

## **Rozdział 4**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy dróg powiatowych Nr 3826 N, ul. Limanowskiego, 3654 N ul. Reymonta, 3814 N ul. Kasprowicza, 3821 N ul. Kraszewskiego, 3840 N ul. Orkana w Kętrzynie.  
(wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).”

## 2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### 2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej.

### Charakterystyka projektowanej inwestycji

#### 2.1.1. Dane ogólne

##### a) Lokalizacja

- województwo Warmińsko-Mazurskie, drogi Powiatowe w miejscowości Kętrzyn.

##### b) Zakres przedsięwzięcia:

- przebudowa skrzyżowań z wlotami,
- przebudowa, budowa chodników
- przebudowa oświetlenia ulic,
- przebudowa sieci wodno – kanalizacyjnej,
- odwodnienie ulic zgodnie z warunkami technicznymi Miasta Kętrzyn,
- przebudowa zjazdów indywidualnych i publicznych,
- przebudowa kolizji z istniejącym zagospodarowaniem terenu,
- rozwiązania techniczne zapewniające poprawę BRD,
- budowa kanałów technologicznych

Pozostałe informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

### 2.2. Wymagania dla projektowanych obiektów

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami, w tym techniczno budowlanymi,
  - b) zasadami wiedzy technicznej.
  - c) Wydаныmi decyzjami, uzgodnieniami i uzyskanymi pozwoleniami,Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

6. Konstrukcje chodników należy projektować uwzględniając możliwość postoju na nich pojazdów o nośności do 2,5 t oraz poruszania się pojazdów oczyszczających chodnik.

### 2.3. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W dokumentacji projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

1. Obiekty drogowe
  - klasy dróg –
  - ul. Limanowskiego **droga powiatowa klasy Z**
  - **pozostałe ulice powiatowe klasy L**
  - *prędkość projektowa* – zgodnie z normatywem,
  - dopuszczalne obciążenia nawierzchni – 100 kN/oś
  - rozwiązania techniczne wszystkich branż należy dostosować do nowoczesnych technologii i wiedzy inżynierskiej,
2. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą powinna zostać zaprojektowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Urządzenia ochrony środowiska

#### Urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.

### 2.4. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach technicznych.

## 3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

### 3.1. Materiały wyjściowe do projektowania i uzgodnienia:

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
- uzgodnienia rozwiązań drogowych z właściwymi jednostkami
- zgody, w formie umów użyczenia terenu, właścicieli terenów przyległych, na dysponowanie działkami na cele budowlane, w przypadku gdy roboty nie będą polegały na przebudowie infrastruktury technicznej lub dróg publicznych
- inne niezbędne materiały, warunki i uzgodnienia

### 3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

#### 3.2.1. Wymagania ogólne dotyczące realizacji umowy

Wykonawca, w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, szczegółowy **harmonogram rzeczowo-finansowy** wykonywania poszczególnych opracowań projektowych, wymienionych w tabeli opracowań projektowych, stanowiącej integralną część SIWZ.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- **Organizacja i udział w spotkaniach** (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami) **dotyczących konsultacji społecznych i innych uzgodnień.**
- **Uczestniczenie w Radach Technicznych** (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego).

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisami, polskimi normami oraz zasad wiedzy technicznej.

### **3.2.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych**

- **Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”**

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

#### **3.2.4.1. Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

- **Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inventaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **3.2.3. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

## **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **4.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych**

#### **4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust1 i 2. ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

#### **4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych**

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z odpowiednią szczegółowością. Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach

projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

#### **4.2. Oprogramowanie komputerowe**

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

#### **4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniach Kierownika projektu. Jakiegokolwiek sprzęt niegwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

#### **4.4. Szata graficzna**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in.: nr drogi, kilometraż i nazwę odcinka, nazwę zadania, nr katalogowy, rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD,
- wersję elektroniczną (na nośniku DVD) dokumentacji technicznej należy opracować w formacie:

- o pliki tekstowe – format \*.doc, \*.xls oraz \*.pdf lub \*.tif monochromatyczny wielostronicowy
- o pliki graficzne – format \*.dwg oraz \*.tif 24 – bitowy, w rozdzielczości 300-400 dpi

Przy pierwszym przekazaniu materiałów do zaopiniowania Zamawiającemu Wykonawca dostarczy walizkę przeznaczoną na wszystkie materiały robocze powstałe w trakcie wykonywania projektu.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

#### **4.5. Podstawowe części składowe dokumentacji.**

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia składa się z opracowań, których rodzaj i ilość wyszczególniono w Tabeli opracowań projektowych, stanowiącej integralną część umowy na wykonanie przedmiotowej dokumentacji

**4.5.1. Projekt budowlany** (wszystkie branże) na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z wykreśloną wznowioną granicą pasa drogowego oraz naniesionymi w kolorze czerwonym projektowanymi granicami i numerami działek, zgodnie z :

- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z Nr 120, poz. 1133)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 43, poz. 430)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 735 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 z dnia 3 sierpnia 2000 r.) i nr 430 z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 43 z dnia 14 maja 1999 r.)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137 z dnia 24 lipca 2006 r., poz. 984)

**4.5.2. Projekt wykonawczy** - wszystkie branże wraz z organizacją prowadzenia robót (na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych z aktualnym stanem ewidencyjnym po podziałach nieruchomości zatwierdzonych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej), zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U 43, poz. 430),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 735 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 z dnia 3 sierpnia 2000 r.) i nr 430 z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 43 z dnia 14 maja 1999 r.),

**4.5.3. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania zgody na realizację inwestycji**, na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późniejszymi zmianami, a w szczególności:

- komplet dokumentów i materiałów do opinii - **6 egz.**
- komplet dokumentów i materiałów do wniosku - **6 egz.**
- wniosek wraz z opisem inwestycji (wersja elektroniczna) - **1 egz.**
- mapa władania gruntów w obrębie projektowanego pasa drogowego (treść mapy ewidencji gruntów – po podziałach nieruchomości, uzupełniona o nazwiska i nazwy właścicieli władających oraz numery ksiąg wieczystych) - **6 egz.**
- wykaz działek wchodzących w skład projektowanego pasa drogowego (istniejące + wydzielone pod pas) + zał. do dec. Wojewody, z **podziałem na obręby**, po podziałach nieruchomości zgodnie z poniższymi wzorami (wydruk – **po 6 egz.** oraz w formie elektronicznej, w formacie **xls**). Działki projektowanego pasa drogowego w kolorze czerwonym.

**Wykaz działek - wzór**

L.p.	Właściciel	Adres/Siedziba	KW	Nr ark. mapy	Nr działki pierwotnej do podziału	Pow. [ha]	Nr działek powstałych po podziale	Pow. [ha]	Uwagi
<b>Miasto ..... obr. 1</b>									
1	Gmina Miejska .....- udział 1/1	.....	12185	0913	13/1	0,3491	<b>13/2</b>	<b>0,0248</b>	<i>dr</i>
							<b>13/3</b>	<b>0,2941</b>	
							<b>13/4</b>	<b>0,0302</b>	
2	Powiat ..... – udział 1/1 Powiatowy Zarząd Dróg .....- (trwały zarząd udział 1/1)	.....	19698	0921	14	0,2306	<b>14/1</b>	<b>0,1270</b>	<i>dr</i>
							.	<b>0,0788</b>	
							<b>14/3</b>	<b>0,0248</b>	

Załącznik Nr 1.....



Do Decyzji Wojewody  
Warmińsko Mazurskiego

Nr ..... z dnia .....r

### ZATWIERDZAM PROJEKTY PODZIAŁU

(stanowiące integralną część niniejszej decyzji)

- nieruchomość stanowiącą własność:

....., - udział 1/1- ujawnionej w KW ....., położonej w gminie .....  
obręb ....., ark. mapy 4 w skład której wchodzi:

