

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA
ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW
DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KĘTRZYŃSKI**

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego posiłku dla korzystających z żywienia uczniów w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

I Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiający: Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie
2. Siedziba: 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1
3. NIP: 742 215 44 04
4. REGON: 280226081
5. E-mail: k.krupienik@starostwo.ketrzyn.pl
6. Strona internetowa : www.starostwo.ketrzyn.pl
7. Telefon: 89 751 17 10
8. Fax: 89 751 17 14

II Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm) zwana dalej „Ustawą”.

III Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p. maksymalnie do 20% wartości zamówienia.

IV Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Krzysztof Krupienik - Dyrektor PZE-AS
2. Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w formie elektronicznej lub faksem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

V Czas trwania zamówienia:

Planowany okres realizacji zamówienia : **1.10.2014 – 30.09.2015**

VI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gorącego posiłku dla uczniów:
 - 1) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie ul. Poznańska 21, średnia 20 osobodni,
 - 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Kętrzynie ul. Klonowa 2b, średnia 83 osobodni,
 - 3) Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3, średnia 24 osobodni korzystających z żywienia.
2. Wydawanie posiłków od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw wakacyjnych i świątecznych oraz dni ustawowo wolnych (tj. **ok. 190 dni żywieniowych – razem posiłków ok. 25 000**).
3. W okresie wakacyjnym posiłki mogą być wydawane dodatkowo – wykonawca otrzymuje zamówienie min. 3 dni przed terminem realizacji.
4. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych uczniów.
5. **Godziny wydawania posiłków:**

	PCE	SOS-W KĘTRZYN	ZS RESZEL
Śniadanie	6.30-8.00	7.00-8.00	6.30-7.30
Obiad	13.30-16.00	13.00-15.00	13.00-15.30
Kolacja	18.30-19.00	18.00-19.00	18.30-19.30

6. Posiłki powinny być zgodne z normami żywieniowymi dla poszczególnych grup wiekowych.
7. Jadłospis tygodniowy obiadu powinien składać się z: 2 razy dania jarskie oraz 3 razy dania mięsne z ryżem, ziemniakami, kaszą, kluskami (zamiennie) i surówką.
8. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości uczniów w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
9. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku dla planowanej liczby uczniów wskazanych przez dyrektorów jednostek lub osoby przez nich upoważnione. Liczba uczniów zostanie przekazana Wykonawcy na dzień przed rozpoczęciem żywienia, w przypadku zmian ilości uczniów korzystających z posiłków informacja będzie przekazywana w dniu żywienia do godz. 9.00.
10. Posiłki powinny być wydawane uczniom w naczyniach Wykonawcy przystosowanych do mycia i wyparzania w zmywarkach. Sztućce powinny być metalowe.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zmywania oraz wyparzenia naczyń, sztućców, termosów itp. oraz pozostawienia miejsca przejęcia i wydawania posiłków w należytej czystości.
12. W zaoferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty przygotowania, dostarczenia posiłków z miejsca produkcji do stołówki, ich wydania uczniom, zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych, zmywania naczyń (na własnym sprzęcie poza budynkiem szkoły) i sprzątnięcia miejsca przejęcia oraz wydawania posiłków

13. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków.
14. Na terenie siedziby Zamawiającego transport posiłków ze strefy ich przejęcia do wydawalni oraz transport odpadów pokonsumpcyjnych, brudnych naczyń i sztućców odbywać się będzie przy użyciu wózków transportowych stanowiących własność Wykonawcy.
15. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 r., nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki muszą być wykonywane pod nadzorem dietetyka Wykonawcy przy współpracy ze służbami SANEPID.
16. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo kontroli, czy produkty wykorzystywane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom oraz normom żywienia zbiorowego.
17. Wykonawca będzie przygotowywał i przechowywał próbki pokarmowe.
18. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

CPV 55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na żywieniu zbiorowym w placówkach oświaty, o wartości co najmniej 400.000 zł brutto, oraz okresie nie krótszym niż 12 miesięcy,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- potencjał techniczny – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 środkami transportowymi posiadającymi decyzję lub inne dokumenty Inspekcji Sanitarnej na przewóz żywności,
 - obowiązek dysponowania kuchnią awaryjną znajdującą się w odległości nie większej niż 30 km od Kętrzyna,
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże co najmniej jedną osobę – dietetyka, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w sporządzaniu jadłospisów dla placówek oświaty lub podobnych,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- sytuacja finansowa – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, oświadczenie o sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
 - sytuacja ekonomiczna – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia minimum 200 000 zł.

CZĘŚĆ IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:
1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 2. Decyzje Inspekcji Sanitarnej o której mowa w części III pkt 1 lit „a”.
 3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 4. Wykaz osób w zakresie wskazanym w części III pkt 1 lit „c”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 5. Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w części III pkt 1 lit „c” wraz z decyzjami Inspekcji Sanitarnej.
 6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 7. Oświadczenie o sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy załączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - załącznik nr 4 do SIWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

III. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1. Certyfikat lub inny dokument potwierdzający pozytywne przejście auditu certyfikującego przeprowadzonego przez Akredytowaną Jednostkę Certyfikującą System Zarządzania Środowiskowego według normy ISO 14001:2004.
2. Dokument potwierdzający wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania jakością – ISO 9001.
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę wdrożonego i funkcjonującego systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności ISO 22000 lub certyfikowany HACCP.
4. Dokumenty powinny zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. Podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału, opisane w rozdz. V SIWZ, powołując się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, jako jego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione wyżej w pkt. II 1 i 2.

CZĘŚĆ V – OFERTA

I Sposób przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. Części IV SIWZ
3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertą.
4. Oferta musi być sporządzona na piśmie.
5. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty i załączników muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zaleca się sporządzanie i dołączanie do oferty spisu treści oraz ponumerowanych wszystkich stron oferty załączników.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) hasło przetargu „Catering”,
 - d) napis o treści: „Nie otwierać przed godziną 11.30 dnia 17 września 2014 r.”.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta w kopercie oznaczonej dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej dodatkowym napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
12. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2003, nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być załączone na końcu oferty i opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

II Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 17.09.2014 r. o godzinie 11.00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 63 Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Kętrzynie.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom zostaną nadane kolejne numery, zgodnie z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2014 r. r. o godzinie 11.30, w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Kętrzynie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

III Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV Kryteria oceny ofert.

Kryteria i ich znaczenie: cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. Ocenie są poddawane oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość 100 pkt. ofercie z najniższą ceną. W pozostałych ofertach punkty będą naliczane według wzoru: $C = (\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100$.

V Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany podać zryczałtowaną ceną jednostkową i cenę oferty zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, której nie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy, oferta taka zostanie odrzucona.
4. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej

CZĘŚĆ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa zostanie podpisana do dnia 1 października 2014 r. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania.

II Postanowienia umowy

Wzór umowy zawierający istotne dla stron postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

III Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środkami ochrony prawnej, określonymi w Dziale VI ustawy są odwołanie i skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisami.

Załączniki:

Nr 1 – wzór oferty,

Nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Nr 3 – wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia,

Nr 4 – oświadczenie o doświadczeniu będącym przedmiotem zamówienia,

Nr 5 – wzór umowy.

Zatwierdzam

Krzysztof Krupienik

Dyrektor PZE-AS w Kętrzynie

DYREKTOR
Krzysztof Krupienik

