

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 000 000,00 EURO

"Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji:

Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztovej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych."

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. formularze oświadczeń | - załącznik nr 2 i 2a (2b), |
| 3. doświadczenie wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 4. wykaz osób i podmiotów | - załącznik nr 4, |
| 5. oświadczenie o posiadaniu
wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5, |
| 6. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 6, |
| 7. zestawienie szczegółowe drzwi | - załącznik nr 7, |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SO.272. 4 .2013**

"Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji:

Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych."

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich

- Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub j.socha@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Jerzy Socha - w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-68, e-mail j.socha@starostwo.ketrzyn.pl.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztovej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych.**

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zabezpieczenie folią posadzki i ścian przed uszkodzeniami podczas montażu drzwi
- 2) przygotowanie ościeża do montażu drzwi tj. ewentualne drobne podkucia i korekty wymiaru otworu
- 3) dostarczenie i montaż (zgodnie z technologią producenta) ościeżnicy regulowanej drzwi do pomieszczeń biurowych, gospodarczych i łazienek w otworach w ilościach i o parametrach jak w zestawieniu poniżej.
Uwaga: (ościeża w stanie surowym, ściany w stanie wykończonym tj. otynkowane, pomalowane)
- 4) dostarczenie montaż i regulacja skrzydła drzwiowego i samozamykacza (w przypadku drzwi p.pożarowych) w ilościach i o parametrach jak w zestawieniu poniżej.
- 5) Uzupełnienie tynku na ościeżu i pomalowanie go farbą emulsyjną w przypadku ścian o grubości większej od maksymalnej szerokości ościeżnicy regulowanej

WYKAZ STOLARKI DRZWIOWEJ WEWNĘTRZNEJ:

1. Drzwi drewniane wewnętrzne do biur, pomieszczeń gospodarczych i łazienek.

- A) drzwi o szerokość skrzydła „90” - szt. 130 w tym: L – szt. 69, P – szt. 61 .
- B) drzwi (do pom. Gospodarczych) o szerokość skrzydła „80” - szt. 12 w tym: L – szt. 7, P – szt. 5 .
- C) drzwi do łazienek: szerokość skrzydła „90” - szt. 30 w tym: L – szt. 9, P – szt. 21 .
- D) drzwi dwuskrzydłowe o szerokość skrzydła „90+90” - szt. 2 w tym: L – szt. 1, P – szt. 1.

2. Drzwi stalowe wewnętrzne do pomieszczeń w piwnicach i archiwum.

- A) drzwi o szerokość skrzydła „90” - szt. 11 w tym: L – szt. 9, P – szt. 2 .
- B) drzwi o szerokość skrzydła „80” - szt. 11 w tym: L – szt. 6, P – szt. 5 .
- C) drzwi p.pożarowe i antywłamaniowe o szerokość skrzydła „90” - szt. 2 w tym: L – szt. 2, EI30.
- D) drzwi p.pożarowe i antywłamaniowe „80” - szt. 1. (P).
- E) drzwi dwuskrzydłowe „48+80” - szt. 1 (L).
- F) drzwi dwuskrzydłowe p.pożarowe „48+80” - szt. 1 (P) EI30, wysokość: 250cm.
- G) drzwi dwuskrzydłowe p.pożarowe i antywłamaniowe „58+90” - szt. 1 (P) EI30,

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DRZWI WEWNĘTRZNYCH.

1. Drzwi drewniane wewnętrzne do biur, pomieszczeń gospodarczych i łazienek.

- 1. Drzwi wewnętrzne drewniane okleinowane do pomieszczeń biurowych, gospodarczych i łazienek (np. typu. Porta System Okleinowane lub równoważne);
- 2. Konstrukcja skrzydła wykonana z drewna litego lub klejonego; ościeżnice dostosowane do grubości ścian z olistwowaniem obustronnym tzw. ościeżnica regulowana (patrz rysunek poniżej).



