



Numer sprawy: CUW.PK.343.24.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **(Modyfikacja)**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Zakup, wraz z dostawą, samochodów przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych:***

***CZĘŚĆ I. zakup samochodu typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzyn,***

***CZĘŚĆ II. zakup samochodu typu mikrobus na potrzeby DPS w Kętrzynie.***

Kody CPV:

CPV: 34.11.52.00-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

CPV: 34.12.15.00-6 – Autokary

**ZATWIERDZAM:**

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**Powiatu Kętrzyńskiego**

04.10.2016r.....

data, podpis *Zyńska*

## **I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający **Powiat Kętrzyński**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 30.09.2016r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**
2. Adres Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
3. Sekretariat tel. +48 89 751 75 00, fax +48 89 751 24 01
4. Strona internetowa <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>,  
[http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)
5. Poczta elektroniczna **Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl** (do kontaktu w sprawie)  
starostwo@starostwo.ketrzyn.pl,
6. REGON: 510742451
7. NIP: 742-18-42-131
8. Godziny urzędowania poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.24.2016** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/zamowienia\\_publiczne](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Zakup, wraz z dostawą, samochodów przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych: CZĘŚĆ I. zakup samochodu typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzynie, CZĘŚĆ II. zakup samochodu typu mikrobus na potrzeby DPS w Kętrzynie”.**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 34.11.52.00-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób  
CPV: 34.12.15.00-6 – Autokary
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, samochodów, realizowana w dwóch niezależnych częściach:
  - 1) część I: samochód typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzynie,
  - 2) część II: samochód typu mikrobus na potrzeby DPS w Kętrzynie.
4. Minimalne oczekiwane rozwiązania konstrukcyjne i wyposażenie samochodów będących przedmiotem zamówienia oraz inne warunki:
  - 1) CZĘŚĆ I zamówienia:
    - a) pojazd typu autobus,
    - b) liczba miejsc - 17+1,
    - c) pojemność skokowa silnika – min. 2 200cm<sup>3</sup>,
    - d) typ silnika – turbo diesel,
    - e) moc silnika – max. 165 KM,
    - f) norma emisji - Euro 6,
    - g) skrzynia biegów - manualna 6-biegowa,
    - h) osłona metalowa pod silnik – wymagana,
    - i) typ napędu - napęd tylny,
    - j) wyposażenie dodatkowe i przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych – zgodnie z zapisami **zał. nr 4 do SIWZ**,
    - k) gwarancje - bez limitów kilometrów - na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne min. 24 miesiące, na zabudowę, wyposażenie min. 24 m-ce, na powłokę lakierniczą min. 36 miesięcy, na perforację nadwozia min. 72 miesiące.
  - 2) CZĘŚĆ II zamówienia:
    - a) pojazd typu mikrobus/kombi,
    - b) liczba miejsc – 8+1,
    - c) pojemność skokowa silnika - max. 2000 cm<sup>3</sup>,
    - d) typ silnika – diesel,
    - e) moc silnika - ~100 KM,
    - f) norma emisji –min. Euro 5,
    - g) skrzynia biegów - min. 5-cio- biegowa, manualna,
    - h) typ napędu – min. na przednie koła,
    - i) wyposażenie dodatkowe i przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych – zgodnie z zapisami **zał. nr 5 do SIWZ**,
    - j) gwarancje - bez limitów kilometrów - na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne min. 24 miesiące, na zabudowę, wyposażenie min. 24 m-ce, na powłokę lakierniczą min. 36 miesięcy, na perforację nadwozia min. 72 miesiące.



3) Pojazdy przed dostarczeniem winny być:

- a) wyposażone - w zależności od opisu w specyfikacji technicznej danego typu pojazdu (zał. nr 4 i 5 do SIWZ) - w dodatkowy komplet kół, tj. zestaw opon zimowych zamontowanych na felgach stalowych, pasy do mocowania wózków inwalidzkich, windy do wprowadzania wózków inwalidzkich;
- b) zarejestrowany z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 wzoru umowy (zał. nr 6 do SIWZ), na podstawie oddzielnego, pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego;
- c) ubezpieczony od pełnej wartości pojazdu i w pełnym zakresie tj. OC, AC i NNW (odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów obejmujące wszystkie miejsca w pojeździe z sumą ubezpieczenia minimum 10.000 zł na jedną osobę, **auto casco** w wariancie pełnym, ze zniesionym udziałem własnym, bez stosowania amortyzacji części, bez redukcji sumy ubezpieczenia w przypadku wypłaty w trakcie okresu ubezpieczenia szkód częściowych na 1 rok kalendarzowy, suma ubezpieczenia musi odpowiadać wartości pojazdu brutto dodatkowego wyposażenia w koła zimowe, polisa ma być wystawiona na Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.

