

Nr sprawy: 3/2020

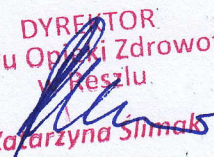
Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu  
ul. Słowackiego 3  
11-440 Reszel  
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468  
tel. 89 7529450,  
e-mail: zoz@post.pl,  
<http://www.zozreszel.pl>

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zaopatrzenie działu farmacji**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Reszlu.  
  
Katarzyna Słomka

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W RESZLU  
11-440 Reszel, ul. Słowackiego 3  
tel. 89 752 94 50, fax 89 752 94 51  
REGON 001338468; NIP 742 18 36 248  
Księga Rejestrowa Nr 000000015119  
ZAKŁAD OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ 01

Reszel, 04 grudzień 2020r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Dane Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu  
ul. Słowackiego 3  
11-440 Reszel  
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. 0-89 7529450, 7529456,  
e-mail: zoz@post.pl,  
strona internetowa: <http://www.zozreszel.pl>

### 2. Informacje dla Wykonawców.

2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej:

- <http://www.zozreszel.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

- [http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/zamowienia_publiczne)

2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2.5. Warunki płatności - płatność następować będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części (pakietu) zamówienia. Wykonawca składający ofertę musi złożyć ofertę na wszystkie wymienione przez Zamawiającego pozycje w danej części zamówienia.

2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

2.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

- 2.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
- 2.12. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 2.14. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
- 2.15. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.16. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli dotyczy i o ile są znane na etapie składania ofert).
- 2.17. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.18. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.19. Rozwiązania równoważne:
- 2.19.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2.19.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 2.19.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
  - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 2.19.4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
- 2.19.5. Zamawiający, oświadcza iż w załączniku formularza asortymentowo – cenowego zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Pzp w danej części

(pakietu) użyto wyłącznie w celu dokładnego określenia substancji czynnej lub kompozycji substancji czynnych zawartych w zamawianych lekach. Użycie tych nazw oznacza tylko i wyłącznie to, że zamawiający żąda zaoferowania leków zawierających te substancje czynne lub te kompozycje substancji czynnych co leki, których nazwy zostały użyte i dopuszcza zaoferowanie zarówno tych leków jak i leków równoważnych, przez co należy rozmieść leki identyczne pod względem kompozycji substancji czynnych, przeznaczenia i działania.

2.20. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy na zamówienie Zamawiającego asortymentu medycznego, środków dezynfekcyjnych oraz produktów farmaceutycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik Nr 2 do SIWZ, Formularz asortymentowo – cenowy:

**Część (Pakiet)Nr 1:** Płyny infuzyjne w butelkach polietylenowych z podwójnym portem;

**Część (Pakiet)Nr 2:** Iniekcje dożylnie i domięśniowe A;

**Część (Pakiet)Nr 3:** Leki narkotyczne różne;

**Część (Pakiet)Nr 4:** Leki różne – Heparyny;

**Część (Pakiet)Nr 5:** Tabletki i odżywki;

**Część (Pakiet)Nr 6:** Leki różne;

**Część (Pakiet)Nr 7:** Insuliny;

**Część (Pakiet)Nr 8:** Materiały szewne;

**Część (Pakiet)Nr 9:** Opatrunki i inne wyroby medyczne;

**Część (Pakiet)Nr 10:** Zabezpieczenie indywidualne;

**Część (Pakiet)Nr 11:** Sprzęt medyczny jednorazowego użytku;

**Część (Pakiet)Nr 12:** Rękawice;

**Część (Pakiet)Nr 13:** Środki dezynfekcyjne, antyseptyczne i produkty lecznicze do leczenia ran zakażonych;

**Część (Pakiet)Nr 14:** Preparaty do żywienia dojelitowego;

**Część (Pakiet)Nr 15:** Przyrządy do pomp do żywienia dojelitowego.

2. Asortyment danej części (pakietu) zamówienia będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, w przypadku produktów farmaceutycznych zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. 2020 poz. 944 z późn. zm.) – Wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty

dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanego produktu leczniczego oraz okazać je na żądanie zamawiającego (*nie dotyczy leków z importu docelowego*).

W złożonych ofertach należy podać nazwę handlową preparatu, wielkość opakowania, nazwę producenta, nr kat. ( w przypadku posiadania) nr pozwolenia dopuszczającego do obrotu oraz szczegółowe informacje o produkcie w tym strona www.

W przypadku gdy oferowane opakowanie leku zawiera inną ilość jednostek (tabletek, ampułek, itp.) Wykonawca jest zobowiązany do przeliczenia ilości opakowań. Jeżeli po przeliczeniu otrzymana zostanie niepełna ilość opakowań – oferowaną ilość należy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę.

W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku braku zaoferowanego preparatu na rynku dostawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym odpowiednikiem w cenie nie wyższej niż przetargowa – po konsultacji z działem farmacji.

Asortyment danej części (pakietu) będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z rodzajem preparatu, tj. preparaty będące wyrobem medycznym muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 186 z późn. zm.); preparaty będące produktem leczniczym muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 944 z późn. zm.); preparaty będące produktem biobójczym muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2231 z późn. zm.) oraz być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw: certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu) lub deklaracja zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.

Asortyment danej części (pakietu) zamówienia będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania dla kosmetyków zgodnie z ustawą z dnia 04.10.2018r. o produktach kosmetycznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2227 z późn. zm.) oraz być zgodny z prawem Unii Europejskiej.

3. Wspólny słownik zamówień CPV główny: 33600000-6 Produkty farmaceutyczne, dodatkowe kody CPV: 33140000-3 Materiały medyczne, 33141110-4 Opatrunki, 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne, 33692510-5 Preparaty odżywiania wewnątrzjelitowego, 33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Wymagany termin realizacji:** sukcesywne dostawy na zamówienie Zamawiającego w okresie: **12 miesięcy** od daty wskazanej w umowie.

Dostawa przedmiotu umowy, w okresie jej trwania, systematycznie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (*kryterium oceny ofert*) z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze. Termin rozpatrzenia reklamacji zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie (*kryterium oceny ofert*) z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

### **1.1. nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
  - zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na *Załączniku nr 3 do SIWZ*;

### **1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - w przypadku wyrobów farmaceutycznych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do obrotu produktami farmaceutycznymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2020 poz. 944 ze zm.), tj. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia;
    - w przypadku wyrobów nie będących wyrobami farmaceutycznymi warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na *załączniku nr 4 do SIWZ*;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na *załączniku nr 4 do SIWZ*;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na *załączniku nr 4 do SIWZ*.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wstępnego wykazania nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 Wykonawca złoży wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru na *Załączniku nr 3 do SIWZ*.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ.
3. **Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. **Dokumenty, jakie mają przesłać Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.**
  - 4.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1) Koncesję, zezwolenie, licencje lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, chyba że posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
    - 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
    - 4) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego

części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 1) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.**
  - 2) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty lub oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. **Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie, dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
  - 2) W przypadku wyrobów innych niż farmaceutyczne, oryginał lub kopię materiałów producenta w języku kraju producenta lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,



umożliwiający zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie **ze wskazaniem, której części zamówienia oraz pozycji asortymentowej dotyczy** - z zastrzeżeniem, że w przypadku posiadania przez Zamawiającego ww. dokumentów przedmiotowych lub dokumenty te są dostępne i można je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, np. strona www. lub znany jest Zamawiającemu oferowany asortyment, Zamawiający może nie żądać ich dostarczenia. W przypadku braku parametru w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, w przypadku wyrobów innych niż farmaceutyczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*).

#### 10. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (*wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
- 2) Wypełniony i podpisany *Załącznik Nr 2 do SIWZ* Formularz asortymentowo - cenowy.
- 3) **Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca.
2. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób: pisemny na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. J. Słowackiego 3, 11-440 Reszel lub przy użyciu poczty elektronicznej **e-mail: zoz@post.pl**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do

Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Powyższe wskazanie stosuje się w przypadku wnoszenia zmian lub wycofania oferty.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dn. 27 lipca 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
6. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ ust. 6 pkt 2. należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt powyżej, tj. **w oryginale.**
7. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wnoszenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ o których mowa w ust. 13.
15. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
18. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
19. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Ślimak, tel. 89 7529450, e-mail: zoz@post.pl.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na ofertę składa się formularz oferty – *Załącznik 1 i 2 do SIWZ* oraz oświadczenia lub dokumenty stanowiące *Załącznik 3 i 4 do SIWZ*.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. **Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Wszelkie poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
8. **Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

11. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
12. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
16. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
17. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 16.12.2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. J. Słowackiego 3, 11-440 Reszel,  
Sekretariat.**

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. J. Słowackiego 3, 11-440 Reszel**

z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**„Zaopatrzenie działu farmacji”**

