

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000,00 EURO

### **„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ ULIC: KASPROWICZA, KRASZEWSKIEGO, DWORCOWEJ, REYMONTA, ORKANA, ZIELONEJ, SADOWEJ I MAŁEJ W KĘTRZYNIE”**

**Z A T W I E R D Z A M**

Zamawiający:

**S T A R O S T A**

*Tadeusz Mordasiewicz*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

**Informacje ogólne:**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu przyszłych usług oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## Rozdział 1

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. formularz oferty                                  | - załącznik nr 1,           |
| 2. formularze oświadczeń                             | - załącznik nr 2 i 2a (2b), |
| 3. doświadczenie wykonawcy                           | - załącznik nr 3,           |
| 4. wykaz osób i podmiotów                            | - załącznik nr 4,           |
| 5. oświadczenie o posiadaniu<br>wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5,           |
| 6. wzór/projekt umowy                                | - załącznik nr 6,           |
| 7. PFU   | - załącznik nr 7.           |

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-75-00

**Faks:** (089) 751-24-01

**Strona internetowa:** [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

**Adres poczty elektronicznej:** starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**NIP:** 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

***„SO.272.5.2012 – Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie”***

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

### 4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

## 5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl) lub [zp@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:zp@starostwo.ketrzyn.pl)**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**  
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Jerzy Socha - w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. (089) 751-17-68, e-mail [j.socha@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:j.socha@starostwo.ketrzyn.pl),
- p. Marta Szturo - w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, e-mail [zp@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:zp@starostwo.ketrzyn.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje:

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ ULIC:  
KASPROWICZA, KRASZEWSKIEGO, DWORCOWEJ, REYMONTA,  
ORKANA, ZIELONEJ, SADOWEJ I MAŁEJ W KĘTRZYNIE”**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie w zakresie:

- 2.1. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz.+ wersja elektroniczna w (PDF)
- 2.2. Projekty branżowe (6 egz. + wersja elektroniczna w PDF):
  - odwodnienia korony drogi (kanalizacji deszczowej)
  - elektryczny: zasilania, uzupełnienia i ujednolicenia oświetlenia dróg
- 2.3. Rozwiązań kolizji planu zagospodarowania terenu z istniejącymi urządzeniami technicznymi i podziemnymi (6 egz. + wersja elektroniczna w PDF)
- 2.4. Przedmiary robót do każdej z branż – 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
- 2.5. Kosztorys inwestorski do każdej z branż – 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)

- 2.6. Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branż - 2 egz.+ wersja elektroniczna (PHF)
  - 2.7. Informację Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 6 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 2.8. Dokumentacja geologiczna gruntowo-wodna – 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 2.9. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji – 6 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 2.10. Projekt docelowej organizacji ruchu dla ulic Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Małej, Zielona i Sadowa w Kętrzynie – 6 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 2.11. Dokumenty, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia wynikające z artykułu 11d Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
  - 2.12. Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do celów projektowych, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
3. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na rzecz Zamawiającego.
  4. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

Szczegóły sugerowanych przez Zamawiającego rozwiązań techniczno-organizacyjnych dróg zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Docelowe rozwiązania projektowe zostaną dopracowane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych.

6. Rodzaj zamówienia: **usługa**
7. Oznaczenie według CPV:  
CPV 71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
CPV 71.32.22.00 – 3 Usługi projektowania rurociągów
8. Zamówienia uzupełniające – przewiduje się.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **3. TERMINY**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **15 maja 2012 roku**, do godziny 11<sup>15</sup>, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **15 maja 2012 roku**, o godzinie 11<sup>30</sup>, pokój nr 50.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **do dnia 14 grudnia 2012 r.**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

#### 4. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 4.000,00 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*).

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: *„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie”* (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### 6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

#### 7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZA SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - Wykonawcy wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe obejmujące budowę dróg wraz z infrastrukturą techniczną w postaci min. oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, sanitarnej i elektrycznej tj. minimum jednym projektantem w każdej z wymienionych specjalności

*Uwaga: Zamawiający potraktuje jako spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków, również w przypadku, gdy Wykonawca wskaże dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania równocześnie w specjalności drogowej/ sanitarnej/ elektrycznej.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
  6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
  7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących budowę dróg wraz z infrastrukturą techniczną w postaci min. oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, sanitarnej i elektrycznej tj. minimum jednym projektantem w każdej z wymienionych specjalności

*Uwaga: Zamawiający potraktuje jako spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków, również w przypadku, gdy Wykonawca wskaże dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania równocześnie w specjalności drogowej/ sanitarnej/ elektrycznej.*

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

E.2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt E. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

#### F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### *1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:*

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [zp@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:zp@starostwo.ketrzyn.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

### *2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### *3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia

oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat),**

– kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu – Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: **Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie**”.

**Nie otwierać przed dniem 15 maja 2012 r., godz. 11<sup>30</sup>.**

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

**Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).**

## 12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### **13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### **1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **15 maja 2012 roku**, o godzinie **11<sup>30</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
9. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

##### **Cena ofertowa**

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert

przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie:  $C_n$  – cena oferty najniższej;  
 $C_b$  – cena oferty badanej;  
 $Z_p$  – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

### 3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej

umowy:

- a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
  - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
    - 1) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
    - 2) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 3) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 4) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” .Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
  - d) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
  - e) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.  
Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

## **16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. formularz oferty                               | - załącznik nr 1,           |
| 2. formularze oświadczeń                          | - załącznik nr 2 i 2a (2b), |
| 3. doświadczenie wykonawcy                        | - załącznik nr 3,           |
| 4. wykaz osób i podmiotów                         | - załącznik nr 4,           |
| 5. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5,           |
| 6. wzór/projekt umowy                             | - załącznik nr 6,           |
| 7. PFU  | - załącznik nr 7.           |

Sporządził:  
Jerzy Socha,  
Marta Szturo

Kętrzyn, dnia 26.04.2012 r.

miejsowość data

Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczeń

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy : .....

Forma prowadzonej działalności : .....

Adres : .....

Województwo : .....

Tel / Fax / e-mail : .....

NIP : ..... REGON : .....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie”** znak postęp. **SO.272.5.2012** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie.....)

..... złotych)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;

.....  
 Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach ..... (nr stron) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U nr 153 poz. 1503 ze zm.).
7. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy **do dnia 14 grudnia 2012 r.**
8. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
9. Oświadczamy, że:
  - a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców\*,
  - b) w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia\*:

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....

- 17) .....
- 18) .....
- 19) .....
- 20) .....

\*) *niepotrzebne skreślić*

Adres do korespondencji:

.....  
.....

telefon/fax .....

e-mail .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., *dnia* ..... 2012 r.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

*Nazwa wykonawcy* .....

*Adres wykonawcy* .....

*Miejscowość* .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia\*,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2012 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

*Nazwa wykonawcy* .....

*Adres wykonawcy* .....

*Miejscowość* .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie**” oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2012 r.

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej,  
 Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie”**, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, w imieniu  
 reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy .....
2. Siedziba wykonawcy/firmy .....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....
4. Właściciel .....

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel oświadczam, że:

**na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego  
 reprezentuje: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności  
 o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113  
 poz. 759, z późn. zm.), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
 zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności  
 karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2012 r.

Podpis

-----  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dokumentacje projektowe obejmujące budowę dróg wraz z infrastrukturą techniczną w postaci min. oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda**

Rodzaj i zakres usługi	Wartość dokumentacji (PLN brutto)	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2012 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na: „Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: **Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie**”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby i podmioty:

### A. WYKAZ OSÓB \*)

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

### B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW \*\*)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

*Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dnia .....2011 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O POSIADANIU WYMAGANZCH UPRAWNIE PRZEZ OSOBY,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2012 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu .....2012 r. w Kętrzynie pomiędzy:  
**Powiatem Kętrzyńskim** z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1.  
 NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451.