4) Zamawiający wymaga, aby:

- a) odbiór pojazdów nastąpił w Kętrzynie, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
- b) Wykonawca zapewnił obsługę autoryzowaną serwisową oraz naprawy gwarancyjne, ze wskazaniem konkretnej stacji serwisowej.

5. Szczegółowy opis (specyfikację techniczną) przedmiotu zamówienia oraz wymagania dot. warunków gwarancji i innych wymagań Zamawiającego zawiera w zał. nr 4 i nr 5 do SIWZ.

6. Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 305 z późn. zm.). Samochody przed dostarczeniem, muszą być, co najmniej zarejestrowane czasowo na podstawie homologacji producenta, przy wykorzystaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego, który dopuszcza przekazanie pojazdów z pozwoleniem czasowym.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej z wykorzystaniem formularzy przygotowanych przez Zamawiającego – zał. nr 4 i nr 5 do SIWZ.

8. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w godzinach 8-15.

10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **zał. nr 6 do SIWZ.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do **09.12.2016r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

- **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

- **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- **Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonuje lub wykonał:**

a) **dla części I – co najmniej jedną dostawę**, co najmniej jednego samochodu typu autobus/autokar, o ilości miejsc co najmniej 17+1, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych,

b) **dla części II – co najmniej jedną dostawę**, co najmniej jednego samochodu typu mikrobus/kombi o ilości miejsc 8+1, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- **przy czym przy składaniu oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi wykazać, że wykonuje lub wykonał, co najmniej jedną dostawę, co najmniej jednego samochodu, o podobnym (zbliżonym) charakterze dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z opisem powyżej.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:



- 1) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
  - 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.
- Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

2. **Zamawiający wskazuje podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Instytucja samooczystczenia tzw. „self cleaning”:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. 2a)-b) do SIWZ odpowiednio**,
- 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ - **zał. 3a)-b) do SIWZ odpowiednio**.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.



3. Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia o których mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **zał. nr 7a) –b) do SIWZ**.

6. Na podstawie uzyskanych od Wykonawców ofert i dokumentów Zamawiający oceni i stosownie do stwierdzonych okoliczności dokona czynności, o których mowa w art. 87 ust.1 i ust.2, art. 90 oraz art. 89 ust. 1.

7. Wykonawca, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie winien złożyć aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 25 ust. 1 Pzp (**odrębnie dla każdej z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, dla której oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**)

1) celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 24 ust. 5):

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1):

- wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy wykonane terminowo i zgodnie z umową, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **w/g zał. nr 8a)-b) do SIWZ**.

*Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:*

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) inne dokumenty np. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

3) celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2):

- świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE dotyczące oferowanych środków transportowych lub inne równoważne dokumenty zawierające informacje potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

1) oświadczeń / dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126.) celem oceny czy podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania (art. 25 ust. 1 pkt 3),

2) dowodów dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności dokumentów, które określają:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Dodatkowe informacje.

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w po-



stępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

#### 10. Forma składanych dokumentów.

1) Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **Uwagi:**

1. W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126.), tj:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. VII ust. 6 pkt 1 SIWZ** - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli natomiast kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osób. Terminy ważności dokumentów wskazane powyżej stosuje się

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10A, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przysyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl).

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.



4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1020), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. Sposób przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji. W związku z powyższym:

- 1) składanie oferty,
- 2) wniosków,
- 3) zawiadomień,

odbywa się za pośrednictwem *operatora pocztowego* w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Ewa Dąbrowska, tel. (89) 751-17-10 – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia,

3) Izabela Dadoś, tel. (89) 751-17-16, e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl) – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby) lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.

7. Formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



**9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz specyfikacji technicznej – odpowiednio zał. nr 4 i/lub nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału (wymienione w rozdz. VII ust. 1 SIWZ) – odpowiednio zał. nr 2a)-b) i nr 3a)-b) do SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg zasad opisanych w ust. 10.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania,
- e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,

4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
- b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

5) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub o spełnieniu warunków uczestniczenia w postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.



Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

11. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOŚTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. NR 153, poz. 1503 )”,

3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,

14. koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,

15. Opis sposobu złożenia oferty:

1) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1**  
**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

*„Zakup, wraz z dostawą, samochodów uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych:  
CZĘŚĆ I. zakup samochodu typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzyn,  
CZĘŚĆ II. zakup samochodu typu mikrobus na potrzeby DPS w Kętrzynie”.*

**CUW.PK.343.24.2016, Nie otwierać przed 12.10.2016r. godz. 10:30**

2) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

20. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z



Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

22. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i odpowiednio: terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w Biurze Obsługi Interesantów (pok. 14), w terminie **do 12.10.2016r. do godz. 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 50, w dniu **12.10.2016r. do godz. 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za realizację osobno każdej z CZĘŚCI przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu w danej części zamówienia i jego nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapisów SIWZ (związane z dostarczeniem, dokumentacją niezbędną do normalnego użytkowania, przebudową/przystosowaniem w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, szkoleniem pracownika Zamawiającego w zakresie racjonalnej eksploatacji i wyposażenia, przeprowadzenia przeglądu przed sprzedażnego pojazdu oraz wizualizacją oklejenia i wykonaniem oklejenia, dodatkowego wyposażenia, rejestracji pojazdu, ubezpieczenia OC, AC i NNW w pełnym zakresie na okres 1 roku kalendarzowego, a także wszelkich innych świadczeń przewidzianych w dokumentacji przetargowej), zapisów istotnych postanowień umowy, ewentualnych informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, jak również koszty w niej nieopisane, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład koszty cła itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

10. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z CZĘŚCI zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji:

*Zamówienie C.U.W.P.K. 343.24.2016, pt. „Zakup, wraz z dostawą, samochodów uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych: CZĘŚĆ I. zakup samochodu typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzyn, CZĘŚĆ II. zakup samochodu typu mikrobus na potrzeby DPS w Kętrzynie”.*



Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	0,60	60 pkt
2.	Okres gwarancji i rękojmi	100 pkt	0,30	30 pkt
3.	Koszty środowiskowe: 1) zużycie energii 2) emisja dwutlenku węgla; 3) emisje cząstek stałych	100 pkt	0,10	10 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania nastąpi z ustawą, na podstawie powyższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert **dokonywana będzie oddzielnie dla każdej z części zamówienia**, w poszczególnych kryteriach według następujących zasad:

**1) CENA OFERTY** - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku. W tym kryterium największą liczbę punktów - 100 - uzyska oferta o najniższej cenie. Pozostałym ofertom przyznawane będą punkty w proporcjonalnie mniejsze.

Końcowa ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_0 * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> - najniższa proponowana cena

C<sub>0</sub> - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

**2) OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** - punkty będą przyznawane za gwarancję udzieloną na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów oraz na powłokę lakierniczą, wg poniższej punktacji.

lp	Zakres gwarancji i rękojmi	okres	punkty
1	minimalny okres udzielonej gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne bez limitu kilometrów oraz zabudowę i dodatkowe wyposażenie wynosi 24 m-ce od dnia podpisania protokołu odbioru	2 lata	0 pkt
		3 lata	16 pkt
		4 lata	32 pkt
		5 lat i więcej	50 pkt
2	minimalny okres udzielonej gwarancji na powłokę lakierniczą wynosi 36 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru	3 lata	0 pkt
		4 lata	25 pkt
		5 lat i więcej	50 pkt

Końcowa ocena w kryterium okres gwarancji będzie obliczone wg wzoru:

$$G = G_0 \times W$$

Gdzie:

G – ocena w kryterium „okres gwarancji”

G<sub>0</sub> – suma punktów przyznanych w/g tabeli za odpowiednie zakresy i okresy gwarancji oferty ocenianej

W - waga w kryterium „okres gwarancji”

**3) KOSZTY ŚRODOWISKOWE** są sumą kosztów: zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, emisji zanieczyszczeń cząstek stałych. Zostaną ustalone przez Zamawiającego na podstawie danych obowiązkowo zawartych w ofertach i będą stanowić sumę niżej podanych elementów kosztów, ustalonych wg wzorów:

**a) koszt zużycia energii:**

$$KZE = PP \times ZE \times WPJE$$

Gdzie:

PP - przebiegu pojazdu – przyjęto **200.000 km**,

ZE – zużycie energii, będące iloczynem: ustalonego na podstawie zadeklarowanego w ofercie przez wykonawcę zużycia paliwa- w l/100km i wartości energetycznej paliw silnikowych: benzyna 32 MJ/l, olej napędowy 36 MJ/l, LPG 24 MJ/l