**Nr sprawy: 3/2020**

**Nie otwierać przed ..... r. godz. ....**

*(wpisać ostatnią podaną przez Zamawiającego datę i godz.)*

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu ZOZ w Reszlu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji.
6. Otwarcie jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach asortymentowych.
2. Wyliczy wartość netto, poda stawkę VAT oraz wyliczy wartość brutto poszczególnych pozycji.
3. Suma poszczególnych wartości brutto w poszczególnej części będzie stanowiła cenę ofertową danej części.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIŚCIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena - ( <b>Wpc</b> )	60 %
2.	Wymiana asortymentu z krótkim terminem przydatności (poniżej 3 m-cy) - ( <b>Wpp</b> )	10%
3.	Termin rozpatrzenia reklamacji - ( <b>Wpr</b> )	10%
4.	Termin dostawy cząstkowej - ( <b>Wpt</b> )	10%
5.	Oznakowanie na opakowaniu w języku polskim - ( <b>Wpo</b> )	5%
6.	Dostarczanie faktur w wersji elektronicznej - ( <b>Wpf</b> )	5%

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = Wpc + Wpp + Wpr + Wpt + Wpo + Wpf$$

gdzie:

**W** – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

**Wpc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**Wpp** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „wymiana asortymentu z krótkim terminem przydatności (poniżej 3 m-cy)”

**Wpr** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”

**Wpt** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy cząstkowej”

**Wpo** – ilość punktów w kryterium „oznakowanie na opakowaniu w języku polskim”

**Wpf** – ilość punktów w kryterium „dostarczanie faktur w wersji elektronicznej”

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
3. Wartość punktowa w kryterium **cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$\text{Wpc} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena wynosi **60 pkt.**

4. Wartość punktowa w kryterium **wymiana asortymentu z krótkim terminem przydatności** ( $\geq 3$  m-cy) będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **nie = 0 pkt**
- 2) **tak = 10 pkt**

Zgoda Wykonawcy na wymianę, na własny koszt, zakupionego asortymentu, którego termin ważności jest  $\geq 3$  miesiące, na asortyment, którego termin przydatności w chwili dostawy nie będzie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu przydatności, nadany przez producenta.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium wymiana asortymentu z krótkim terminem przydatności **wynosi 10 pkt.**

5. Wartość punktowa w kryterium termin **rozpatrzenia reklamacji** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie oceniał zaoferowany termin w przedziale od 2 do 14 dni.

$$\text{Wpr} = \frac{\text{termin oferty z najkrótszym terminem rozpatrzenia reklamacji}}{\text{termin rozpatrzenia reklamacji oferty badanej}} \times 10$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin rozpatrzenia reklamacji **wynosi 10 pkt.**

6. Wartość punktowa w kryterium **termin dostawy częściowej** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie przyznawał pkt. w przedziale od 1 do 3 dni roboczych. Termin dostawy częściowej należy podać z dokładnością do 1 dnia, wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$\text{Wpt} = \frac{\text{termin oferty z najkrótszym terminem dostawy częściowej}}{\text{termin dostawy częściowej oferty badanej}} \times 10$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin dostawy częściowej **wynosi 10 pkt.**

7. Wartość punktowa w kryterium **oznakowanie na opakowaniu w języku polskim** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **TAK posiada oznakowanie w języku polskim = 5 pkt**
- 2) **NIE brak oznakowania w języku polskim = 0 pkt**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium oznakowanie na opakowaniu w języku polskim **wynosi 5 pkt.**

8. Wartość punktowa w kryterium **dostarczanie faktur w wersji elektronicznej** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

1) **TAK = 5 pkt**

2) **NIE = 0 pkt**

Przy czym termin płatności będzie liczony wyłącznie od terminu dostarczenia faktury do Zamawiającego w formie papierowej. Wersja elektroniczna służy wyłącznie informacyjnie oraz ma na celu ułatwienie monitorowania prawidłowości dostawy częściowej a także usprawni przygotowanie i wprowadzenia asortymentu do systemu Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium dostarczanie faktur w wersji elektronicznej **wynosi 5 pkt.**

9. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - c) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel,
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: 89 752 94 54,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Zaopatrzenie działu farmacji*” (sprawa nr 03/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Formularze do specyfikacji:**

Załącznik Nr 1. Formularz oferty.

Załącznik Nr 2. Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania.

Załącznik Nr 7. Wzór umowy.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.