



**„PACJENT JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY”**

ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn  
tel. (0-89) 751 25 02, faks (0-89) 751 37 97, e-mail: szpital@post.pl, 2800361@zoz.org.pl  
Krajowy Rejestr Sądowy 499, Rejestr ZOZ 2800361, NIP 742-183-60-30, REGON 510929362

Certyfikaty:  
BS OHSAS 18001:2007  
ISO 9001:2008  
PN-N-18001-2004  
ISO 14001-2004

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Usługi w zakresie kompleksowego przygotowania, dostarczania oraz podawania posiłków szpitalnych pacjentom Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

#### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Szpital Powiatowy w Kętrzynie

Adres pocztowy: ul. M.C. Skłodowskiej 2

Miejsowość: Kętrzyn, kod pocztowy: 11-400 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Sekretariat Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

Tel.: +48 897512502, osoba do kontaktów: Zbigniew Skorupski, e-mail: dzt@post.pl, faks: +48 897515368

Adresy internetowe: ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://szpital-ketrzyn.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej: podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności: zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługi w zakresie kompleksowego przygotowania, dostarczania oraz podawania posiłków szpitalnych pacjentom Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce realizacji świadczenia usług: usługi, kategoria usług: nr: 17

Główne miejsce realizacji świadczenia usług: Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

Kod NUTS: PL622

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego:

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: nie dotyczy

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi pełnego, codziennego i całodobowego wyżywienia pacjentów wszystkich grup wiekowych Szpitala Powiatowego w Kętrzynie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek służby zdrowia, która obejmuje:

- przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, za wyjątkiem posiłków sporządzanych w Kuchni Mlecznej, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie, a we wskazanych przypadkach również posiłki dodatkowe (drugie śniadanie, podwieczorek, posiłek nocny chorego, kleik),
- zorganizowanie, prowadzenie i obsługę Kuchni Mlecznej - sporządzanie potraw stosowanych, w żywieniu noworodków, niemowląt i dzieci na bazie lokalowej Zamawiającego,
- dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, (w termosach, wózkach lub innych szczelnie zamkniętych pojemnikach),
- dystrybucję posiłków na oddziały oraz wydawanie posiłków w oddziałach w obecności pracowników Zamawiającego i pracowników Wykonawcy (w systemie cateringowym w dostawie do łóżka pacjenta).

Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo wstępu na teren zakładu Wykonawcy w celu przeprowadzenia kontroli warunków sanitarnych, w jakich przygotowywane są posiłki oraz pobierania próbek potraw i środków spożywczych oraz wyrwykowe pobranie badań (wymazów) jeden raz na kwartał w pomieszczeniach wynajmowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego i kuchni centralnej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot 15894220, Dodatkowe przedmioty 55321000, 55520000, 55320000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części: to zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych: dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 200 tys. euro określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

II.2.2) Informacje o opcjach: opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach: jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 36

#### Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 zł.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki płatności – płatność w ciągu 30 dni na konto podane na fakturze. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone i wydane posiłki. Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawianej jeden raz w miesiącu zbiorczej faktury VAT. Termin płatności liczony będzie od daty wystawienia faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych. Uwaga dla Wykonawców: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego: Wykonawca przedłoży zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia – certyfikat ISO 22 000 lub HACCP.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik Nr 4 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy P.z.p. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania

osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8 i 2.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak podano wyżej.

11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu określonego w rozdziale VI ust. 2 dotyczy każdego z nich.

12. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.

13. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 500 000,00 zł. lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji musi wynikać konkretna kwota w PLN posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej w PLN, o której mowa w rozdz. V pkt 1.3.4. SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne: informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje osobami, tj. kierownikiem i dietetykiem lub dietetykami posiadającymi uprawnienia świadczenia usług całodobowego wyżywienia pacjentów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje kuchnią, w której będą przygotowywane posiłki, która posiada aktualną decyzję lub pozwolenie, właściwego Inspektoratu Sanitarnego na jej prowadzenie. Ponadto Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że na wypadek awarii kuchni głównej, bądź zdarzenia losowego albo z innych przyczyn czasowego braku możliwości przygotowywania posiłków będzie dysponował w celu zapewnienia ciągłości żywienia drugą tzw. kuchnią awaryjną, zapasową.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykaz osób posiadających uprawnienia do świadczenia usług całodobowego wyżywienia pacjentów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1.3.1. SIWZ. 2. Wykaz kuchni, w której będą przygotowywane posiłki, która posiada aktualną decyzję lub pozwolenie, właściwego Inspektoratu Sanitarnego na jej prowadzenie oraz oświadczenie Wykonawcy, że na wypadek awarii kuchni głównej, bądź zdarzenia losowego albo z innych przyczyn czasowego braku możliwości przygotowywania posiłków będzie dysponował w celu zapewnienia ciągłości żywienia drugą tzw. kuchnią awaryjną, zapasową na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1.3.2. SIWZ.

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu: Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury: otwarta

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia: najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej. Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: 19/PN/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia: nie

IV.3.4) Termin składania ofert w postępowaniu:

Data: 10/10/2012 Godzina: 11:00

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty w postępowaniu: PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/10/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:15, miejscowość: Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400

Kętrzyn, Sekcja Zamówień Publicznych

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676, Warszawa [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Adres internetowy:

<http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587800 Adres pocztowy: ul. Postępu 17A, Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL) Tel.: +48 224587801, E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 224587800 Adres internetowy: (URL)

<http://http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy P.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy zapoznać się bezpośrednio analizując ustawę Prawo zamówień publicznych –art. 179 do 198.

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/08/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-119680

Ogłoszenie przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w dniu 29 sierpnia 2012 r. Ogłoszenie przeznaczone do publikacji na stronie internetowej zamawiającego <http://szpital-ketrzyn.pl> oraz BIP Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski) a także na ich tablicach ogłoszeń.

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
*Małgorzata Jądczak*

(Kierownik Zamawiającego)

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
11-400 Kętrzyn, ul.M.C. Skłodowskiej 2  
Tel. 89 751 25 02, Fax. 89 751 37 97  
Regon 510929362, NIP 742-18-36-030  
KSIĘGA REJESTROWA 28-00361  
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

2012 -08- 29