

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Informacje o Zamawiającym.

Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na: ***Dostawę produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, z podziałem na pakiety:***

Pakiet I – dostawa owoców

Pakiet II – dostawa warzyw

Pakiet III – dostawa warzyw przetworzonych

Pakiet IV – dostawa artykułów mrożonych

Pakiet V – dostawa ciast

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206.000 euro.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV: 03222000-3, 13221000-6, 03221100-7, 03221300-9, 15330000-0, 15332200-6 15331170-9, 15894300-4, 15812000-3, 15812200-5.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1.01.2010r. do 31.12.2010r.**

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie**, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w pakietach:

Pakiet I – dostawa owoców (w ilości jak w załączniku Nr 4.1 do SIWZ)

Pakiet II – dostawa warzyw (w ilości jak w załączniku Nr 4.2 do SIWZ)

Pakiet III – dostawa warzyw przetworzonych (w ilości jak w załączniku Nr 4.3 do SIWZ)

Pakiet IV – dostawa artykułów mrożonych (w ilości jak w załączniku Nr 4.4 do SIWZ)

Pakiet V – dostawa ciast (w ilości jak w załączniku Nr 4.5 do SIWZ)

2. Wszystkie artykuły, wymienione z nazwy, mają charakter przykładowy.

3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych, przedstawionych do S.I.W.Z.

4. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy, dostawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.

5. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie jeden raz dziennie do godz. **11:00** dnia poprzedniego, według potrzeb na dzień następnym.

6. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Dostawców – produkty promocyjne.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wybór oferty uznanej za najkorzystniejszą będzie dokonany wg kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia:

a) cena 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(Cn/Cof.b.x 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nie odrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

5. Uwagi dla Dostawców.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jednakże oferta musi zawierać całość zamówienia na dany pakiet.
2. Ofertę można złożyć na wykonanie całości lub części zamówienia, każda z w/w części będzie rozpatrywana osobno.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Dostawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia, do każdej dostawy dołączy HDI (handlowy dokument identyfikacyjny).
5. Dostawca dostarcza każdorazowo artykuły do zamawiającego na podstawie zlecenia, nie później jak w dniu następnym własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
 - cen jednostkowych netto
 - cen jednostkowych brutto
 - wartości poszczególnych pozycji netto – poz. 3 x 4 z formularzy cenowych
 - wartości poszczególnych pozycji brutto – poz. 3 x 5 z formularzy cenowych
 - wartości całego przedmiotu zamówienia netto
 - wartości całego przedmiotu zamówienia brutto
2. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.
3. Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

7. Dostawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Dostawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przez wszczęciem postępowania;
 - 2) Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Dostawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

8. Warunki udziału Dostawcy w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Spełniają warunki dodatkowe, tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Dostawcę.

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dostawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące Dostawcy odnoszą się odpowiednio do Dostawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne.
3. Oferta złożona przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dostawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
 - 3) każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do wykonania,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych,
 - 6) Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Szczegółowy opis zamówienia- dotyczący pakietu I, II - zał. Nr 1
2. Oświadczenia Dostawcy - zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy - zał. Nr 3

- | | |
|---------------------|-------------|
| 4. Formularz cenowy | - zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy | - zał. Nr 5 |

2. Obowiązek zapoznania się Dostawców z dokumentacją przetargową.

Dostawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podlega odrzuceniu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania Dostawców powinny być formułowane na piśmie składane na adres: **Dom Pomocy Społecznej 11-400 Kętrzyn, ul. Wileńska 16**, bądź drogą elektroniczną na adres email: dps_ketrzyn@o-k.com.pl lub faksem na nr: 089 752-42-55.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Dostawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Dostawcy, przysyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, lecz bez ujawniania jego autora. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku, gdy zapytanie lub prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

4. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Dostawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Dostawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

CZEŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

I. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 3 z podłączonym formularzem cenowym - zał. Nr 4
3. Oświadczenie Dostawcy - zał. Nr 2.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem, terminu składania ofert.
5. Podpisany przez osobę uprawnioną/upoważnioną projektu umowy na znak przyjęcia zawartych w nim warunków- załącznik Nr 5.

Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona.

Jeżeli Dostawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Postać oferty.

Wszystkie strony oferty winny być spięte lub ewentualnie zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

Dokumenty z części III pkt. I winny być załączone w kolejności wymienionej w tym punkcie.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Kopertę lub opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć adresami zamawiającego i Oferenta oraz oznaczyć następująco:

Oferta na Pakiet I - dostawa owoców na rok 2010.

Oferta na Pakiet II – dostawa warzyw na rok 2010.

Oferta na Pakiet III – dostawa warzyw przetworzonych na rok 2010.

Oferta na Pakiet IV - dostawa artykułów mrożonych na rok 2010.

Oferta na Pakiet V – dostawa ciast na rok 2010.

Nie otwierać przed 21.12.2009r.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Dom Pomocy Społecznej

11-400 Kętrzyn, ul. Wileńska 16,

do dnia 21.12.2009r. do godz. 10:00 w sekretariacie.

3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.12.2009r. o godz. 11:00.

Otwarcie Ofert poprzedzone będzie badaniem nienaruszalności opakowań lub kopert z ofertami. Odczytane zostanie dla każdej z Ofert: nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia publicznego, warunków płatności dla każdej oferty.

2. Badanie ofert.

1. Wszystkie Oferty zostaną dokładnie sprawdzone w zakresie spełniania wymagań zamówienia określone w niniejszej specyfikacji i ustawie.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.

3. Odrzucenie ofert.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Dostawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI WYBÓR DOSTAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór Dostawcy.

Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, a także w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania we wskazanym miejscu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.

4. Zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Marta Żelazna – tel. (089) 752-27-90, w godz.7:00-15:00,
Anna Szczerbicka - tel.(089) 752-27-90, w godz.7:00-15:00.

CZĘŚĆ VII
ŚRODKI OCHRONY, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

I. Środki ochrony prawnej.

Dostawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 183 ustawy.

Kętrzyn, dnia 14.12.2009r.

Zamawiający

Dyrektor

Krystyna Kramarczyk

Sporządziła:
Szczerbicka Anna.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- szczegółowy opis zamówienia pakiet I, II
2. Załącznik Nr 2- oświadczenie Dostawcy.
3. Załącznik Nr 3- formularz ofertowy.
4. Załącznik Nr 4- formularz cenowy.
5. Załącznik Nr 5- projekt umowy.