

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

### REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO - BIUROWYCH

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani

**ANNA MASŁOWSKA zam. Kętrzyn**

Uzasadnienie dokonanego wyboru/ nie dokonania wyboru

*Kandydatka spełniła wymagane kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko. Posiada niezbędne kwalifikacje, ukończone kursy i doświadczenie w pracy. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się bardzo dużą wiedzą z zakresu przepisów prawa m.in. z:*

- *Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r.;*
- *Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r.;*
- *Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r.;*
- *Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.;*
- *Kodeksu postępowania administracyjnego dnia 14 czerwca 1960r. ;*
- *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

*Kandydatka spełniła wszystkie warunki i daje gwarancję prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków na stanowisku referent ds. administracyjno - biurowych.*

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kętrzynie  
mgr Dorota Siwicka

27.01.2021r.

(data, podpis osoby upoważnionej)