- 3. Wypełnienie skrzydła – wkład: płyta wiórowa otworowa.
- 4. Grubość skrzydła: 39÷45mm. Profil krawędzi skrzydła "K" . Oba boki skrzydła pokryte taśmą brzegową ABS o grubości 1 mm w kolorze skrzydła, przylgowe,
- 5. Pokrycie: okleina CPL o grubości 0,7 mm, kolor: orzech lub mahoń i kolory zbliżone
- 6. Ościeżnica regulowana okleinowana w kolorze skrzydła.
- 7. Izolacyjność akustyczna nie mniejsza niż 32dB.
- 8. Zamek dostosowany pod wkładkę patentową, klamka mosiężna lub z duraluminium, sztyld podłużny, wkładka patentowa z kluczami zapasowymi - 3 szt. (np. firmy Schaffner, Gerda lub równoważna), rozstaw 70 mm.
- 9. Drzwi wewnętrzne łazienkowe wyposażone we wkładkę patentową z kluczami zapasowymi - 3 szt. oraz wyposażone dodatkowo w tuleje lub kratki wentylacyjne. Drzwi łazienkowe wewnętrzne z szybą.
- 10. Skrzydła na trzech zawiasach.
- 11. **Drzwi przeciwpożarowe muszą posiadać tabliczki znamionowe z oznaczeniem:**
 - Nazwa i adres producenta,
 - Nazwa wyrobu,
 - Nazwa i symbol handlowy - dotyczy drzwi,
 - Klasa izolacyjności akustycznej (jeżeli ma zastosowanie) - dotyczy drzwi,
 - Klasa odporności ogniowej,
 - Klasa dymoszczelności (jeżeli ma zastosowanie),
 - Numer Aprobaty Technicznej,
 - Numer Krajowej Deklaracji Zgodności,
 - Rok produkcji,
 - Numer fabryczny.

12. Drzwi muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności z odpowiednią dla produktu normą.
13. Drzwi muszą posiadać Atest PZH.

Zakres robót montażowych związany z dostawą drzwi będący przedmiotem zamówienia:

- a) zabezpieczenie folią posadzki i ścian przed uszkodzeniami podczas montażu drzwi
- b) przygotowanie ościeża do montażu drzwi tj. ewentualne drobne podkucia i koletki wymiaru otworu.

Uwaga: Otwory są przygotowane w stanie surowym, na ścianach tynk obustronnie, w ościeżu brak tynku, wykonana posadzka z wykładziny PCV.

- c) montaż ościeżnicy zgodnie z technologią producenta drzwi, montaż i regulacja skrzydła drzwiowego i samozamykacza (w przypadku drzwi p.pożarowych).

2. Drzwi stalowe wewnętrzne do pomieszczeń w piwnicach.

1. Drzwi stalowe wewnętrzne, płaskie do pomieszczeń gospodarczych w piwnicach malowane proszkowo lub laminowane.

Uwaga niektóre o nietypowej wysokości - niższe od standardowych.

2. Konstrukcja: skrzydła i ościeżnice wykonana ze stali ocynkowanej.
3. Wypełnienie skrzydła – wkład: spieniony polistyren (nie dotyczy drzwi p.poż).
4. Grubość skrzydła: min 40mm. Uszczelka na całym obwodzie ościeżnicy.
5. Pokrycie (skrzydło i ościeżnica): laminat struktura drewna lub malowane proszkowo na kolor popielaty.



6. Ościeżnica stalowa z jednostronnym wyłożeniem na ścianę w kolorze skrzydła (patrz rysunek powyżej).
7. Izolacyjność akustyczna nie mniejsza niż 29dB.
8. Zamek dostosowany pod wkładkę patentową, klamka mosiężna lub z duraluminium, sztyld podłużny, wkładka patentowa z kluczami zapasowymi - 3 szt. (np. firmy Schaffner, Gerda lub równoważna).
9. Wszystkie drzwi do pomieszczeń piwnicznych wyposażone dodatkowo w tuleje lub kratki wentylacyjne. Drzwi do pomieszczeń archiwum-antywłamaniowe (3szt.).
10. Drzwi muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności z odpowiednią dla produktu normą.
11. Drzwi muszą posiadać Atest PZH.

Zakres robót montażowych związany z dostawą drzwi będący przedmiotem zamówienia:

- a) przygotowanie ościeża do montażu drzwi tj. ewentualne drobne podkucia i koletki wymiaru otworu.

Uwaga: Otwory są przygotowane w stanie surowym, na ścianach tynk obustronnie, w ościeżu brak tynku, wykonana posadzka z wykładziny lub gresu.

- b) montaż ościeżnicy regulowanej zgodnie z technologią producenta drzwi, montaż i regulacja skrzydła drzwiowego i samozamykacza (w przypadku drzwi p.pożarowych).
- c) uzupełnienie tynku na szerokości ościeża po zamontowaniu ościeżnicy. Szpachlowanie i położenie powłoki malarskiej z farby emulsyjnej.

