

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350197-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kętrzyn: Urządzenia komputerowe
2012/S 212-350197**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Powiatowy w Kętrzynie

ul. M.C. Skłodowskiej 2

Punkt kontaktowy: Sekretariat, Szpital Powiatowy w Kętrzynie ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

Osoba do kontaktów: Karol Stawski

11-400 Kętrzyn

POLSKA

Tel.: +48 897512502

E-mail: szpital@post.pl

Faks: +48 897513797

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://szpital-ketrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa informatyzacja Szpitala wraz z wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania placówką w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn.
Kod NUTS PL622

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa informatyzacja Szpitala wraz z wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania placówką w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, w skład którego wchodzi następujące elementy (zadania):

1. Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego- zadanie nr 1.
2. Ucyfrowienie RTG - zadanie nr 2.
3. Infrastruktura sieciowa (okablowanie strukturalne wraz z zapleczem technicznym) - zadanie nr 3.
4. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych - zadanie nr 4:
 - Dostawa oprogramowania aplikacyjnego (licencje ZSI),
 - Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego (ZSI),
 - Oprogramowanie części białej i szarej musi ze sobą współpracować,
 - Nadzór autorski (ZSI),
 - Zakup oprogramowania biurowego,

— przy czym wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa eksploatacji towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z udzielaną mu licencją, której zakres umożliwia jego użytkowanie przez Zamawiającego.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają następujące Załączniki do SIWZ:

1. Specyfikacja ilościowa sprzętu komputerowego i oprogramowania narzędziowego oraz usług – zał. nr 1.1.
2. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego i oprogramowania narzędziowego – zał. nr 1.2.
3. Specyfikacja ilościowa ZSI – zał. nr 1.3.
4. Specyfikacja funkcjonalna SIM – zał. nr 1.4.
5. Specyfikacja funkcjonalna ERP – zał. nr 1.5.
6. Specyfikacja techniczna sprzętu i oprogramowania do ucyfrowienia RTG – zał. nr 1.6.
7. Program funkcjonalno-użytkowy budowy infrastruktury sieciowej – zał. nr 2.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 48000000, 45300000, 45232300, 48814000, 48180000, 48440000, 48451000, 48450000, 72263000, 72265000, 72268000, 48820000, 48612000, 30236000, 30214000, 32410000, 45314300, 45314000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 200 000 EUR określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 31.1.2013. Zakończenie 30.11.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność w ciągu 30 dni na konto podane na fakturze. Termin płatności liczony będzie od daty wystawienia faktur wg zapisu w projekcie umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez zamawiającego bezusterkowy, częściowy protokół odbioru, za wykonane zadanie zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania poszczególnych etapów zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:

1. Opisu rozwiązania informatycznego spełniającego wymagania opisane siwz.
2. Zobowiązania Wykonawcy do wykonania projektu technicznego funkcjonalności systemu Szpitalnego oraz projektu sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w siwz.
3. Zobowiązania Wykonawcy do dostawy oprogramowania na warunkach przedstawionych w siwz.
4. Zobowiązania Wykonawcy do instalacji oprogramowania na warunkach przedstawionych w siwz.
5. Zobowiązania Wykonawcy do uczestniczenia w testowaniu i usuwaniu błędów zainstalowanego oprogramowania na warunkach przedstawionych w siwz.
6. Zobowiązania Wykonawcy do zorganizowania odbioru przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych siwz.
7. Folder w języku polskim lub przetłumaczony na język polski zawierający, opis oferowanego asortymentu. Opis musi potwierdzać wszystkie parametry wymagane, szczegółowo opisane w SIWZ. Wykonawca wskaże, na dołączonym opisie, której pozycji asortymentowej dotyczy.
8. W zakresie jednostek centralnych oświadczenia o spełnianiu normy Energy Star 5.0 @.

9. Certyfikatu ISO 9001 dla producenta sprzętu lub równoważny.
10. Oświadczenia potwierdzającego poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami operacyjnymi Windows 7 lub nowszym; potwierdzone certyfikatem Microsoft dostępnym na stronie internetowej Microsoft WHCL.
11. Oświadczenia o zgodności płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram z normą ISO 1043- 4 lub równoważnej.
12. Oświadczenia o posiadaniu certyfikatu EPEAT na poziomie GOLD – potwierdzenie na stronie internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
13. Oświadczenia producenta o bezpłatnej dostępności do najnowszych sterowników i uaktualnień poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera wraz z podaniem adresu strony internetowej.
14. W zakresie drukarek - oświadczenia o spełnianiu normy Energy Star ®.
15. W zakresie urządzeń aktywnych, switche - certyfikatu EN55022/CISPR-22 Klasa A lub równoważnych.
16. Dokumentu dotyczącego potwierdzenia posiadania normy dotyczącej zarządzania bezpieczeństwem informacji (wymagane m.in. z uwagi na przetwarzanie danych medycznych – część biała) BS-7799-2, PN-I-07799-2:2005 lub ISO 27001:2007 lub równoważny.
17. W zakresie serwerów certyfikat zgodności dla systemów:
Microsoft Windows Server,
Microsoft Windows Server Hyper-V,
Red Hat Enterprise Linux (RHEL),
SUSE Linux Enterprise Server (SLES),
VMware.
18. Oświadczenie zawierające określenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych, a także autoryzacje producenta serwera - dokumenty potwierdzające powyższe należy dołączyć do oferty.
19. Oświadczenie producenta sprzętu informatycznego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
20. Dokumenty potwierdzające, iż oferowany sprzęt informatyczny zawiera elementy fabrycznie nowe wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 lub równoważne oraz posiada niezbędne certyfikaty, w tym certyfikat lub deklaracja zgodności CE.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik Nr 5a do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi Załącznik Nr 5b do SIWZ.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy P.z.p. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8 i 2.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak podano wyżej.

2.11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu określonego w rozdziale III ust. 2 dotyczy każdego z nich.

2.12. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.

2.13. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Warunek, o którym mowa zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 2 500 000,00 PLN. (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

2. Warunek o którym mowa zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub SA wykonywane należycie.

1.2. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

5. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie polegającą na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw lub usług podobnych swoim zakresem do przedmiotu zamówienia oraz udokumentuje, że ww. dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o wartości nie mniejsze niż 2 400 000,00 PLN brutto każda, której przedmiotem były aplikacje z zakresu SIM oraz ERP wraz ze sprzętem komputerowym, budową sieci komputerowej oraz przynajmniej jednej dostawy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN zawierającą dostawę systemów klasy RIS/PACS wraz z ucyfrowieniem RTG.

1.2. Warunek, o którym mowa zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu infrastruktury sieciowej (okablowanie strukturalne wraz z zapleczem technicznym), odpowiadającej swoim rodzajem i wartością, co najmniej 500 000,00 PLN każda, w tym co najmniej jedna wykonana w szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek, o którym mowa zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

2.1. Osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika z wykształceniem wyższym, który przez okres co najmniej 6 m-cy pełnił funkcję Kierownika lub Zastępcy Kierownika w realizacji projektu, którego przedmiotem był ZSI w

szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia, posiadającym certyfikat zarządzania projektami np. (IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważnym).

2.2. Osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń.

2.3. Osobą posiadającą certyfikat techniczny potwierdzający zdobytą wiedzę z zakresu okablowania strukturalnego.

2.4. Osobami, które wejdą w skład Zespołu Projektowego Wykonawcy, z których:

— co najmniej jedna osoba posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia dokumentacji projektowej,

— co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie analizy warunków realizacji systemu informatycznego oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny w szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia, wykonywała zadania dotyczące takiej analizy,

— co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie utrzymania i administrowania systemami informatycznymi w szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia,

— co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny w szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia, wykonywała zadania z tym związane,

— co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie testowania aplikacji oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny w szpitalu lub w podobnej placówce sektora ochrony zdrowia, wykonywała zadania z tym związane,

— co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie wdrażania aplikacji i szkoleń użytkowników oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system HIS wykonywała zadania z tym związane,

— co najmniej jedna osoba posiada kompetencje z zakresu budowy, administracji, optymalizacji i bezpieczeństwa systemów opartych o technologię relacyjnych baz danych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny HIS wykonywała zadania z tym związane,

— Zespół Projektowy Wykonawcy powinien składać się z co najmniej 3 osób, nie licząc Kierownika.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

27/PN/12

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.12.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.12.2012 - 12:15
Miejscowość:
Szpital Powiatowy w Ketrzynie.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury 2007 – 2013, Priorytet VII „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego”, Działanie 7.2 „Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych”, Poddziałanie 7.2.1 „Usługi i aplikacje dla obywateli”, Konkurs 01/10/7.2.1.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587803
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy P.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587803
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
31.10.2012