

Nr sprawy: 2/2016

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468
tel. 89 7529450, faks 89 7529451,
e-mail: zoz@post.pl, <http://www.zozreszel.pl>

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania
i dostarczania posiłków**

Zatwierdził:

.....

Reszel, dn. 28 kwietnia 2016 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Dane Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 0-89 7529450, 7529456, faks 0-89 7529451,
e-mail: zoz@post.pl,
strona internetowa: <http://www.zozreszel.pl>

2. Informacje dla Wykonawców.

- 2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: <http://www.zozreszel.pl> lub otrzymać w formie pisemnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych.
- 2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.
- 2.5. Warunki płatności – płatność następować będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy P.z.p.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.

- 2.13. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.14. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub wskazanie w Formularzu ofertowym, że zadanie wykona samodzielnie (wzór oświadczenia w przypadku występowania Podwykonawcy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 2.15. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.16. Rozwiązania równoważne:
- 2.16.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2.16.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 2.16.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 2.16.4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
- 2.17. Rozwiązania zamienne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi pełnego, codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek leczniczych, która obejmuje m.in.:
 - 1) przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie z zastrzeżeniem diet specjalnych ustalanych przez lekarza w porozumieniu z dietetykiem Wykonawcy,
 - 2) sporządzanie dekadowego jadłospisu przez dietetyka Wykonawcy z uwzględnieniem jadłospisu przedstawionego w ofercie oraz przekazywanie Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie min. siedmiu dni przed rozpoczynającą się dekadą,
 - 3) dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, (w termosach, pojemnikach GN lub innych szczelnie zamkniętych pojemnikach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 i 10 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: 15894220-9 posiłki szpitalne, 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji: codziennie zgodnie z zapotrzebowaniem w okresie 24 miesięcy od daty wskazanej w Umowie, w godzinach:

- 1) śniadania 07:00,
- 2) obiady 12:00,
- 3) kolacje 16:30.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 594).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia polegających na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie spośród usług głównych, minimum jednej usługi potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 złotych, słownie sto tysięcy złotych brutto.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem kuchni, dietetykiem i minimum jednym wykwalifikowanym kucharzem,

1) Kierownik kuchni (szef):

wskazana osoba posiada minimum 2-letni staż pracy (przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert), jako kierownik kuchni w jednostkach stacjonarnych, całodobowo udzielających świadczeń żywienia szpitalnego, posiada wykształcenie związane z gastronomią lub żywieniem i żywnością.

2) Wykwalifikowany dietetyk - zawód dietetyk:

wskazana osoba posiada minimum 2 letni staż pracy (przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert), jako dietetyk w jednostkach stacjonarnych, całodobowo udzielających świadczeń żywienia szpitalnego, legitymuje się minimum średnim lub wyższym wykształceniem o profilu dietetyka.

3) Wykwalifikowany kucharz - zawód kucharz:

wskazana osoba posiada minimum 2 letni staż pracy (przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert), w zawodzie kucharz w jednostkach stacjonarnych, całodobowo udzielających świadczeń żywienia szpitalnego, legitymuje się minimum średnim wykształceniem gastronomicznym lub związanym z żywnością i żywieniem.

1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kuchnią, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego, która posiada aktualną decyzję lub pozwolenie, właściwego Inspektoratu Sanitarnego na jej prowadzenie. Ponadto Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że na wypadek awarii kuchni głównej, bądź zdarzenia losowego albo

z innych przyczyn czasowego braku możliwości przygotowywania posiłków będzie dysponował w celu zapewnienia ciągłości żywienia drugą tzw. kuchnią awaryjną, zapasową.

- 1.3.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizacja transportu zewnętrznego będzie odbywać się środkiem transportu posiadającym pozytywną decyzję właściwego Inspektoratu Sanitarnego, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem, np.: ostatniego protokołu kontrolnego sporządzonego przez właściwy Inspektorat Sanitarny lub inny dokument potwierdzający nadzór nad transportem służącym do przewożenia żywności. Ponadto Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie w okresie zamówienia, co najmniej dwóch środków transportu przeznaczonych do transportu żywności.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł. na jedno i wiele zdarzeń.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie).
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy P.z.p. (odpowiednio):

„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.”
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca posiada dokument ze wskazaniem waluty innej, niż polska, winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg. średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 2) W zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. SIWZ: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
 - 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na potwierdzenie opisu SIWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 - wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3), są:

 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3.

- 4) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ.
 - a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ),
 - b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (opis wymagań w SIWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.2 i 1.3.3.).
 - 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie opisu SIWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt 1.4).
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w

celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak w ust. 4.1).
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy P.z.p. należy również złożyć żądane dokumenty dotyczące innych podmiotów, odpowiednio wskazane w ust. 2.1.- 2.2 oraz ust. 4.1) – 4.2). W przypadku wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p. zapisy SIWZ stosuje się odpowiednio do innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b.
 - 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.
 - 5) Dokumenty lub oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składa każdy z nich
 - 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu określonego w rozdziale VI ust. 2 i 4 dotyczy każdego z nich.
 - 7) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.
 - 8) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda w szczególności:**

- 1) Wykonawca wykaże, że przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usługi Zamawiającemu będzie realizowany zgodnie z wdrożonym systemem analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności, system produkcji żywności zgodnie z wymogami HACCP lub są stosowane zasady jakościowe oparte na podstawie certyfikatu jakości ISO 22000 lub równoważne. Na potwierdzenie powyższych przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj. HACCP albo certyfikat jakości ISO 22000 lub równoważne.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania na wypadek awarii kuchni głównej, bądź zdarzenia losowego albo z innych przyczyn czasowego braku możliwości przygotowywania posiłków, drugą tzw. kuchnię awaryjną, zapasową w celu zapewnienia ciągłości żywienia.

6. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Sporządzony i dołączony do oferty dekadowy wykaz diet zgodnie z opisem kryterium „Różnorodność dekadowa oferowanych posiłków”.
- 3) Wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 4) Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty lub poświadczone notarialnie.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 1. Pisemnie na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
 2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji, za pomocą **faksu: 89 752 94 51** lub poczty elektronicznej **e-mail: zoz@post.pl**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w

wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu), a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
11. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
12. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są: Krystyna Mielnik

- Nr tel/faks 89 752 94 51, e-mail: zoz@post.pl

VIII. WADIUM.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
5. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
6. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
14. Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
18. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 11.05.2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
Sekretariat**

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel**

z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania
i dostarczania posiłków”**

Nr sprawy: 2/2016

Nie otwierać przed 11.05.2016 r. godz. 12:15

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Szpitala.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2016 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji.
6. Otwarcie jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto osobodnia. Wyliczy wartość netto, poda stawkę VAT oraz wyliczy wartość brutto.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty: przygotowania posiłków szpitalnych w pomieszczeniach będących w posiadaniu Wykonawcy, dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, odbioru i utylizacji odpadów, szkolenia i udzielania wskazówek personelowi Zamawiającego, świadczenia usług dietetyka, opłat, podatków i wszystkich innych obciążeń Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy w tym koszty diet specjalnych oraz okolicznościowych.
4. Zamawiający zastrzega konieczność kompleksowej wyceny wszystkich elementów zamówienia w tym, np. diet specjalnych i okolicznościowych.
5. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena	95 %
2.	Różnorodność dekadowa oferowanych posiłków	5%

4. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
5. Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = W_{pc} + W_{pt}$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

W_{pc} – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

W_{pt} – ilość punktów uzyskanych w kryterium „różnorodność dekadowa oferowanych posiłków”

6. Wartość punktowa ceny będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$W_{pc} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena wynosi 95 pkt.

7. Wartość punktowa „Różnorodność oferowanych posiłków dekadowych”, będzie obliczana na podstawie dołączonego do oferty dekadowego jadłospisu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, której dekadowy (10 dniowy) jadłospis diet podstawowych nie zawiera powtórzonych dań. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$W_{pr} = \frac{\text{punkty oferty badanej}}{\text{największa uzyskana ilość pkt w ofercie.}} \times 5$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o wagę kryterium „Różnorodność oferowanych posiłków dekadowych” wynosi 5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje jadłospis, który nie zawiera powtórzonych dań otrzyma „30” (trzydzieści) pkt. przeliczeniowych, przy czym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy 1 pkt za każdy niepowtarzający posiłek (śniadanie, obiad, kolację).

8. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. w obu kryteriach z spośród ofert ważnych.
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3 Zamawiający odrzuci ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy P.z.p.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy P.z.p.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ DOPUSZCZALNE JEJ ZMIANY.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie szczegółowo opisanym w Załączniku Nr 9 do SIWZ Projekt Umowy.
9. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p. w ramach niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Formularze do specyfikacji:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1. | Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 2. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik Nr 3. | Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. |
| Załącznik Nr 4. | Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. |
| Załącznik Nr 5. | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik Nr 6. | Wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom. |
| Załącznik Nr 7. | Wykaz osób. |
| Załącznik Nr 8. | Wykaz wykonanych dostaw lub usług. |
| Załącznik Nr 9. | Projekt Umowy. |
| Załącznik Nr 10. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - diety |