Uzupełnienie WYKAZU STOLARKI DRZWIOWEJ WEWNĘTRZNEJ zawiera ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE DRZWI - załącznik nr 7 do SIWZ oraz wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

- I. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
 - II. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wymiary należy pobrać z natury, a przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu. **Wszystkie roboty wchodzące w zakres zadania, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy**
 - III. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów pierwszego gatunku, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość
 - IV. W przypadku dokonania przez Wykonawcę uszkodzeń ścian w zakresie większym niż technicznie uzasadnione (tj. ościeży), Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania na swój koszt w obrębie danego pomieszczenia (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia).
 - V. Kolejność wykonywania robót montażowych w poszczególnych pomieszczeniach należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru Budowlanego i na podstawie tych uzgodnień opracować harmonogram wykonywania prac, dostosowany do terminu wykonania całego zadania zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Opracowany harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu celem akceptacji. Prace należy prowadzić w koordynacji generalnym Wykonawcą robót budowlanych na obiekcie.
1. Rodzaj zamówienia: **robotą budowlaną**
 2. Oznaczenie według CPV:

CPV 454 21 000 - 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

3. Zamówienia uzupełniające – nie przewiduje się.
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. **TERMINY**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia:
28 lutego 2013 roku, do godziny 11⁰⁰, pokój nr 52 (sekretariat).
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu: **28 lutego 2013 roku, do godziny 11⁰⁰, pokój nr 50.**
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **do dnia 25 maja 2013 r.**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

4. **WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 5.000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: **Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztovej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych.** (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady
- 4) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 6) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

1. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia faktycznego wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci/zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Okres gwarancji dla inwestycji ustala się na 60 miesięcy.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonali z należyłą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, najmniej jedną robotę dotyczącą **wymiany, zakupu i montażu stolarki drzwiowej wewnętrznej**, o minimalnej kwocie brutto **80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych)**;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i praktykę dotyczącą montażu stolarki otworowej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.4) karty katalogowe oferowanych drzwi wewnętrznych i ościeżnicy regulowanej, zawierające zdjęcia lub rysunki, dane techniczne, sposób montażu - umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności oferowanego produktu z wymaganiami zawartymi w SIWZ;

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy. Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym najmniej jedną robotą dotyczącą **wymiany, zakupu i montażu stolarki drzwiowej wewnętrznej, o minimalnej kwocie brutto 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych); oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (referencje zamawiających, protokoły bezusterkowego odbioru końcowego).
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
Należy wykazać kwalifikację/wykształcenie i doświadczenie osób przeznaczonych do wykonania zamówienia tj. podać zakres i wskazać gdzie i kiedy dokonali montażu stolarki otworowej, wskazać zamawiającego.

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie niższej niż **100.000 zł (sto tysięcy złotych)**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

E.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

F.2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F.4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt F. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów

wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **starostwo@starostwo.ketrzyn.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **cena ryczałtowa**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ, zestawienia szczegółowego drzewi - **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Przedmiar Robót należy traktować jako dokument pomocniczy.
7. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Cena ryczałtowa zadania (cena netto + VAT) powinna obejmować:
 - a) wartość robót wynikającą z dostarczonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) koszty wszystkich robót nie ujętych w/w dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe (np. koszty wszystkich robót związanych z przygotowaniem placu budowy, składowania materiałów z rozbiórek, koszty zużycia wody, energii elektrycznej, ciepła itp. do celów budowy, opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych oraz innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu, doprowadzenie do stanu poprzedniego terenu i likwidacja zaplecza budowy, a także opracowanie dokumentacji powykonawczej),
 - c) wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat),

- kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:
„Oferta w postępowaniu – Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztovej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”.
Nie otwierać przed dniem 28 lutego 2013 r., godz. 11¹⁵.
 - koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do Zamawiającego.
 - 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego.
 - 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
 - 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
 - 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
 - 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z

oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 3. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
 5. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **28 lutego 2013r.**, o godzinie 11¹⁵, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wnioski.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych

- ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 9. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najniższej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 3.1. zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 3.2. wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zmawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.,
 - 3.3. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami dokumentacji projektowej, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,
 - 3.4. zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - 3.5. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - ▲ przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych, których konieczność wynikła w trakcie robót i nie przewidywała tego SIWZ
 - ▲ inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności.
 - ▲ zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na treść niniejszej umowy.
4. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
7. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. formularze oświadczeń | - załącznik nr 2 i 2a (2b), |
| 3. doświadczenie wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 4. wykaz osób i podmiotów | - załącznik nr 4, |
| 5. oświadczenie o posiadaniu
wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5, |
| 6. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 6, |
| 7. zestawienie szczegółowe drzwi | - załącznik nr 7, |

*Sporządził:
Jerzy Socha*

Kętrzyn, dnia 12.02.2013 r.

