

Nr sprawy: 02/2018

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel**

NIP 742-18-36-248, REGON 001338468
tel. 89 7529450, faks 89 7529451,
e-mail: zoz@post.pl, <http://www.zozreszel.pl>

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

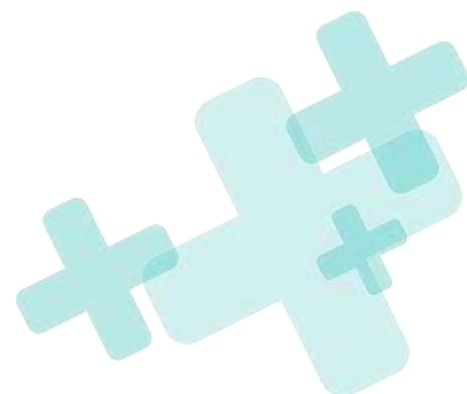
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania
i dostarczania posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu**

Zatwierdził:

.....

Reszel, dn. 5 czerwca 2018 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Dane Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468
tel. 89 7529450, faks 89 7529451,
Zakład Opieki Długoterminowej 01
e-mail: zoz@post.pl, <http://www.zozreszel.pl>

2. Informacje dla Wykonawców.

- 2.1. IWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: <http://www.zozreszel.pl>
- 2.2. Niniejsze warunki oraz wszystkie dokumenty do nich dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia.
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2.5. Rozliczenie i warunki płatności:
 - 2.5.1. rozliczenie finansowe następować będzie 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury za faktyczną ilość wydanych i odebranych posiłków,
 - 2.5.2. płatność następować będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących IWZ.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
- 2.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2.12. Istotne warunki zamówienia stanowią, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o zamówienie.
- 2.13. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.14. Rozwiązania równoważne:
- 2.14.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2.14.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 2.14.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 2.14.4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
- 2.15. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi pełnego, codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek leczniczych, która obejmuje m.in.:
 - 1) przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie z zastrzeżeniem diet specjalnych ustalanych przez lekarza w porozumieniu z dietetykiem Wykonawcy,
 - 2) sporządzanie dekadowego jadłospisu przez dietetyka Wykonawcy z uwzględnieniem jadłospisu przedstawionego w ofercie oraz przekazywanie Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie min. siedmiu dni przed rozpoczynającą się dekadą,
 - 3) dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, (w termosach, pojemnikach GN lub innych szczelnie zamkniętych pojemnikach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do IWZ.
2. Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków, 15894220-9 posiłki szpitalne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji: codziennie zgodnie z zapotrzebowaniem w okresie 24 miesięcy od daty wskazanej w Umowie, w godzinach:

- 1) śniadania 07:00,
- 2) obiady 12:00,
- 3) kolacje 16:30.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**
 - zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na Załączniku nr 3 do IWZ;
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wskazane w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 3:**
 - 1.2.1. posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 149),
 - 1.2.2. wykażą zakład (kuchnię), w którym będą przygotowywane posiłki, który posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład, jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2017 poz. 149), art. 31 ust. 2 lit. c),

- 1.2.3. wykażą środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 1.2.4. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną (1) usługę cateringową świadczoną dla zakładu leczenia zamkniętego lub innego podmiotu publicznego o wartości, co najmniej 100 000, 00 zł. brutto w stosunku rocznym, przy czym w przypadku świadczenia usług Zamawiającemu Wykonawca nie jest obowiązany do przedstawienia stosownego oświadczenia, (Zamawiający dopuszcza wykazanie nie tylko zamówień wykonanych - zakończonych, ale również wykonywanych. W takim przypadku sukcesywne świadczenie usług cateringowe musi być już realizowane przez minimum 6 miesięcy oraz musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 1.2.4.
- 1.2.5. skieruje osoby zdolne do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w tym:
 - 1.2.5.1. Kierownik kuchni (szef) minimum 1 rok stażu pracy (przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert), jako kierownik kuchni w jednostkach stacjonarnych, udzielających świadczeń żywienia,
 - 1.2.5.2. Dietetyk, wskazana osoba posiada minimum 1 rok stażu pracy, przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jako dietetyk w jednostkach stacjonarnych, całodobowo udzielających świadczeń żywienia, legitymuje się minimum średnim lub wyższym wykształceniem o profilu dietetyka lub pokrewnym,
 - 1.2.5.3. Kucharz wskazana osoba posiada minimum 1 rok stażu pracy, przy czym, co najmniej rok pracy w okresie 3 letnim poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert, w zawodzie kucharz w jednostkach stacjonarnych, całodobowo udzielających świadczeń żywienia.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu, zamówienia,
 - 3.2. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. UWAGA! Jeżeli Wykonawca posiada dokument ze wskazaniem waluty innej, niż polska, winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg. średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2344, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