**działka nr ..... na następujące działki:**

Lp	nr dz.	pow. ha
1		
2		
3		
4		
5		
<b>Pow. razem</b>		

- f) kserokopie protokołów badania ksiąg wieczystych dla wszystkich nieruchomości w liniach rozgraniczających inwestycję, w przypadku braku założonych ksiąg wieczystych należy zbadać dokumenty stanowiące podstawę wpisów w ewidencji gruntów - **1 egz.**
- g) plik w formacie **txt** oraz **dxf** umożliwiający import danych (współrzędne punktów granicznych i połączenia) do bazy działek programu EWMAPA dla działek wchodzących w skład pasa drogowego (istniejącego i projektowanego) oraz sąsiednich będących przedmiotem opracowania - **1 egz.**
- h) projekty podziału nieruchomości (mapy z projektowanym podziałem nieruchomości) **w ilości umożliwiającej wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji dla każdej ze stron** (wnioskodawca, właściwy sąd rejonowy, właściwy starosta, wojewoda) + **2 egz.** Wszelkie rozbieżności między zapisami w ewidencji gruntów i w księgach wieczystych należy sprostować przed wykonaniem projektów podziałów.
- i) szkice przebiegu granic
- j) lista działek przewidzianych na czasowe zajęcie z informacją o właścicielu, powierzchni zajęcia i celu zajęcia działki.
- k) Wykaz punktów osnowy państwowej chronionych zgodnie z ustawą z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z późn. zm., ze wskazaniem klasy, stanu danego punktu oraz informacją, który z nich ulegnie zniszczeniu lub utraci możliwość dalszego wykorzystania
- l) Projekt odtworzenia osnowy państwowej o tej samej klasie, wykonany zgodnie z prawem geodezyjnym i kartograficznym (wykonanie w dowolnej technologii, zgodnie z przepisami technicznymi)
- m) informacja na temat dojazdów do działek bezpośrednio sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym
- n) opis stanu przejmowanych nieruchomości na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz protokół ( wg wzoru dostępnego u zamawiającego) z przeprowadzonej wizji w terenie wraz z dokumentacją fotograficzną.

#### 4.5.4. Pełna dokumentacja geodezyjno- prawna służąca do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych

- a) mapy podziału nieruchomości (3 szt.) + wyciąg z wykazu zmian gruntowych (2 szt.),
- b) wypisy i wyrisy (opisy i mapy) dla działek przejmowanych całości – 3 szt.

**4.5.5. Operaty szacunkowe** określające wartość rynkową nieruchomości wchodzących w skład projektowanego pasa drogowego

**4.5.6. Kosztorys inwestorski w układzie specyfikacyjnym** (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

**4.5.7. Przedmiar robót** w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.)

**4.5.8. Kosztorys ofertowy** w układzie specyfikacyjnym

**4.5.9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** (wszystkie branże), zgodnie z:

- Zaleceniami do Wykonawstwa i Odbioru poszczególnych robót wydanymi przez GDDP i Instytut Badawczy Dróg i Mostów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.)

**4.5.10. Projekt organizacji i oznakowania czasowy i docelowy** zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 170, poz. 1393),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z dnia 14 października 2003 r., poz. 1729)

**Projekt czasowej organizacji ruchu należy złożyć do uzgodnienia w minimum trzech egzemplarzach**

W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności, organ zarządzający ruchem może dopuścić wprowadzenie zmian organizacji ruchu na podstawie projektu uproszczonego. Nie wymagana jest opinia Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie.

**Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać w formacie A3 i złożyć do uzgodnienia w minimum czterech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie plików \*.dwg\*.dgn).** Powinien zawierać kartę uzgodnień z opisem zakresu organizacji ruchu potrzebną do wpisywania wszelkich uzgodnień (w tym zarządców dróg wojewódzkich i powiatowych) oraz opinii Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie.

**4.5.11. Mapę sytuacyjno - wysokościową** w skali 1:500 do celów projektowych, z prawnym stanem władania oraz naniesionymi wznowionymi granicami pasa drogowego.

**4.5.12. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** na podstawie

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)

**4.5.13. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko** wymagany do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach /jeżeli w przedmiotowym postępowaniu okaże się konieczny/ zgodnie z:

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (Dz. U. 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)
- Podręcznikiem dobrych praktyk wykonywania opracowań środowiskowych dla dróg krajowych – EKKOM Kraków 2008 r.