.....
miejsowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczeń**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa

Wykonawcy :

Forma prowadzonej

działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax /e-mail :

NIP :

REGON :

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych.”** znak postępow. **SO.272.4.2013** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie.....)

..... złotych)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót.;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach (nr stron) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U nr 153 poz. 1503 ze zm.).
2. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy **do dnia 25 maja 2013 r.**
3. Udzielamy gwarancji jakości na okres **60 miesięcy.**
4. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
5. Oświadczamy, że:
 - a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców*,
 - b) w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia*:

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)

*) *niepotrzebne skreślić*

Adres do korespondencji:

.....

.....

telefon/fax

e-mail

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., *dnia* 2013 r.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych.” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2013 r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa **wykonawcy**

.....

Adres **wykonawcy**

.....

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych” oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2013 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych.” zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy

.....

2. Siedziba wykonawcy/firmy

.....

3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....

4. Właściciel

.....

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2013 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(chodzi o wykonanie minimum jednej roboty dotyczącej **wymiany, zakupu i montażu stolarki drzwiowej wewnętrznej**, o minimalnej kwocie brutto **80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych)**;

L.p.	Rodzaj robót budowlanych (zakres prac)	Wartość robót budowlanych	Miejsce wykonania	Data wykonania	Nazwa Zamawiającego
1.					
2.					
3.					

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z należytą starannością tj. zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2013r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (zakres i miejsce wykonanego montażu stolarki otworowej)	Nazwa zamawiającego/zleceniodawcy

W załączeniu: (Referencje lub protokoły bezusterkowego odbioru końcowego)

1.
2.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2013r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O POSIADANIU WYMAGANZCH UPRAWNIE PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2013 r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2013 r. w Kętrzynie pomiędzy:
Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1.
 NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451.

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Tadeusz Mordasiewicz** – Starosta Kętrzyński
2. **Zbigniew Nowak** - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Kulickiej
 zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
 z siedzibą,
 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
 Sądowego pod
 Nr z kapitałem zakładowym zł,
 NIP

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,
 o następującej treści:

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SO.272.4.2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„Zakup i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w ramach inwestycji: Zmiana sposobu użytkowania budynków szkolnych przy ulicy Pocztowej 9, 11, 13 w Kętrzynie na budynki administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje:

1. zabezpieczenie folią posadзки i ścian przed uszkodzeniami podczas montażu drzwi
2. przygotowanie ościeża do montażu drzwi tj. ewentualne drobne podkucia i korekty wymiaru otworu
3. dostarczenie i montaż (zgodnie z technologią producenta) ościeżnicy regulowanej drzwi do pomieszczeń biurowych, gospodarczych i łazienek w otworach w ilościach i o parametrach jak w zestawieniu poniżej.

Uwaga: (ościeża w stanie surowym, ściany w stanie wykończonym tj. otynkowane, pomalowane)

4. dostarczenie montaż i regulacja skrzydła drzwiowego i samozamykacza (w przypadku drzwi p.pożarowych) w ilościach i o parametrach jak w zestawieniu poniżej.
5. Uzupelnienie tynku na ościeżu i pomalowanie go farba emulsyjną w przypadku ścian o grubości większej od maksymalnej szerokości ościeżnicy regulowanej

WYKAZ STOLARKI DRZWIOWEJ WEWNĘTRZNEJ:

Drzwi drewniane wewnętrzne do biur, pomieszczeń gospodarczych i łazienek.

- A) drzwi o szerokość skrzydła „90” - szt. 130 w tym: L – szt. 69, P – szt. 61 .
- B) drzwi (do pom. Gospodarczych) o szerokość skrzydła „80” - szt. 12 w tym: L – szt. 7, P – szt. 5 .
- C) drzwi do łazienek: szerokość skrzydła „90” - szt. 30 w tym: L – szt. 9, P – szt. 21 .
- D) drzwi dwuskrzydłowe o szerokość skrzydła „90+90” - szt. 2 w tym: L – szt. 1, P – szt. 1.

