



SO.272.11.2014

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1: Informacje ogólne

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Termin wykonania zamówienia

Rozdział 4: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział 5: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 6: Inne dokumenty wymagane od wykonawcy

Rozdział 7: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 8: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 9: Terminy

Rozdział 10: Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 11: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 12: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 13: Informacja o zamówieniach uzupełniających

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 15: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17: Istotne postanowienia umowy

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko-mazurskie

Telefon: (0-89) 751-75-00

Faks: (0-89) 751-24-01

Strona BIP Starostwa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres email: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1.3. Nazwa zadania

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych.

1.4. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotowe zamówienie wchodzi w zakres projektu pn. **Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 w ramach Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa informatycznego, Działania 7.2 Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.

1.5. Uwagi wstępne

1.5.1. Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz "Ustawa" bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

1.5.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści - **SIWZ** zawiera istotne warunki Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



- 1.5.3. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 1.5.4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 1.5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 1.5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5.8. Oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.
- 1.5.9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 1.5.10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 1.5.11. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne lub otrzymać w formie pisemnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie Starostwa {Powiatowego w Kętrzynie, albo za pobraniem.
- 1.5.12. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.
- 1.5.13. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, oraz jednostek organizacyjnych podległych powiatowi kętrzyńskiemu realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych.

2.2. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

- 2.2.1. zakup i dostawę następującego sprzętu komputerowego m. in.:
 - 1) Komputery PC
 - 2) Laptopy



- 3) Serwery
- 4) Macierz dyskowa
- 5) Biblioteka taśmowa
- 6) Oprogramowanie m.in. (biurowe, systemowe, EOI, EOD, portal urzędu, antywirusowe)
- 7) Drukarki
- 8) Skaner
- 9) Przełączniki sieciowe (warstwa rdzeniowa, dostępowa, SAN)
- 10) Router z firewall
- 11) UPS

2.2.2. Instalacja i wdrożenie wszystkich dostarczonych systemów oraz programów.

2.2.3. Dostawa systemów: elektronicznego obiegu dokumentów wraz z oprogramowaniem w tym przeszkolenie pracowników, podpisu elektronicznego, systemów operacyjnych i in. zawartych w ofercie.

2.2.4. Wymiana przełączników sieciowych na zarządzalne Gbethernet.

2.2.5. Program do archiwizacji dokumentów.

2.2.6. Program do sporządzania kopii bezpieczeństwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2.3. Równoważność przedmiotu zamówienia

- 1) Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2) Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia, służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.



2.4. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia

- 2.4.1. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać wymagane opinie oraz posiadać certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji.
- 2.4.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych, posiadający certyfikat jakości oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.4.3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.

2.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30.20.00.00-0	Urządzenia komputerowe
48000000-0	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48440000-4	Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
48450000-7	Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
48820000-2	Serwery
48612000-1	System zarządzania bazą danych
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
30214000-2	Stacje robocze

Rozdział 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.06.2015 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8.



Rozdział 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

4.1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

4.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie)

– minimum dwóch dostaw polegających na **dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 700.000,00 zł brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych) (każda dostawa)

– minimum dwóch usług polegających na **instalacji i konfiguracji systemów serwerowych, i zarządzaniu środowiskiem wirtualnym o wartości min. 30.000,00 zł. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) (każda usługa)

– minimum trzech zamówień (dostaw/usług) o łącznej **wartości min. 500.000 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych), obejmujących w szczególności **dostawę i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją** lub innego systemu dziedzinowego, zrealizowane dla co najmniej 50 użytkowników oraz 3 jednostki organizacyjne, przy czym:

a) co najmniej dwa zamówienia obejmowały:

– uruchomienie autorskiej platformy usług publicznych wraz z przygotowaniem i publikacją e-usług,

– dostawę i konfigurację platformy serwerowo-sieciowej (serwery, urządzenia sieciowe),

– uruchomienie systemu powiadomień SMS,

b) co najmniej jedno zamówienie obejmowało dostawę i wdrożenie, tj. instalację, konfigurację i instruktaż systemu poczty elektronicznej,

4.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.1.4. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią zespół osób (łącznie min. 3 osób) o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu,

1) Kierownik Projektu – 1 osoba, która:

a) Posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku kierownika projektu,

b) Pełniła rolę kierownika projektu, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem (odebrany przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu, integracji i wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 3



funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, o wartości, co najmniej **1 milion zł brutto**,

2) Specjalista ds. wdrożenia elektronicznych systemów obiegu dokumentów – 1 osoba, która:

- a) Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- b) Brała udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących wdrożenie systemu EOD.

3) Specjalista ds. administracji systemami – 1 osoba, która:

- a) Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli administratora elektronicznych systemów obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych,
- b) Brała udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych.

4.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie tej okoliczności należy dołączyć kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł.

4.1.6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 SIWZ.

4.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1



- pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 5.2. Oświadczenie składane przez wykonawców zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 5.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 4** SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 5.9. Potwierdzenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 5.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 5 SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 5.11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (pkt. 10 formularza oferty).

- 5.12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust.1 pkt 1), 5),6), 8) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.14. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 5.7 i 5.8 SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust.2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5.16. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w punktach 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,** zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.17. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w punktach 4.1.2, 4.1.4 i 4.1.5 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,** a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 5.1., 5.2, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 i 5.9 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
- 5.18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.19. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.20. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- 5.21. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający odstępuje od tego wymogu w zakresie norm, certyfikatów oraz opisów technicznych dotyczących sprzętu komputerowego wymienionego w załączniku nr 1, które mogą być złożone w języku angielskim.
- 5.22. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
- 5.23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;



- d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 6.1. Opis urządzeń technicznych tj Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 6.2. Oświadczenia o bezpłatnej dostępności do najnowszych sterowników i uaktualnień poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera wraz z podaniem adresu strony internetowej.
- 6.3. Opisu rozwiązania informatycznego spełniającego wymagania opisane SIWZ.
- 6.4. Próbkę oferowanego oprogramowania w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 8 do SIWZ.
- 6.4. Zobowiązania Wykonawcy do dostawy oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.
- 6.5. Zobowiązania Wykonawcy do instalacji oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.
- 6.6. Zobowiązania Wykonawcy do uczestniczenia w testowaniu i usuwaniu błędów zainstalowanego oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.
- 6.7. Zobowiązania Wykonawcy do zorganizowania odbioru przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych SIWZ.
- 6.8. Oświadczenie zawierające określenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych, a także autoryzacje producenta serwera - **dokumenty potwierdzające powyższe należy dołączyć do oferty.**
- 6.9. Oświadczenie producenta sprzętu informatycznego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- 6.10. Oświadczenia, iż oferowany sprzęt informatyczny zawiera elementy fabrycznie nowe wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 lub równoważne oraz posiada niezbędne certyfikaty. Przedstawienie Deklaracji zgodności CE wymagane jest na etapie dostawy sprzętu.

Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ



PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej na adres wskazany w SIWZ w pkt 1 (INFORMACJE OGÓLNE)
 - faksem (nr 89 751 24 01)
 - drogą elektroniczną (adresy: **sekretariat@starostwo.ketrzyn.pl**),
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania – SO.272.08.2014
- 7.5. SIWZ została opublikowana na stronie :
http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/ oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Pl. Grunwaldzki 1, pok. Nr 42**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 7.5.1. wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7.5.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7.5.3. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 11.5.1, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- 7.5.4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na



- stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/;
- 7.5.5. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7.7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 7.7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.
- 7.7.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.7.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7.7.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych w „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.7.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.
- 7.8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
sprawach proceduralnych – **Anna Baran** – tel. **89 751 17 05**
w sprawach merytorycznych – **Piotr Krakowiak** – tel. **89 751 17 06**

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w **wysokości 30.000,00 zł** (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 8.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do 11.12.2014 r. do godz. 11.00.**
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Nr 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327
Z dopiskiem „Wadium Przetarg nieograniczony – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych.
- 8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Kętrzynie pl. Grunwaldzki 1, Kętrzyn, w sekretariacie pok. 52, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- 8.7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.8. Jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 46 ust. 4a. i 5. pkt. od 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium.
- 8.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wówczas wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
- 8.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. TERMINY

- 9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pok. Nr 52

ZNAK SPRAWY: SO.272.11.14

OFERTA NA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych .

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

11.12. 2014 r. godz. 11.15

10.2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 10.5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór oferty).
- 10.6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 52 (tj. sekretariat), w terminie do dnia 11.12.2014 roku, godz. 11.00.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 54 dnia 11.12.2014 roku, godz. 11.15.
- 11.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.15 w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 52.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



- 11.7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w SIWZ, którą należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji i uruchomienia w siedzibie zamawiającego.
- 12.4. Cena w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną zawartą w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do oferty.
- 12.5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 8 do SIWZ, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 12.6. Oferent winien określić ceny wg zasad:
1) wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,
2) cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 12.7. Wszystkie ceny określone przez oferenta są z góry ustalone i nie podlegają zmianom.
- 12.8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania zamówienia
- 12.9. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535).
- 12.10. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
1) cena – 100 %
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:



$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
- 13.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 14.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zamówienie pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych

Rozdział 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6* do SIWZ.
- 16.2. Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.



Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

- Nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2** Formularz asortymentowo - cenowy.
- Nr 3** Oświadczenie składane przez wykonawców (art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 4** Wykaz głównych dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- Nr 5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 6** Wzór oferty.
- Nr 7** Wzór umowy
- Nr 8** Harmonogram realizacji umowy.

Zatwierdzam:



Załącznik nr 3 do SIWZ SO.272.11.14

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych”. Nr SO.272.08.14 .

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. 907, z późn. zm.):

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że:

a)* **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

b)* **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (W przypadku składania oferty wspólnej, listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy wykonawca oddzielnie)

* **niepotrzebne skreślić**

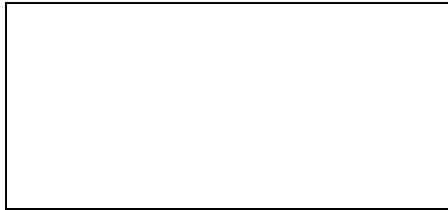
Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia..... 2014 r.

(pieczęć Wykonawcy) (podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 4 do SIWZ SO.272.11.14



pieczęć wykonawcy

Wykaz głównych dostaw/usług

zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o przedmiocie i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto dostawy/usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

UWAGA: w tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- poświadczenia wykonania (np. referencje),
- inne dokumenty (np. protokoły odbioru) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a)

W przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem innych podmiotów, niezbędnym do realizacji zamówienia.

W tym celu należy do powyższego wykazu dołączyć:

- pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

....., dnia..... 2014 r.

(pieczęć Wykonawcy) (podpis upoważnionego przedstawiciela)



Zał. nr 5 do SIWZ SO.272.11.14



pieczęć wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. **Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych**, oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe itp.	Podstawa do dysponowania osobami	Opis doświadczeń wg wymagań określonych w SIWZ Lata doświadczenia itp.	Zakres wykonywanych czynności
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Kierownik Projektu				
Specjalista ds. wdrożenia elektronicznych systemów obiegu dokumentów				
Specjalista ds. administracji systemami				

Informujemy, że przy realizacji zadania przewidujemy*/ nie przewidujemy podwykonawców* (niepotrzebne skreślić):

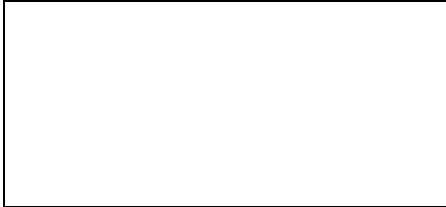
L.p.	Rodzaj prac	Wartość powierzony części zadania (w tys. zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1		
2		

.....
Podpis składającego ofertę



Załącznik Nr 6 do SIWZ SO.272.11.14

Dnia.....2014 r.



pieczęć wykonawcy

OFERTA

na realizację zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych,

Działając w imieniu Wykonawcy:

Dane wykonawcy¹

Pełna nazwa	
Adres	
e-mail	
Telefon	
Fax	
NIP	
REGON	
Osoba do kontaktów (wraz z numerem telefonu)	

2. składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, którego przedmiot, zakres i rodzaj jest zgodny z zakresem opisanym i proponujemy wykonanie zamówienia za:

¹ Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać lidera oraz nazwy i adresy wszystkich współników spółki lub członków konsorcjum.



Netto PLN powiększonej o % podatek VAT PLN,
tj. **brutto** PLN (słownie złotych:
.....)
..... zł brutto (słownie brutto:)

zgodnie z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty (wg. wzoru załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (również koszt dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, rozładunku, instalacji i uruchomienia).
4. Termin płatności 30 dni
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy sami/z udziałem podwykonawców²
6. W przypadku udziału podwykonawców, wskazujemy zakres prac, które będą powierzone podwykonawcom (wymienić)
7. Oświadczam, że okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia został określony w formularzu asortymentowo- cenowym.
8. Oświadczamy, że okres realizacji wyżej wymienionego zadania będzie wynosił **31.05.2015 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.**
9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie.....
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium

(numer konta na które należy dokonać zwrotu wadium)

11. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
przelewem na nasze konto nr w banku
..... w terminie 45 dni od daty wykonania zamówienia i jego protokolarnym odbiorze przez komisję Zamawiającego oraz po złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w formularzu oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

² Niepotrzebne skreślić



15. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr..... niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

16. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) Formularz asortymentowo cenowy
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*



Załącznik Nr 7 do SIWZ SO.272.11.14

UMOWA NR :

Zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... REGON, NIP,

Reprezentowanym/ą przez:

1.,

2.,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

a

..... z siedzibą w, ul., NIP :, wpisaną do, prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowaną przez :

1.

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./ na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ (dalej „Oferta wykonawcy”) została zawarta umowa na: „Dostawę systemu e-Diagnostyka” o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie realizowane w ramach projektu pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych polegająca na dostawie, instalacji, wdrożeniu oraz serwisie sprzętu i z oprogramowania, udzieleniu licencji oraz wykonaniu towarzyszących usług zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr SO.272.08.2014 wraz z załącznikami (dalej „SIWZ”)
2. Przedmiotowe zamówienie wchodzi w zakres projektu finansowanego ze środków unijnych w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 pn **Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych** dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa



informatycznego, Działania 7.2 Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.

3. Na zamówienie składa się:
 - a. Dostawa, instalacja i konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej, w zakresie:
 - Komputery PC
 - Laptopy
 - Serwery
 - Macierz dyskowa
 - Biblioteka taśmowa
 - Oprogramowanie m.in. (biurowe, systemowe, EOI, EOD, portal urzędu, antywirusowe)
 - Drukarki
 - Skaner
 - Przełączniki sieciowe (warstwa rdzeniowa, dostępowe, SAN)
 - Router z firewall
 - UPS
 - b. Dostawa, instalacja i konfiguracja oraz wdrożenie systemu
 - c. Udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ
4. Wymagania, co do przedmiotu Umowy zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 7 do SIWZ a oferowane przez Wykonawcę parametry przedmiotu Umowy, zostały opisane w Ofercie wykonawcy.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) Opracowanie harmonogramu szczegółowego realizacji umowy
 - b) Zorganizowanie, zagospodarowanie oraz należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w których miejsce będzie miała adaptacja w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie i w jego obrębie oraz zabezpieczenie na czas adaptacji przed dostępem osób trzecich.
 - c) Wykonanie zadań wynikających z §3 ust 3 Umowy
 - d) Opracowanie dokumentacji powykonawczej
 - e) Świadczenie gwarancji i usług serwisowych
6. Wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Karty gwarancyjne.
 - b) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
 - c) Zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym.
 - d) Instrukcje obsługi w języku polskim
 - e) Wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji aparatu.
 - f) Inne niezbędne dokumenty (opinie, certyfikaty, dopuszczenia – zgodnie z wymogami określonymi ustawą o wyrobach medycznych).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie części zamówienia przez podwykonawców i wyrządzone przez nich szkody niezależnie od ich wysokości.
8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada wymagane opinie oraz posiada certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji określony w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co potwierdza odpowiednio zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.