**4.5.14. Raport do ponownego przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** wymagany do uzyskania zgody na realizację inwestycji drogowej - o ile będzie wymagany.

**4.5.15. Badania geotechniczne podłoża gruntowego**, zgodnie z:

„Instrukcją Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych” (wydaną przez GDDP w Warszawie w 1998 r.) i „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych (GDDKiA, Warszawa 2001) szczególnie z punktem 4.2.4 tego katalogu.

**4.5.16. Badania konstrukcji istniejącej nawierzchni i własności warstw bitumicznych**, zgodnie z:

„Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych (GDDKiA, Warszawa 2001) szczególnie z punktem 4.2.5 tego katalogu.

**4.5.17. Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej** na płycie CD lub DVD, w formacie: \*.doc, \*.xls i \*.dwg. oraz w formacie \*.pdf

**4.5.18** Wykaz punktów osnowy państwowej, chronionych zgodnie z ustawą z 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z 2005 r. z późn. zm.) ze wskazaniem klasy, stanu danego punktu oraz informacją, który z nich ulegnie zniszczeniu lub utraci możliwość dalszego wykorzystywania wraz z projektem odtworzenia osnowy państwowej o tej samej klasie wykonany zgodnie z prawem geodezyjnym i kartograficznym (wykonanie w dowolnej technologii, zgodnie z przepisami technicznymi).

**Uwaga 4.5.2, 4.5.4, 4.5.5 , 4.5.13i 4.5.14 należy wykonać wyłącznie gdy na etapie opracowywania projektu będzie konieczne wykonanie przedmiotowych pozycji do realizacji inwestycji. Ceny za przedmiotowe pozycje są ryczałtowe w przypadku braku konieczności opracowywania np. Projektu Budowlanego przedmiotowa pozycja nie będzie podlegała zapłacie!!!**

## 5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

#### 5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Kierownika projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
  - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych dokonywana przez Kierownika projektu,
  - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Kierownika projektu,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygnięcia ma upoważnienie Kierownik projektu.
2. **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
  - prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
3. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.  
Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika projektu. Kierownik projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

## 5.1.2. Harmonogram prac projektowych

### 1. Harmonogram prac projektowych

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Kierownikowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych, **w formie elektronicznej i papierowej**. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych w terminie 2 tygodnie od daty podpisania Umowy. Pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych będzie odpowiadał n.w. wymaganiom i będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia Harmonogramu prac projektowych, który został złożony wraz z Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Kierownikowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 14 dni od daty:
  - polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
  - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
3. W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:
  - terminy przekazania i wartości poszczególnych elementów dokumentacji, wymienionych w tabeli opracowań projektowych
  - **termin przekazania do akceptacji Zamawiającemu planu sytuacyjnego-koncepcji przebudowy drogi**
  - takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.
4. Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Kierownika projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

## 5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Kierownika projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

### 5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,
4. konsultacje społeczne,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika projektu.

## 6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi do sprawdzenia,
3. odbiorowi końcowemu (po poprawieniu projektu zgodnie z uwagami opisanymi w protokole ZOPI/KOPI),

### 6.2. Odbiór częściowy i końcowy

#### 6.2.1 Opracowania projektowe do odbiorów

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.
2. Odbiór do sprawdzenia – odbywa się po przekazaniu kompletnej dokumentacji. Sprawdzeniu podlega kompletność dokumentacji (skład dokumentacji zgodnie z tabelą opracowań) oraz forma i zawartość opracowań pod względem formalnym i technicznym.
3. Odbiór końcowy jest wykonywany:
  - dla poprawionych, zgodnie z uwagami zamawiającego, opracowań projektowych, przekazanych do sprawdzenia,
  - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy,

#### 6.2.2 Procedury odbiorów

1. Odbioru dokonuje Kierownik projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w punkcie 6.2.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Kierownik projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 30 dni, przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
    - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,
    - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,

- przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu, jeżeli zdaniem Kierownika projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 30 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi projektu protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
  - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
  - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
  - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu, jeżeli Zamawiający zlecił i kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pktu 3. ppkt a) lub pktu 3. ppkt b),
3. W toku odbioru końcowego Kierownik projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
  4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
  5. Jeśli Kierownik projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
  6. Kierownik projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pktcie 3. ppkt a) lub w pktcie 3. ppkt b).
  7. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji do sprawdzenia będzie wykonana przez Zamawiającego ocena własna tych opracowań projektowych. Ocena ta będzie wykonana w ramach posiedzenia Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych (ZOPI) zorganizowanych przez Zamawiającego. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Procedura akceptowania opracowań projektowych przez Zamawiającego na posiedzeniach ZOPI wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.