2. Drzwi stalowe wewnętrzne do pomieszczeń w piwnicach i archiwum.

- A) drzwi o szerokość skrzydła „90”- szt. 11 w tym: L – szt. 9, P – szt. 2 .
- B) drzwi o szerokość skrzydła „80”- szt. 11 w tym: L – szt. 6, P – szt. 5 .
- C) drzwi p.pożarowe i antywłamaniowe o szerokość skrzydła „90”- szt. 2 w tym: L – szt. 2, EI30.
- D) drzwi p.pożarowe i antywłamaniowe „80”- szt. 1. (P).
- E) drzwi dwuskrzydłowe „48+80”- szt. 1 (L).
- F) drzwi dwuskrzydłowe p.pożarowe „48+80”- szt. 1 (P) EI30, wysokość: 250cm.
- G) drzwi dwuskrzydłowe p.pożarowe i antywłamaniowe „58+90”- szt. 1 (P) EI30,

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DRZWI WEWNĘTRZNYCH.

1. Drzwi drewniane wewnętrzne do biur, pomieszczeń gospodarczych i łazienek.

Drzwi wewnętrzne drewniane okleinowane do pomieszczeń biurowych, gospodarczych i łazienek (np. typu. Porta System Okleinowane lub równoważne);
Konstrukcja skrzydła wykonana z drewna litego lub klejonego; ościeżnice dostosowane do grubości ścian z olistwowaniem obustronnym tzw. ościeżnica regulowana.

Wypełnienie skrzydła – wkład: płyta wiórowa otworowa.

Grubość skrzydła: 39÷45mm. Profil krawędzi skrzydła "K" . Oba boki skrzydła pokryte taśmą brzegową ABS o grubości 1 mm w kolorze skrzydła, przylgowe,

Pokrycie: okleina CPL o grubości 0,7 mm, kolor: orzech lub mahoń i kolory zbliżone

Ościeżnica regulowana okleinowana w kolorze skrzydła.

Izolacyjność akustyczna nie mniejsza niż 32dB.

Zamek dostosowany pod wkładkę patentową, klamka mosiężna lub z duraluminium, szyld podłużny, wkładka patentowa z kluczami zapasowymi - 3 szt. (np. firmy Schaffner, Gerda lub równoważna), rozstaw 70 mm.

Drzwi wewnętrzne łazienkowe wyposażone we wkładkę patentową z kluczami zapasowymi - 3 szt. oraz wyposażone dodatkowo w tuleje lub kratki wentylacyjne. Drzwi łazienkowe wewnętrzne z szybą. Skrzydła na trzech zawiasach.

Drzwi przeciwpożarowe muszą posiadać tabliczki znamionowe z oznaczeniem:

- Nazwa i adres producenta,
- Nazwa wyrobu,
- Nazwa i symbol handlowy - dotyczy drzwi,
- Klasa izolacyjności akustycznej (jeżeli ma zastosowanie) - dotyczy drzwi,
- Klasa odporności ogniowej,
- Klasa dymoszczelności (jeżeli ma zastosowanie),
- Numer Aprobaty Technicznej,
- Numer Krajowej Deklaracji Zgodności,
- Rok produkcji,
- Numer fabryczny.

Drzwi muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności z odpowiednią dla produktu normą.

Drzwi muszą posiadać Atest PZH.

2. Drzwi stalowe wewnętrzne do pomieszczeń w piwnicach.

1. Drzwi stalowe wewnętrzne, płaskie do pomieszczeń gospodarczych w piwnicach malowane proszkowo lub laminowane.

Uwaga niektóre o nietypowej wysokości - niższe od standardowych.

2. Konstrukcja: skrzydła i ościeżnice wykonana ze stali ocynkowanej.
3. Wypełnienie skrzydła – wkład: spieniony polistyren.
4. Grubość skrzydła: min 40mm. Uszczelka na całym obwodzie ościeżnicy.
5. Pokrycie (skrzydło i ościeżnica): laminat struktura drewna lub malowane proszkowo na kolor popielaty.
6. Ościeżnica stalowa z jednostronnym wyłożeniem na ścianę w kolorze skrzydła (patrz rysunek powyżej).
7. Izolacyjność akustyczna nie mniejsza niż 29dB.

8. Zamek dostosowany pod wkładkę patentową, klamka mosiężna lub z duraluminium, szyld podłużny, wkładka patentowa z kluczami zapasowymi - 3 szt. (np. firmy Schaffner, Gerda lub równoważna).
 9. Wszystkie drzwi do pomieszczeń piwnicznych wyposażone dodatkowo w tuleje lub kratki wentylacyjne. Drzwi do pomieszczeń archiwum-antywłamaniowe (3szt.).
 10. Drzwi muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności z odpowiednią dla produktu normą.
 11. Drzwi muszą posiadać Atest PZH.
- Zakres robót montażowych dodatkowo związany z dostawą drzwi stalowych :
Uzupełnienie tynku na szerokości ościeża po zamontowaniu ościeżnicy. Szpachlowanie i położenie powłoki malarskiej z farby emulsyjnej.