1. W celu wykazania nie podlegania wykluczeniu na podstawie okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1. – **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** - Wykonawca złoży oświadczenie wg. wzoru na Załączniku nr 3 do IWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego w rozdział V ust. 1. pkt 1.2 Wykonawca złoży:
 - 1) Koncesję, zezwolenie, licencje lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (na potwierdzenie opisu IWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1.2.1.),
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy [Zamawiający wymaga wykazania zakładu (kuchni)], w którym będą przygotowywane posiłki w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (kuchnię) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym (na potwierdzenie opisu IWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1.2.2) - wzór stanowi Załącznik Nr 7 do IWZ),
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (Zamawiający wymaga wykazania środka transportu przeznaczonego do przewozu posiłków), wraz z decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego kwalifikującą pojazd/pojazdy do transportu żywności (na potwierdzenie opisu IWZ, Rozdz. V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1.2.3) o wzór stanowi Załącznik Nr 7 do IWZ),
 - 4) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (na potwierdzenie opisu IWZ, Rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1.2.4 wzór stanowi Załącznik Nr 6 do IWZ).

- 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na potwierdzenie opisu IWZ, Rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1.2.5 - wzór stanowi Załącznik Nr 5 do IWZ – Zamawiający może zażądać na etapie badania i oceny ofert przedstawienia dokumentu na potwierdzenie spełniania ww. warunku przez wskazane przez Wykonawcę osoby.
 - 6) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- 3. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 - 3.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 3.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 4.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty lub oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do IWZ).
 2. Dekadowy jadłospis - dokument który będzie podlegał ocenie na podstawie kryteriów oceny ofert.
 3. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób: pisemny na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel lub przy użyciu poczty elektronicznej:

e-mail: zoz@post.pl,

strony internetowej: <http://www.zozreszel.pl>,

Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się w formie **faksowej**: 89 7529451.

3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://www.zozreszel.pl>.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej IWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.zozreszel.pl>.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
10. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
11. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Humieńczuk, tel. 89 7529450, faks 89 7529451, e-mail: zoz@post.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
 5. Na ofertę składa się formularz oferty – Załącznik 1 oraz oświadczenia lub dokumenty określone w rozdz. V IWZ a także dokumenty wskazane w kryteriach oceny ofert.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 8. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
 9. Wszelkie poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
 10. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
 12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 13. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
 14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako Pełnomocnik pozostałych. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się, np. z Członkiem Konsorcjum jedynie po przedłożeniu Zamawiającemu stosownego Pełnomocnictwa lub czynności te będą przewidziane, np. w umowie Konsorcjum lub spółki cywilnej.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XII niniejszej IWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
 16. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 419).

17. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
18. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 12.06.2018 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
Sekretariat**

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel**

z dopiskiem: **Oferta na usługi społeczne**

**„Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania
i dostarczania posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu”**

Nr sprawy: 02/2018

Nie otwierać przed 12.06.2018 r. godz. 13:15

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu ZOZ.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2018 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

3. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto osobodnia. Wyliczy wartość netto, poda stawkę VAT oraz wyliczy wartość brutto.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty: przygotowania posiłków w pomieszczeniach będących w posiadaniu Wykonawcy, dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, odbioru i utylizacji odpadów, szkolenia i udzielania wskazówek personelowi Zamawiającego, świadczenia usług dietetyka, opłat, podatków i wszystkich innych obciążeń Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy w tym koszty diet specjalnych oraz okolicznościowych, o których mowa w Umowie.
6. Zamawiający zastrzega konieczność wliczenia wyceny wszystkich elementów zamówienia w tym, np. diet specjalnych i okolicznościowych.
7. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

8. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Różnorodność dekadowa oferowanych posiłków	10%

3.	Doświadczenie personelu - kierownik kuchni	10%
4.	Doświadczenie personelu - dietetyk	10%
5.	Doświadczenie personelu - kucharz	10%

9. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = Wpc + Wprd + Wpds + Wpdd + Wpdk$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

Wpc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Wprd – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Różnorodność dekadowa oferowanych posiłków”

Wpds – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu - kierownik kuchni”

Wpdd – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu - dietetyk”

Wpdk – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu - kucharz”

10. Wartość punktowa w **kryterium cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 60 pkt.**

19. Wartość punktowa w **kryterium różnorodność dekadowa oferowanych posiłków** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, której dekadowy (10 dniowy) jadłospis diet podstawowych nie zawiera powtórzonych dań. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru

$$Wpr = \frac{\text{punkty oferty badanej}}{\text{największa uzyskana ilość pkt w ofercie.}} \times 10$$

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje jadłospis, który nie zawiera powtórzonych (tożsamy) dań otrzyma „30” (trzydzieści) pkt. przeliczeniowych, przy czym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy 1 pkt za każdy niepowtarzający się posiłek (śniadanie, obiad, kolację). Na potwierdzenie spełnienia kryterium różnorodność dekadowa oferowanych posiłków, **należy dołączyć do oferty** jadłospis, który będzie podlegał ocenie dla ww. Dokument (jadłospis) złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium różnorodność dekadowa oferowanych posiłków nie podlega uzupełnieniu i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego

dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 10 pkt.**

20. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie personelu - kierownik kuchni, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **doświadczenie 1 rok = 0 pkt**
- 2) **doświadczenie 2 lata = 2,5 pkt**
- 3) **doświadczenie 3 lata = 5 pkt**
- 4) **doświadczenie 4 lata = 7,5 pkt**
- 5) **doświadczenie 5 lat = 10 pkt**

Na potwierdzenie spełnienia kryterium doświadczenie personelu - szef kuchni, **należy dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób, przeznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert (wzór stanowi załącznik nr 5 do IWZ)** oraz przedstawić **na wezwanie Zamawiającego** dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 10 pkt.**

21. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie personelu - dietetyk, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **doświadczenie 1 rok = 0 pkt**
- 2) **doświadczenie 2 lata = 2,5 pkt**
- 3) **doświadczenie 3 lata = 5 pkt**
- 4) **doświadczenie 4 lata = 7,5 pkt**
- 5) **doświadczenie 5 lat = 10 pkt**

Na potwierdzenie spełnienia kryterium doświadczenie personelu - dietetyk, **należy dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób, przeznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert (wzór stanowi załącznik nr 5 do IWZ)** oraz przedstawić **na wezwanie Zamawiającego** dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 10 pkt.**

22. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie personelu - kucharz, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **doświadczenie 1 rok = 0 pkt**
- 2) **doświadczenie 2 lata = 2,5 pkt**
- 3) **doświadczenie 3 lata = 5 pkt**
- 4) **doświadczenie 4 lata = 7,5 pkt**
- 5) **doświadczenie 5 lat = 10 pkt**

Na potwierdzenie spełnienia kryterium doświadczenie personelu - kucharz, **należy dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób, przeznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert (wzór stanowi załącznik nr 5 do IWZ)** oraz przedstawić **na wezwanie Zamawiającego** dokumenty na potwierdzenie spełniania kryterium. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 10 pkt.**

23. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

24. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przesyłając informacje na podany w ofercie adres e-mail oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
25. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia.
26. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
27. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
28. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do IWZ.

2. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji oraz określił warunki takiej zmiany.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel,
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: zoz@post.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu - znak sprawy 02/2018, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Formularze do specyfikacji:

- Załącznik Nr 1. Formularz oferty
- Załącznik Nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia dotyczącego braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 6. Wykaz doświadczenia
- Załącznik Nr 7. Wykaz wyposażenia
- Załącznik Nr 8. Wzór umowy