WPJE - wartość pieniężna za jednostkę energii (paliwa) – wynik ilorazu przyjętych wg stanu na 23.09.2016r. cen jednostkowych ze strony: [http://nafta.wnp.pl/ceny\\_paliw/](http://nafta.wnp.pl/ceny_paliw/) dla województwa warmińsko-mazurskiego: „E95” - 4,41 zł/l, „olej napędowy” - 4,27 zł/l, „LPG” 1,89zł/l i wartości energetycznej paliwa (benzyna 32 MJ/l, olej napędowy 36 MJ/l, LPG 24 MJ/l) i co daje WPJE benzyny = 4,41/32= **0,1378 zł/MJ**, WPJE oleju nap. = 4,27/36= **0,1186 zł/MJ**, WPJE lpg = 1,89/24= **0,0788 zł/MJ**

**b) koszt emisji dwutlenku węgla:**

$$KEDW = PP \times WEDW \times KJEDW$$

Gdzie:

PP - przebiegu pojazdu – przyjęto **200.000 km**,

WEDW – wielkość emisji dwutlenku węgla zadeklarowana w ofercie przez wykonawcę - w g/kg,

KJEDW – koszt jednostkowy emisji dwutlenku węgla 0,115 - 0,154 zł/kg (0,000115zł/g)



**c) koszty emisji cząstek stałych:**

$$KEZ = PP \times WECS \times KJECS$$

Gdzie:

PP - przebiegu pojazdu – przyjęto **200.000 km**,

WECS – wielkość emisji cząstek stałych zadeklarowana w ofercie przez wykonawcę - w g/km (w przypadku silników benzynowych nie posiadających wtrysku bezpośredniego, które w homologacji lub deklaracji zgodności WE nie będą posiadać zapisu o tym parametrze Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość zero opierając się na normach wg Rozporządzenia 2007/715/EC[13] dla lekkich samochodów osobowych i służbowych i Rozporządzenie 2007/715/EC[13] dla ciężkich pojazdów samochodowych).

KJECS – koszt jednostkowy cząstek stałych **0,334 zł/g**

**d) Oferta** (odpowiednio dla części I lub części II zamówienia) **która, na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę parametrów zużycia i emisji t.j.: zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, emisji cząstek stałych, będzie miała najniższy koszt środowiskowy otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty (odpowiednio dla części I lub części II zamówienia) zgodnie z ustalonym kosztem środowiskowym uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów.**

Końcowa ocena ofert w kryterium kosztów środowiskowych będzie ustalona wg wzoru:

$$K = (K_{\min}/K_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

K – ocena w kryterium „koszty środowiskowe”

$K_{\min}$  – najniższy koszt środowiskowy

$K_o$  – koszt środowiskowy oferty badanej

W – waga w kryterium „koszty środowiskowe”

**5. Ocena oferty jest to suma ocen uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3 tzn.: C + G + K**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów).

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udostępni informację na stronie internetowej oraz poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Powiat Kętrzyński na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą z części zamówienia, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres **określony w ofercie** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne postanowienia dla Zamawiającego na rzecz, którego organizowane jest zamówienie, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, warunki dokonania zmian umowy określa **zał. nr 6 do SIWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy do realizacji każdej z części przedmiotu zamówienia Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębne umowy dla każdej z części.
4. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający DOPUSZCZA możliwość składania ofert częściowych:

- 1) CZĘŚĆ I. zakup samochodu typu autobus na potrzeby SOS-W w Kętrzynie,
- 2) CZĘŚĆ II. zakup samochodu typu minibus na potrzeby DPS w Kętrzynie.

## **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.



**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poczta: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (do kontaktu w sprawie),
2. Strona: <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>, [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ART. 29 UST. 3a Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wskazuje czynności związanych z dostawą, których realizacja miałaby następować na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.

**XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wskazuje, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU**

Nie dotyczy.

**XXIX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE**

Nie dotyczy

**XXX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE**

Nie dotyczy.

**XXXI. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

Nie dotyczy.

**XXXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10a UST. 2**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty

**XXXIII. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.



## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

### I. Druki załączników do oferty:

1. Wzór formularza oferty- zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia zgodnego z art.25a ust.1, wykluczenie – zał. nr 2a)-b) do SIWZ
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1, warunki udziału- zał. nr 3a)-b) do SIWZ
4. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia Cz.I - zał. nr 4 do SIWZ
5. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia Cz II - zał. nr 5 do SIWZ

### II. Pozostała dokumentacja przetargowa:

6. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 6 do SIWZ

### III. Druk załącznika składanego przez Wykonawcę po podaniu informacji z otwarcia ofert:

7. Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 7a)-b) do SIWZ

### IV. Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

8. Wzór wykazu dostaw - zał. nr 8a)-b) do SIWZ

Sporządził: Izabela Dadoś na podstawie informacji udzielonej przez Zamawiającego – Ewę Dąbrowską, Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Kętrzynie