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Tadeusz Mordasiewicz – Starosta Kętrzyński
2. Zbigniew Nowak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Anny Kulickiej**  
 zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
 z siedzibą ....., zarejestrowaną  
 przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
 Nr ..... z kapitałem zakładowym ..... zł,  
 NIP .....

reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
 o następującej treści:

### § 1

- 1) W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego SO.272.5.2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 . Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „**Wykonaniu dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie**” w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ulic: Kasprowicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Zielonej, Sadowej i Małej w Kętrzynie** w skład której wchodzi:
  - 1) Projekt budowlany i wykonawczy - 6egz.+ wersja elektroniczna w (PDF)
  - 2) Projekty branżowe (6 egz. + wersja elektroniczna w PDF):
    - odwodnienia korony drogi (kanalizacji deszczowej)
    - elektryczny: zasilania, uzupełnienia i ujednolicenia oświetlenia dróg
- 3) Rozwiązań kolizji planu zagospodarowania terenu z istniejącymi urządzeniami technicznymi podziemnymi (6 egz. + wersja elektroniczna w PDF)
- 4) Przedmiary robót do każdej z branż - 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
- 5) Kosztorys inwestorski do każdej z branż - 2egz.+ wersja elektroniczna (PDF)
- 6) Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branż -2egz. + wersja elektroniczna (PHF)
- 7) Informację Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia - 6egz. + wersja elektroniczna (PDF)
- 8) Dokumentacja geologiczna gruntowo-wodna - 2egz. + wersja elektroniczna (PDF)

- 9) Projekt zmiany organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji - 6 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 10) Projekt docelowej organizacji ruchu dla ulic Kasprówicza, Kraszewskiego, Dworcowej, Reymonta, Orkana, Małej, Zielonej i Sadowej w Kętrzynie - 6 egz. + wersja elektroniczna (PDF)
  - 11) Dokumenty, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia wynikające z artykułu 11d Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
  - 12) Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do celów projektowych, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
2. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na rzecz Zamawiającego.
  3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
  4. W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
  5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

### § 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane (inne np. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.

### § 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

### § 5

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego następujących informacji, dokumentów i danych:
  - 1) „Program Funkcjonalno – Użytkowy” - zał. nr 7 do SIWZ.
2. Dane i dokumenty, o których mowa w ust.1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową w dniu jej podpisania.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa § 2 niniejszej umowy do dnia **14 grudnia 2012 roku**, przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego spisane przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
  - a) wykaz opracowań;
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

## § 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności z wykazem, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę częściowej faktury za wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z § 8 ust.2 pkt 1 umowy.
6. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## § 8

1. Za realizację zadania w zakresie, o którym mowa w §2 umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę netto w wysokości ..... zł + podatek VAT .....% ..... zł **tj. kwotę brutto ..... zł** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach:
  - a) **I rata 80 % wartości zamówienia** płatna po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym,
  - b) **II rata 20 % wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na rzecz Zamawiającego,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - a) opłat z tytułu uzgodnień, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych oraz zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno -budowlanej;
  - b) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust.3 umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

## § 10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

## § 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają kary umowne.
  - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 5.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- c) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy powzięcia informacji o wadzie przez Wykonawcę.
  - e) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
  3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt 2 przyjmuje się kwotę określoną w §8 ust.1.
  4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust.1 zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
  5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 7 ust.6.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
    - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
    - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
    - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
  8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

## **§ 12**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym
  - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
  - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
7. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy w zagospodarowaniu terenu objętego przedmiotem projektu po wykonaniu inwestycji i przekazaniu jej do użytkowania.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
    - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
    - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
    - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
      - 1) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
      - 2) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
      - 3) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
      - 4) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” .Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
    - d) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
    - e) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej nastąpić będzie w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623 ze zm.).

### **§ 15**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 17**

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza Jerzego Sochę tel. (089) 751 17 68.
3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie: .....

### **§ 18**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Kontrasygnata Skarbnika Powiatu*