2. Szczegółowy zakres umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE DRZWI - **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu umowy, oraz nie wnosi do niego uwag i przyjmuje do realizacji.
4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Przedmiot umowy wykonywany ma być zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej konieczność zmiany harmonogramu, zakupu i dostarczenia przedmiotu umowy oraz montażu – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia uaktualnionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot niniejszej umowy jest nowy, bezpieczny pod względem higienicznym, przeciwpożarowym, BHP oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego w dniu zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do robót montażowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do **25 maja 2013 rok.**
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jako fabrycznie nowy i w pierwszym gatunku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem ich zakończenia.
7. Dostarczenie przedmiotu umowy realizowane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia, w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
9. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego robót Wykonawca ma obowiązek skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Dokumentami odbioru są: aprobata techniczna lub deklaracja zgodności z odpowiednią normą, atesty higieniczne na zamontowany przedmiot umowy, materiały użyte do montażu lub certyfikat zgodności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623), oświadczenia o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
11. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót i zakończy czynności odbioru w terminie 14 dni.
12. Odbioru końcowego robót dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
13. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należyście wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisami protokołu odbioru końcowego robót przez osoby wchodzące w skład Komisji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.

14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót usterek, Komisja **sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności** odbioru końcowego robót, w której wskaże Wykonawcy usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
15. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, Komisja w terminie 7 dni dokona odbioru końcowego robót z uwzględnieniem usunięcia wcześniej ujawnionych usterek.
16. Jeżeli usterki stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru:
 - ▲ może odebrać przedmiot umowy, jeżeli usterki nie uniemożliwiają jego użytkowania i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - ▲ może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
14. Strony uzgadniają przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego polegającego na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

§ 4

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Faktura będzie płatna w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr.....
5. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy. Zmiana wysokości podatku VAT nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia.
6. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma wypłatę należności Wykonawcy, w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru Budowlanego, którego personalia i zakres uprawnień przekaze Wykonawcy odrębnym pismem.
2. Wykonawca ustanawia kierownika montażu w osobie:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć (wygrodzić) i oznakować teren robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie montażu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym oraz prowadzić roboty zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
6. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla pracowników Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 60 miesięcy. Bieg początkowy okresu gwarancji jakości w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego rozpoczyna się od dnia następnego po dniu terminu odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji jakości zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, nie dłuższym jednak niż 14 dni.

§ 8

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci/zwolni w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji wykonawczych.

§ 9

1. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane towary są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 10

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 11

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) Opóźnienia w wykonaniu robót i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego robót w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
 - c) za opóźnienie w usunięciu usterek w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, zm. Dz.U. z 2010 r., nr 161, poz. 1078, zm. Dz.U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228) i art. 645 ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeksu Cywilnego;
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych wobec Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się ewentualną kumulację kar o jakich mowa w ustępie 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje również prawo do żądania od Wykonawcy

odszkodowania w wysokości utraconych przez Zamawiającego z tego tytułu środków uzyskanych dotacji przyznanych na realizację przedmiotu umowy przez instytucje zewnętrzne.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o jednej z następujących przyczyn:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego wobec Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) w przypadku nie respektowania przez Wykonawcę żądań i zaleceń Inspektora Nadzoru,
 - 5) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych o złej jakości pomimo wcześniejszych bezskutecznych wezwań Inspektora Nadzoru do ich poprawy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony będą obciążone następującymi obowiązkami szczegółowymi:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót budowlanych według stanu zaawansowania na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty budowlane w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 3) Wykonawca zgłosi Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane i odebrane przez Inspektora Nadzoru do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami i środkami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami dokumentacji projektowej, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,
 - d) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - e) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - ▲ przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych, których konieczność wynikła w trakcie robót i nie przewidywała tego SIWZ,
 - ▲ inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności
 - f) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na treść niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 16

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 19

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
załącznik nr 2 – Zestawienie Szczegółowe Drzwi
załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy robót;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

Harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

L.p.	Element robót wg. wyceny ofertowej	Wartość elementu brutto (zł.)	Termin wykonania		Uwagi
			od	do	
1	Stolarka na budynku nr 13				
2	Stolarka na budynku nr 9				
3	Stolarka na budynku nr 11				
	Razem				

Zamawiający:

Wykonawca: