**Nr sprawy:6/2014**

**SPECYFIKACJA**

**Istotnych Warunków Zamówienia**

**Rozdział 1:** Informacje ogólne

**Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 3:** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział 4:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**Rozdział 5:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział 6:** Inne dokumenty wymagane od wykonawcy

**Rozdział 7:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Rozdział 8:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 9:** Terminy

**Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania ofert

**Rozdział 11:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 12:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 13:** Informacja o zamówieniach uzupełniających

**Rozdział 14:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 15:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 16:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 17:** Istotne postanowienia umowy

**Rozdział 18:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

* 1. **Zamawiający:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu**

**ul. Słowackiego 3**

**11-440 Reszel**

**NIP 742-18-36-248, REGON 001338468**

**woj. warmińsko-mazurskie**

**tel. 89 7529450, faks:89 7529451**

**Strona BIP**: <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/>

**Adres email:** **zoz@post.pl**

**Godziny urzędowania**: poniedziałek - piątek 7.00-15.00

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

* 1. **Nazwa zadania**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu”**

* 1. **Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotowe zamówienie wchodzi w zakres projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Reszlu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 w ramach Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa informatycznego, Działania 7.2 Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.

* 1. **Uwagi wstępne**
		1. Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “Ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) .
		2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści - SIWZ zawiera istotne warunki Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
		3. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
		4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
		5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
		6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
		7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		8. Oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.
		9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
		10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
		11. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne> lub otrzymać w formie pisemnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie ZOZ w Reszlu , albo za pobraniem.
		12. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.
		13. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

# Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do **Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu**

**2.2. Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje:

2.2.1. zakup i dostawę następującego sprzętu komputerowego:

1. Komputery PC
2. Laptopy
3. Serwery
4. Macierz dyskowa
5. Biblioteka taśmowa
6. Drukarki
7. Przełączniki sieciowe (warstwa rdzeniowa, dostępowa, SAN)
8. Router z firewall
9. UPS
10. Infokiosk

2.2.2. Dostawa i wdrożenie oprogramowania Systemu Informatycznego w „części białej” i „części szarej”, w tym przeszkolenie pracowników.

2.2.4. Wymiana przełączników sieciowych na zarządzalne GbEthernet.

2.2.5. Dostawa systemu do backupu i archiwizacji danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**2.3. Równoważność przedmiotu zamówienia**

1. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
2. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia, służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.

**2.4. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia**

2.4.1. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać wymagane opinie oraz posiadać certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji.

2.4.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych, posiadający certyfikat jakości oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

2.4.3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.

**2.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.20.00.00-0 | Urządzenia komputerowe  |
| 48000000-0 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 48440000-4 | Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości |
| 48450000-7 | Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi |
| 72263000-6 | Usługi wdrażania oprogramowania |
| 72265000-0 | Usługi konfiguracji oprogramowania |
| 72268000-1 | Usługi dostawy oprogramowania |
| 48820000-2 | Serwery |
| 48612000-1 | System zarządzania bazą danych |
| 30236000-2 | Różny sprzęt komputerowy |
| 30214000-2 | Stacje robocze |

# Rozdział 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.05.2015 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8.

# Rozdział 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

4.1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

* + 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

* + 1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie)

* minimum dwóch dostaw polegających na **dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 300.000,00 zł brutto** (*słownie: trzysta tysięcy złotych) (każda dostawa)*
* minimum dwóch usług polegających na **instalacji i konfiguracji systemów serwerowych, i zarządzaniu środowiskiem wirtualnym o wartości min. 100.000,00 zł. brutto** (*słownie: sto tysięcy złotych) (każda usługa*)
* minimum trzech zamówień (dostaw/usług) o łącznej **wartości min. 500.000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), obejmujących w szczególności dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego część „białą” – system HIS oraz część „szarą” – system ERP**, zrealizowane dla co najmniej 30 użytkowników systemu, przy czym:
1. co najmniej dwa zamówienia obejmowały:
* uruchomienie autorskiej platformy usług publicznych wraz z przygotowaniem i publikacją e-usług,
* dostawę i konfigurację platformy serwerowo-sieciowej (serwery, urządzenia sieciowe),
1. co najmniej jedno zamówienie obejmowało dostawę i wdrożenie, tj. instalację, konfigurację i instruktaż systemu elektronicznego obiegu dokumentacji medycznej w placówkach ochrony zdrowia.
	* 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

* + 1. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią zespół osób (łącznie min. 3 osób) o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu,
		2. **Kierownik Projektu – 1 osoba, która:**
1. Posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku kierownika projektu,
2. Pełniła rolę kierownika projektu, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem (odebranym przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu, integracji i wdrożenia systemu informatycznego o wartości, co najmniej **1 milion zł brutto,**
	* 1. **Specjalista ds. wdrożenia systemów informatycznych w sektorze ochrony zdrowia – 2 osoby, które:**
3. Posiadają, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrażania systemów,
4. Brały udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących wdrożenie systemów informatycznych w sektorze ochrony zdrowia.
	* 1. **Specjalista ds. administracji systemami serwerowymi– 1 osoba, która:**
5. Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli administratora systemów serwerowych,
6. Brała udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących wdrożenie zwirtualizowanego środowiska serwerowego wysokiej dostępności.
	* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie tej okoliczności należy dołączyć kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 750 000 zł.

* + 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 SIWZ.

4.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

# Rozdział 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

5.2. Oświadczenie składane przez wykonawców zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

5.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

5.4. Potwierdzenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 750 000 zł.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

5.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

5.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym , że nie należy do grupy kapitałowej (pkt. 10 formularza oferty).

5.7 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.1. SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.8 **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w punktach 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów,** **na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy** **Pzp**, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywania zamówienia.

5.9 **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w punktach 4.1.2, 4.1.4 i 4.1.5 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 5.1., 5.2, 5.5, SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

5.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.8 i 5.9. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.19. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.20. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

5.21. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający odstępuje od tego wymogu w zakresie norm, certyfikatów oraz opisów technicznych dotyczących sprzętu komputerowego wymienionego w załączniku nr 1, które mogą złożone w języku angielskim.

5.22. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

5.23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Rozdział 6. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

W celu potwierdzenia, **że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,** Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

6.1. Opis urządzeń technicznych tj Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

6.2. Oświadczenia o bezpłatnej dostępności do najnowszych sterowników i uaktualnień poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera wraz z podaniem adresu strony internetowej.

6.3. Opisu rozwiązania informatycznego spełniającego wymagania opisane SIWZ.

6.4. Próbki oferowanego oprogramowania w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

6.4. Zobowiązania Wykonawcy do dostawy oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.

6.5. Zobowiązania Wykonawcy do instalacji oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.

6.6. Zobowiązania Wykonawcy do uczestniczenia w testowaniu i usuwaniu błędów zainstalowanego oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.

6.7. Zobowiązania Wykonawcy do zorganizowania odbioru przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych SIWZ.

6.8. Oświadczenie zawierające określenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego . Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych, a także autoryzacje producenta serwera - **dokumenty potwierdzające powyższe należy dołączyć do oferty**.

6.9. Oświadczenie producenta sprzętu informatycznego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

6.10. Oświadczenia, iż oferowany sprzęt informatyczny zawiera elementy fabrycznie nowe wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 lub równoważne oraz posiada niezbędne certyfikaty. Przedstawienie Deklaracji zgodności CE wymagane jest na etapie dostawy sprzętu.

# Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w SIWZ w pkt 1 (INFORMACJE OGÓLNE)
* faksem (nr **89 7529451**)
* drogą elektroniczną (adresy: **zoz@post.pl**),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.*

7.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym
a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. znak postępowania – 5/2014

7.5. SIWZ została opublikowana na stronie: : <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu ul. Słowackiego 3** , w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* + 1. wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
		2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
		3. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.5.1, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
		4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/>
		5. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
	1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
	2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
		1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
		2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/>.
		3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
		4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
		5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych w „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
		6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w stronie Systemu informacyjnego europejskich zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat%20ketrzynski/).
	3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

sprawach proceduralnych – **Anna Baran – tel. 89 751 17 05**

w sprawach merytorycznych – **Gabriel Pleskacewicz tel. 89 751 17 16**

# Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w **wysokości 15 000,00 zł** (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).

8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert** tj. do **09.01.2015 r.** do godz. **11.00**.

8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Nr 10102036390000830200050799**

**Z dopiskiem „Wadium** Przetarg nieograniczony 6/2014 – **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do ZOZ w Reszlu”**

8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **ZOZ w Reszlu ul. Słowackiego 3**  a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8.7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8.8. Jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 46 ust. 4a. i 5. pkt. od 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium.

8.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wówczas wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

8.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# Rozdział 9. TERMINY

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu

 ul. Słowackiego 3 , 11-440 Reszel

ZNAK SPRAWY: 6/2014

OFERTA NA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA** **OFERT**

**20.01. 2015 r. godz. 11.15**

10.2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.4. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
4. w języku polskim,
5. w formie pisemnej.

10.5. Zaleca się, aby:

1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór oferty ).

10.6. Zmiana / wycofanie oferty:

1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

# Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu ul. Słowackiego 3 (tj. sekretariat), w terminie do dnia 20.01.2015 roku, godz. 11.00.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu ul. Słowackiego 3 dnia 20.01.2015 roku, godz. 11.15.

11.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.15 w Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu ul. Słowackiego 3.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

11.6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w SIWZ, którą należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

12.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji i uruchomienia w siedzibie zamawiającego.

12.4. Cena w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną zawartą w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do oferty.

12.5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 8 do SIWZ, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze z wyszczególnieniem podatku VAT.

12.6. Oferent winien określić ceny wg zasad:

1. wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,
2. cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

12.7. Wszystkie ceny określone przez oferenta są z góry ustalone i nie podlegają zmianom.

12.8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania zamówienia

12.9. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535).

12.10. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

# Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena oferty (Y) - waga 60%
2. ocena prezentacji (P) - waga 40%

**Ad. 1 zasady oceny kryterium „cena oferty” (Y):**

Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:



gdzie:

Y - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

Y min - najniższa cena spośród wszystkich ofert

Yi - cena badanej oferty

**Ad. 2 zasady oceny kryterium „ocena prezentacji” (P):**

W ramach tego kryterium ocena oferowanego Systemu dokonana zostanie przez Zamawiającego według Zasad Oceny Prezentacji oraz Scenariuszy Prezentacji, przedstawionych **w Załączniku Nr 1 poz. E**  do SIWZ.

W ramach kryterium „Ocena prezentacji” badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z działania:



gdzie:

P - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium

P max- najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert

P i - ilość punktów badanej oferty

**Łączną liczbę punktów (O), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:**

**O = Y + P**

**13.2.2. Zasady oceny prezentacji określono w załączniku nr 1 do SIWZ.**

**13.3. Łączną liczbę punktów (O), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:**

**O = Y + P**

13.2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

13.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

# Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

# Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zamówienie pn. Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu”,

# Rozdział 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 6*** do SIWZ.

16.2. Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

# Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**Załączniki:**

**Nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Nr 2** Formularz asortymentowo - cenowy.

**Nr 3** Oświadczenie składane przez wykonawców (art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Nr 4** Wykaz głównych dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

**Nr 5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Nr 6**  Wzór oferty.

**Nr 7** Wzór umowy

**Nr 8** Harmonogram realizacji umowy**.**

**Zatwierdzam:**

Zał. nr 3 do SIWZ 6/2014

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

działając w imieniu i na rzecz ………………………………. ………….…..……………………

*(nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………

*(adres i siedziba Wykonawcy)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu” Nr 5/2014

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. 907, z późn. zm.):

* + 1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
		2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
		3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
		4. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
		6. nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ponadto oświadczam, że:**

a)\* **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

b)\* **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(W przypadku składania oferty wspólnej, listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy wykonawca oddzielnie)*

**\* niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 …………………., dnia 2014 r.

*(pieczęć Wykonawcy) (podpis upoważnionego przedstawiciela)*

Zał. nr 4 do SIWZ 6/2014

|  |
| --- |
|  |

 pieczęć wykonawcy

**Wykaz głównych dostaw/usług**

zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o przedmiocie i zakresie porównywalnym
z przedmiotem zamówienia

| *Lp.* | *Opis**przedmiotu zamówienia**(z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)* | *Całkowita**wartość brutto**dostawy/usługi**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Odbiorcy*  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA**: w tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1. poświadczenia wykonania (np. referencje),
2. inne dokumenty (np. protokoły odbioru) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a)

W przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem innych podmiotów, niezbędnym do realizacji zamówienia.

W tym celu należy do powyższego wykazu dołączyć:

1. **pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

 …………………., dnia 2014 r.

*(pieczęć Wykonawcy) (podpis upoważnionego przedstawiciela)*

Zał. nr 5 do SIWZ 6/2014

|  |
| --- |
|  |

 pieczęć wykonawcy

 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu” Nr 5/2014 oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wykształcenie,kwalifikacje zawodowe itp.  | Podstawa do dysponowaniaosobami | **Opis doświadczeń wg wymagań określonych w SIWZ**Lata doświadczenia itp. | Zakres wykonywanych czynności |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** |
| Kierownik Projektu |  |  |  |  |
| Specjalista ds. wdrożenia elektronicznych systemów obiegu dokumentów |  |  |  |  |
| Specjalista ds. administracji systemami serwerowymi |  |  |  |  |

Informujemy, że przy realizacji zadania przewidujemy\*/ nie przewidujemy podwykonawców\* (niepotrzebne skreślić):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj prac** | **Wartość powierzonej części zadania (w tys. zł)** |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |

.........................................

 Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 6 do SIWZ 6/2014

Dnia................................2014 r.

|  |
| --- |
|  |

 pieczęć wykonawcy

**OFERTA**

na realizację zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług medycznych w ZOZ w Reszlu” Nr 5/2014,

**Działając w imieniu Wykonawcy:**

**Dane wykonawcy[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa** |  |
| **Adres** |  |
| **e-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Osoba do kontaktów (wraz z numerem telefonu)** |  |

1. składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, którego przedmiot, zakres i rodzaj jest zgodny z zakresem opisanym i proponujemy wykonanie zamówienia za:

 Netto ........................... PLN powiększonej o ……... % podatek VAT .......................PLN,
tj. **brutto** .................. **PLN** (słownie złotych: ……….....................................................

 ………......................................................................................................................)

 ….. zł brutto (słownie brutto: ………………….)
zgodnie z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty (wg. wzoru załącznik nr 2 do SIWZ).

1. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (również koszt dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, rozładunku, instalacji i uruchomienia).
2. Termin płatności 30 dni
3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy sami/z udziałem podwykonawców[[2]](#footnote-3)
4. W przypadku udziału podwykonawców, wskazujemy zakres prac, które będą powierzone podwykonawcom (wymienić)
5. Oświadczam, że okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia został określony w formularzu asortymentowo- cenowym*.*
6. Oświadczamy, że okres realizacji wyżej wymienionego zadania będzie wynosił **31.05.2015 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.**
7. Wadium w kwocie .................. zł zostało wniesione w dniu ....................... w formie………….............................................................................
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium ...................................................................................

 ..............................................................................................................................................

(numer konta na które należy dokonać zwrotu wadium)

1. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:

przelewem na nasze konto nr ................................................................ w banku ........................................ w terminie 45 dni od daty wykonania zamówienia i jego protokolarnym odbiorze przez komisję Zamawiającego oraz po złożeniu faktury
w siedzibie Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w formularzu oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr................................................ niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
6. ……………………
7. …………………..
8. …………………..

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę niniejszą składamy na …..... kolejno ponumerowanych stronach**.** Załącznikami
do niniejszej oferty są:

(1) Formularz asortymentowo cenowy .............

(2) ...............................................................

(3) ...............................................................

(4) ...............................................................

(5) ...............................................................

(6) ...............................................................

 ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

Załącznik Nr 8 do SIWZ 6/2014

**Harmonogram realizacji umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Kwartały** |
| **IV 2014** | **I 2015** | **II 2015** | **III 2015** |
| **Infrastruktura teleinformatyczna** |
| Zakup sprzętu komputerowego |  |  |  |  |
| Instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego |  |  |  |  |
| **Zakup i wdrożenie oprogramowania systemowego** |
| Zakup licencji oprogramowania |  |  |  |  |
| Instalacja i konfiguracja oprogramowania |  |  |  |  |
| **Zakup i wdrożenie oprogramowania użytkowego, e-usług** |
| Zakup licencji oprogramowania części „białej” systemu |  |  |  |  |
| Wdrożenie części „białej” systemu |  |  |  |  |
| Zakup licencji oprogramowania części „szarej” systemu |  |  |  |  |
| Wdrożenie części „szarej” systemu |  |  |  |  |
| Zakup licencji oprogramowania elektronicznej platformy świadczenia e-usług |  |  |  |  |
| Wdrożenie elektronicznej platformy świadczenia e-usług |  |  |  |  |

1. *Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać lidera oraz nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-3)