

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 193.000,00 EURO

***„Świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Kętrzynie  
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:  
przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.”***

**Z A T W I E R D Z A M**  
Zamawiający:

**S T A R O S T A**

  
Tadeusz Mondasiewicz

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

## DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-75-00

**Faks:** (089) 751-24-01

**Strona internetowa:** [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

**Adres poczty elektronicznej:** [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**NIP:** 742-18-42-214, **Regon:** 510750278

### Numer sprawy SO.272.10.2013 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 €, a poniżej 200.000 € na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na : świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Kętrzynie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.

#### TERMINY:

**Składanie ofert: do dnia 03.04 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**Otwarcie ofert: 03.04.2013 r. o godz. 12<sup>15</sup>**

**Integralną część Specyfikacji stanowią wszystkie załączniki do SIWZ**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   | - Załącznik nr 1,      |
| 2. formularz cenowy   | - Załącznik Nr 2,      |
| 3. formularz ofertowy   | - Załącznik Nr 3       |
| 4. formularze oświadczeń dot. spełnienia warunków zawartych w art. 22 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz formularz oświadczenia dot: informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm) | - Załącznik nr 4 i 4a, |
| 5. projekt umowy  | - Załącznik nr 5       |

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie** reprezentowane przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-75-00

**Faks:** (089) 751-24-01

**Strona internetowa:** [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

**Adres poczty elektronicznej:** [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**NIP:** 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 €, a poniżej 200.0000 € prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej: Pzp).

## III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ BĘDZIE UMIESZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
  - a) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta

za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - Żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

**Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 20 mm lub szerokość 3250 mm lub wysokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 30.000 g (Gabaryt A i B):

a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

e) nadawane na warunkach szczególnych.

**Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - Żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości, i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego w Kętrzynie 11-400, Plac Grunwaldzki 1 - Sekretariat Starostwa (pokój nr 52) od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 08:00 do 10:00.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Sekretariatu Starostwa w siedzibie Zamawiającego w Kętrzynie 11-400, Plac Grunwaldzki 1 od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 14:00-15:00.
  - 3) Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
  
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić

zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości.

13. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj przesyłki lub usługi, wagę przesyłki.

oraz ilość określa **załącznik nr 1**

Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień:

64.11.00.00.-0;

64-11-20-00-4;

64.11.30.00-1 V.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji umowy od dnia 01 maja 2013 r. do 30 kwietnia 2014 r.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

## **VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VIII. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **IX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **X. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XI. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**1.2** Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące

**1.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. Poz. 1529/ prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

**1.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- Oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**1.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4.**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### 1.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- Oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

### **XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:
  - 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp
  - 1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1529) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub oświadczenie o braku wymagalnego wpisu, zgodnie z art 6 ww. ust 3 ustawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oferta musi zawierać:
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ
3. W celu wskazania, czy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn zm) wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje , o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
  - 4.1 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
  - 4.2 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wyniki prowadzonego postępowania,
  - 4.3 Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



- 4.4 Należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.5 Nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań o których mowa w art 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp ,oraz wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w pkt 4

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów w pkt XIII specyfikacji lub pełnomocnictw, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, zgodnie z art. 26 ust 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty, o których mowa w pkt XIII specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

#### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) Pani Barbara Wasilewska – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, tel. 89 751 17 18
  - b) Pani Anna Baran- w zakresie procedury postępowania; tel. 89 751 17 05

2. Osoby te udzielają informacji w godzinach: poniedziałek - 8:00 - 16:00, wtorek-piątek – 7:00 – 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu Wykonawcy zostało doręczone w taki sposób, że mógł on zapoznać się z tym pismem.

## **XV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż:
  - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia w zamówieniu, Zamawiający:
  - a) Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, (podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ)
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi zawierać:
  - 3.1 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale XIII SIWZ,
  - 3.2 Akceptowane istotne postanowienia umowy, przedstawione przez Zamawiającego:
    - a) w przypadku składania oferty przez konsorcjum musi być ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków art. 26 ust. 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Ofertę(y) należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący Załącznik do niniejszej specyfikacji.
9. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
12. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat),

kopertę należy zaadresować: „PRZETARG – Świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Kętrzynie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek”.

Nie otwierać przed dniem 03.04.2013 r., godz. 12<sup>15</sup>
13. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
19. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
21. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## XX. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty nie zostaną odczytane.

## XXI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: do 03.04.2013 r. do godz. 12<sup>00</sup> w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn  
Opatrzona napisem:  
**„PRZETARG – Świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Kętrzynie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek”.**  
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 1 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:  
Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn  
opatrzone napisem:  
**„PRZETARG – Świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Kętrzynie usług pocztowych**

*w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek”.*

4. Konsekwencja złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. Potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca).

## **XXII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **03.04. 2013** roku, o godzinie **12<sup>15</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza cenowego; należy obliczyć sumę iloczynów ilości każdej przesyłki i ceny jednostkowej za doręczenie przesyłki na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do SIWZ

- 1.1. iloczyn ceny za doręczenie danej przesyłki i przewidziana ilość przesyłki danego rodzaju (kolumna 4x5) ilości podane dla każdego rodzaju przesyłki służą jedynie do obliczenia ceny oferty) ,
- 1.2. sumę (iloczynów) wartości za doręczenie danej przesyłki i przewidziana ilość przesyłek danego rodzaju pojazdu
2. Łączna cena ofertowa brutto, w ramach kryterium cena, służy jedynie porównaniu złożonych ofert.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.  
W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT ,
5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem:

a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe

6. Wszystkie ceny i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
8. Konsekwencja złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT

## **XXIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM CENA  
CENA 100%

KRYTERIUM I CENA - sposób obliczania ceny oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wniesionych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

## **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.

## **XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podając:

- nazwę (firmę), i siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp.
  5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sposób określony w rozdziale XXV niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym terminie nie zgłosi się w celu podpisania umowy lub nie ustali z Zamawiającym innego terminu podpisania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. Zgodnie z art. 139 Pzp i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
    - a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
    - b) w terminie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie
    - c) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w.w. terminów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - a) Zamawiający przekazuje ogólne warunki umowy określające warunki wykonania zamówienia.
4. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tej umowie.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących warunkach:  
Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy: Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w wyniku ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe
6. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu pisemną ofertę dokonania zmiany ceny brutto w wyniku zmiany stawek VAT o wielkość zmiany stawki VAT.
7. Zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

## **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXVIII. PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 oraz skarga do sądu.

#### **XXX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   | - Załącznik nr 1,      |
| 2. formularz cenowy   | - Załącznik Nr 2,      |
| 3. formularz ofertowy   | - Załącznik Nr 3       |
| 4. formularze oświadczeń dot. spełnienia warunków zawartych w art. 22 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz formularz oświadczenia dot: informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm) | - Załącznik nr 4 i 4a, |
| 5. projekt umowy  | - Załącznik nr 5       |