

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz członków ich rodzin – postępowanie trzecie”  
Nr sprawy: 46/PN/2017**

**CPV: 66511000-5**

Kętrzyn, dnia 27-11-2017

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
11-400 Kętrzyn, ul.M.C. Skłodowskiej 2  
Tel. 89 751 25 02, Fax. 89 751 37 97  
Regon 510929362, NIP 742-18-36-030  
KSIĘGA REJESTROWA 28-00361  
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

**DYREKTOR**  
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie  
  
dr n. med. Krzysztof Tytman

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **Dane Zamawiającego:**

Szpital Powiatowy w Kętrzynie,  
11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2, Telefon: (89)751 2502, Fax : (89) 751 3797, REGON: 510929362,  
NIP: 742-18-36-030 strona internetowa: [www.szpital-ketrzyn.pl](http://www.szpital-ketrzyn.pl).

Godziny urzędowania: 7:25 – 15:00

### **Informacje dla Wykonawców.**

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital-ketrzyn.pl](http://www.szpital-ketrzyn.pl) oraz na stronie <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl>
2. W procedurze zawarcia i wykonania umowy na *Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz członków ich rodzin – postępowanie trzecie* uczestniczyć będzie Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska - Mazowiecka Kancelaria Brokerska.
3. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej [www.szpital-ketrzyn.pl](http://www.szpital-ketrzyn.pl)
4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Warunki płatności –płatność w transzach wg harmonogramu przedstawionego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
9. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
13. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
15. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
16. Zamawiający żąda na podstawie art. 36b ust.1 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.

17. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
19. **Zastrzeżenie:** Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa – Zamawiający/Ubezpieczony nie staje się członkiem TUW.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest: „*Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz członków ich rodzin*”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV: 66511000-5 - Usługi ubezpieczeń na życie

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące
2. Wymagany termin wykonywania usługi:

Okres ubezpieczenia od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. z zachowaniem wystawiania polis na okresy dwunastomiesięczne.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp., dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z

ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1844), w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie), za wyjątkiem warunku określonego w pkt V 1.1., który każdy z Wykonawców musi spełniać samodzielnie.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp.
4. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór stanowi Załącznik Nr 13 do SIWZ).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 14 do SIWZ).
  - 2.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do

zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.

**3. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 3.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
  - 3.2. Tabela cenowa (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 3.3. Ocena klauzul (wzór stanowi Załącznik nr 8 oraz 9 do SIWZ).
  - 3.4. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty lub poświadczony notarialnie.
4. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r, poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp (Zamawiający dopuszcza złożenie poniżej wymienionych dokumentów razem z ofertą) :
- 5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5.3. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.5. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia,

5.6. Ogólne Warunki Ubezpieczenia,

5.7. Oświadczenie o odstępstwach (załącznik nr 5 do SIWZ),

5.8. Oświadczenie prewencyjne (załącznik nr 10 do SIWZ),

5.9. Tabela kontynuacji dla grupy I i II (załączniki nr 11 i 12 do SIWZ).

6. Zamawiający, zgodnie z art 24 aa ust. 1 ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie przystąpi do badania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- Pisemnie na adres: **Szpital Powiatowy w Kętrzynie**, 11-400 Kętrzyn, Ul. M.C. Skłodowskiej 2

Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji, za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: [anna.grabias@szpital-ketrzyn.pl](mailto:anna.grabias@szpital-ketrzyn.pl)**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania oferty.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. Zamawiający jeśli zajdzie taka konieczność przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

9. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25 – 15:00.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

10.1. w sprawie procedury przetargowej : Zamówienia Publiczne - Anna Grabias, tel. 784 395 432, anna.grabias@szpital-ketrzyn.pl

10.2. w sprawach merytorycznych: Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska, tel. (046) 855-56-25, e-mail: broker-mkb@o2.pl

### **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wnoszenia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Oferta zawiera:
  - formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik 3),
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 13 do SIWZ)
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi Załącznik Nr 14 do SIWZ),
  - pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy lub wykonawców wykonujących wspólnie zamówienie,
  - ocenę klauzul (wzór stanowi Załącznik 8 oraz 9),
  - tabela cenowa (wzór stanowi Załącznik 4).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy wykonawcy.
6. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
7. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
9. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
13. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
15. Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.



17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
19. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **05.12.2017 r. do godz. 10.30** w siedzibie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Szpital Powiatowy w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, Ul. M.C. Skłodowskiej 2 z dopiskiem :

*Oferta w przetargu nieograniczonym na:*

*„Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz członków ich rodzin – postępowanie trzecie”*

**Nr sprawy: 46/PN/2017**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2017r. GODZ. 11.00**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, Ul. M.C. Skłodowskiej 2
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.12.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-ketrzyn.pl](http://www.szpital-ketrzyn.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, którą przedstawi w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za świadczone usługi. W cenie winny być uwzględnione wszelkie koszty wynikające ze świadczonych usług.
3. Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę czyli zakres obligatoryjny wraz z zaakceptowanymi klauzulami fakultatywnymi i serwisu posprzedażowego, wszystkie składniki cenotwórcze, wynagrodzenie brokera ubezpieczeniowego oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

### **1) Cena zadania – 60 %**

(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)

Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny zadania obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

### **2) Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 20%**

Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych zadania” obliczana zgodnie z załącznikiem nr 8.

**1% = 1 punkt**

### **3) Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania – 20%**

Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania” obliczana zgodnie

z załącznikiem nr 9.

1% = 1 punkt

3. Obliczenia według powyższego wzoru zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów w kryteriach cena oraz ocena klauzul łącznie .
5. Wartość punktowa kryterium „Ocena klauzul” będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców ofert arkuszy informacji „Ocena klauzul” (Załącznik Nr 8 oraz 9) pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych” wynosi 20 pkt., dla kryterium „ Ocena klauzul serwisu posprzedażowego” – 20 pkt.
6. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. spośród ofert ważnych.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 87 ust. 2 pkt 3 Zamawiający odrzuci ofertę, zatrzymując wadium.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich

współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu.

7. Do SIWZ załączony jest wzór Istotnych Postanowień Umowy –załącznik nr 2

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ DOPUSZCZALNE JEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, który stanowi Załącznik Nr 2

2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym Wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Wszelkie zmiany określono w Istotnych Postanowieniach Umowy - Załącznik Nr 2

5. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy wymaga:

5.1. zgodnego oświadczenia stron,

5.2. zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

6. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp. pkt od 2 do 6, a także w następujących przypadkach:

6.1 zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonania zamówienia,

6.2 zmian korzystnych dla Zamawiającego dokonanych w treści OWU w zakresie w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy,

6.3. zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w trybie przepisu art. 142 ust 5 P.z.p..

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy i innym podmiotom uprawnionym w myśl przepisów Pzp. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo opisane w artykułach od 179 do 198g Pzp..

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

18.1. We wszystkich kwestiach nie opisanych w SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp.

18.2. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta
- 4) Załącznik nr 4 – Tabela Cenowa
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o odstępstwach
- 6) Załącznik nr 6 – Struktura Zatrudnienia
- 7) Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo
- 8) Załącznik nr 8 – Ocena klauzul fakultatywnych
- 9) Załącznik nr 9 – Ocena klauzul posprzedażowych
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie prewencyjne
- 11) Załącznik nr 11 – Tabela kontynuacji dla grupy I
- 12) Załącznik nr 12 – Tabela kontynuacji dla grupy II
- 13) Załącznik nr 13 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 14) Załącznik nr 14 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia