTY	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 2 do OFERTY	Informacje finansowe składane przez Wykonawców
Załącznik nr 3 do OFERTY	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
Załącznik nr 4 do OFERTY	Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym
Załącznik nr 5 do OFERTY	Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia

III DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

IV SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

V UMOWA

- Projekt Umowy wraz załącznikami