9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz posiada prawem wymagane świadectwa i rejestracje.

§2

Wartość Umowy

1. Wartość brutto całości przedmiotu umowy wynosi : zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%: zł (słownie:) oraz VAT 8%: zł (słownie:)
2. Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie cena jest stała przez okres realizacji Umowy i nie może być podwyższona.
3. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wymagane w SIWZ, w tym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji, uruchomienia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jednostek mu podległych.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 45 dni od daty protokolarnego odbioru etapu przedmiotu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym przez komisję zamawiającego lub od daty wystawienia faktury, gdy jest ona późniejsza od daty odbioru. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego zamawiającego.
7. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§2

Terminy

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do 31 maja 2015r.
2. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu określony został w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Za dzień dostarczenia, instalacji i montażu przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.



§3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru po zrealizowaniu przedmiotu Umowy
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru.
3. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ i Umowę.
4. Odbiór przedmiotu Umowy strony stwierdzają w protokole wykonania przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może nie podpisać protokołu i wyznaczyć nowy termin odbioru po ich usunięciu. Może też podpisać protokół odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek.
6. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory etapów przedmiotu umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 - 2) Odbiór końcowy

§5

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany /zainstalowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w formularzu asortymentowo – cenowym. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych w okresie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w przypadku wad nie nadających się do usunięcia w miejscu eksploatacji towaru, także obowiązek demontażu i transportu towaru do punktu serwisowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się min.:
 - 1) dokonać bezpłatnej naprawy usterki urządzenia w ciągu **godzin** (serwis dostępny zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ) od momentu zgłoszenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (faks, telefon, email);
 - 3) wymienić na nowy przedmiot zamówienia, który pomimo trzech dokonanych uprzednio napraw nadal wykazuje wady;
5. W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy liczony od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacji pocztą elektroniczną/telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu w dokumentacji gwarancyjnej.
6. Jeżeli gwarancja przewiduje przeglądy techniczne to Wykonawca wykonuje je bezpłatnie w ilościach i terminach wskazanych przez producenta przedmiotu zamówienia z bezpłatną wymianą części zalecanych w instrukcji obsługi.



7. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji w szczególności koszty serwisu gwarancyjnego, dojazdów, robocizny, części zamiennych użytych do naprawy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim, dane dotyczące identyfikacji przedmiotu zamówienia m.in. (nazwa, typ, data produkcji), informacje dotyczące uruchomienia przedmiotu zamówienia, informacje dotyczące samego przedmiotu zamówienia (warunki pracy sprzętu, opis techniczny w tym także wymagań w zakresie konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, adresy i telefony autoryzowanego serwisu).
10. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bez względu na koszt ich wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania przeglądu gwarancyjnego na 7 dni przed upływem terminu gwarancji i usunięcia wszelkich stwierdzonych wad w terminie gwarancji.

§6

Kary

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów :
 - a. w razie zwłoki w realizacji Umowy - w wysokości 0,05 % wartości brutto Umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 Umowy
 - b. w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po jego stronie – 20% wartości brutto Umowy,
 - c. w przypadku gdy Wykonawca nie dokona naprawy, przeglądu, konserwacji przedmiotu zamówienia w terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne nie mogą przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara mowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie zostaną potrącone z należności wykazanych w fakturach złożonych przez Zamawiającego
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 5.

§ 7

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie



umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
3. Wykonawca nie podjął lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
5. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją przetargową lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
7. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
8. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
 - a) Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia:
 - nie jest zgodny z formularzem parametrów technicznych oferty określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - nie jest sprawny technicznie,
 - posiada widoczne uszkodzenia i wady,
 - nie został zainstalowany bądź uruchomiony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - wykonawca nie dostarczył w oryginale i języku polskim karty gwarancyjnej, wykazu autoryzowanych punktów serwisowych, instrukcji użytkownika, deklaracji zgodności CE oraz wymaganych opinii, certyfikatów jakości.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Wykonawca będzie montował, instalował przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w ciągu 21 dni od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§8

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - a. istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez zmiany jej wartości brutto;
 - b. nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych niż zaoferowane w ofercie urządzeń i oprogramowania pod warunkiem, że jest o nie gorszych parametrach i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
 - c. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta – w takim przypadku Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez wydłużenie okresu gwarancji bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
 - d. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszą umową;
 - e. siła wyższa – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - f. wystąpienie katastrofalnych działań przyrody takich jak m.in. [powódź](#), [huragan](#), [trzęsienie ziemi](#), [sztorm](#), [śnieżyca](#), silne mrozy – oraz zdarzenia nadzwyczajne, w tym m.in. zamieszki uliczne, atak terrorystyczny, katastrofa budowlana w siedzibie Starostwa, w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o uniemożliwieniu realizacji obowiązków wynikających z Umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - g. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w §2 ust. 1 tj. ceny brutto w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
 - h. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany adresu w przypadku, gdy zostanie zmieniony w rejestrze lub ewidencji, na ten adres.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych niniejszą umową, jeśli wystąpiły niezależnie od Stron okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w ramach Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia



- i Mazury 2007 - 2013 pn. Wprowadzenie e-usług publicznych w drodze informatyzacji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz jego jednostek organizacyjnych . Zmiana terminu niezależnie od ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu końcowego realizacji umowy i zakresu rzeczowego umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. reorganizacji, zmiany formy prawnej, konieczności przeprowadzenia remontów będących w kolizji z realizacją przedmiotu umowy, lub też w sytuacji zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 4. Zmiany w celu uzyskania właściwego efektu funkcjonalno - użytkowego, w szczególności:
 - a. zmiany ilości materiałów, urządzeń, rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia - pod warunkiem braku możliwości technicznych ich wykonania,
 - b. zmiany typu lub rodzaju materiałów i urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia - pod warunkiem podwyższenia parametrów technicznych, jakości, zwiększenia wydajności lub sprawności danego urządzenia,
 - c. zmiana rozmieszczenia rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli nie będą się mieściły w miejscu pierwotnego przeznaczenia - pod warunkiem dostosowania tych rzeczy do nowej lokalizacji,
 - d. zmiany technologiczne wykonania rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania ZSI - pod warunkiem uzyskania wyższego efektu i jakości niż określony w SIWZ,
 - e. zmiany poprzez zastosowanie rozwiązań zamiennych, upraszczających rozwiązania określone zgodnie z umową przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym - pod warunkiem uzyskania efektu na tym samym poziomie technicznym i jakościowym,
 - f. wszelkie zmiany wynikające z różnicy pomiędzy stanem przewidzianym w umowie i ustaleniach Stron, a stanem fizycznie zrealizowanego systemu.
 5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 6. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z Umowy, w tym odsetek za zwłokę, pod rygorem nieważności zawartej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



§10

Załączniki

1. Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu
2. SIWZ
3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) *SIWZ – załącznik nr 1,*
- 2) *Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2*
- 3) *Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 3*
- 4) *Oferta Wykonawcy - załącznik nr 4*
- 5) *Oświadczenie Producenta potwierdzającego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta - załącznik nr 6*
- 6) *Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych - załącznik nr 7*
- 7) *Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - załącznik nr 8*
- 8) *Oświadczenie wykonawcy w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego – załącznik nr 9.*



Harmonogram realizacji umowy

Kategoria	Kwartaly			
	IV 2014	I 2015	II 2015	III 2015
Infrastruktura teleinformatyczna				
Zakup sprzętu komputerowego				
Instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego				
Zakup i wdrożenie oprogramowania systemowego				
Zakup licencji oprogramowania				
Instalacja i konfiguracja oprogramowania				
Zakup i wdrożenie oprogramowania użytkowego, e-usług				
Zakup licencji oprogramowania EOD				
Wdrożenie systemu EOD				
Zakup licencji oprogramowania EOI				
Wdrożenie systemu EOI				
Zakup licencji oprogramowania elektronicznej platformy świadczenia e-usług				
Wdrożenie elektronicznej platformy świadczenia e-usług				
Zakup licencji oprogramowania do pracy grupowej oraz poczty elektronicznej				
Wdrożenie oprogramowania do pracy grupowej oraz poczty elektronicznej				