### **6.2.3 Dokumenty do odbioru częściowego, odbioru do sprawdzenia i końcowego**

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaże Kierownikowi projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie finansowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej ,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego.

## 7. PŁATNOŚCI

### 7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne stanowi protokół z odbioru przedmiotu umowy.

Dopuszcza się możliwość płatności za częściowe wykonanie opracowania projektowego. Stopień zaawansowania wykonania opracowań objętych niniejszą specyfikacją, a co za tym idzie wysokość częściowego wynagrodzenia za daną pozycję dokumentacji zostanie ustalony komisyjnie przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych materiałów.

### 7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i niniejszej specyfikacji obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## 8. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 8.1. Przepisy prawne

**[1]** Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. **prawo budowlane** (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),

**[1.1]** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) /Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),



- [1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie **określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie** (Dz. U. Nr 25, poz. 133),
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych** (Dz. U. Nr 126, poz. 839),
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie** (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.),
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie** (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
- [1.7] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na dwupasmych drogach dwukierunkowych, Warszawa 2005 r.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- [3] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),
- [4] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- [4.1] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** (Dz. U. 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- [5] Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- [6] Ustawa z dnia 04 lutego 1994 **Prawo geologiczne i górnicze** (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.),
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie **projektów prac geologicznych** (Dz. U. Nr 153, poz. 1777),
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 października 2005 r. w sprawie **szczególonych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie** (Dz. U. Nr 201, poz. 1673),
- [7] Ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach** (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 12, poz. 59 z późn. zm.),
- [8] Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. **o ochronie gruntów rolnych i leśnych** (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.),

- [9] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych** (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),.
- [10] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **prawo o ruchu drogowym** (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem** (Dz. U. Nr 177, poz. 1729),
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach** (Dz.U. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),
- [11] Ustawa z dnia 05 lipca 2001 o **cenach** (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
- [12] Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.)
- [13] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o **odpadach** (t. j. Dz. U. 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

## 8.2. Wytyczne i instrukcje

- [14] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001.
- [15] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999.
- [16] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.
- [17] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [18] Instrukcja oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych. IBDiM Warszawa, marzec 2003.
- [19] Instrukcja obliczania przepustowości dróg I i II klasy technicznej. GDDP, Warszawa 1995.
- [20] Instrukcja obliczania przepustowości skrzyżowań bez sygnalizacji świetlnej. GDDKiA, Warszawa 2004.
- [21] Instrukcja obliczania przepustowości dróg zamiejskich. Transprojekt, Warszawa 1991.
- [22] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998.
- [23] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [24] Instrukcja oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym – załącznik nr 1 do rozporządzenia MTIGM z dnia 12.11.1992 r. (Dz. U. zał. Do nr 97 z 22.11.92., poz. 485).
- [25] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 1997.
- [26] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001.
- [27] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2002.
- [28] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
- [29] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na drogach. GDDKiA, Warszawa 2005r. – w opracowaniu.
- [30] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2005.
- [31] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002.

- [32]** Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [33]** Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [34]** Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [35]** Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [36]** Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [37]** Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [38]** Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [39]** Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [40]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [41]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
- [42]** Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. GDDKiA 2003.
- [43]** Katalog Robót Mostowych, GDDP 1998.
- [44]** Wymagania Techniczne WT-1 2008 „Kruszywa do mieszanek mineralno – asfaltowych i powierzchniowych utwaleń na drogach publicznych”
- [45]** Podręcznik dobrych praktyk wykonywania opracowań środowiskowych dla dróg krajowych – EKKOM Kraków 2008 r.