

**Opis przedmiotu zamówienia na:**

Dostawa oprogramowania na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”,

## SPIS TREŚCI

<b>1.</b>	<b>Słownik skrótów i użytych pojęć .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Opis stanu istniejącego.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Zakres prac do wykonania .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Geoportal.....</b>	<b>6</b>
4.1.	Wymagania ogólne .....	6
4.2.	Podstawowe usługi geoportalu.....	8
4.2.1.	Przeglądanie mapy .....	8
4.2.2.	Pozyskanie danych o wskazanej działce i budynku na działce.....	8
4.2.3.	Geokodowanie numeru działki ewidencyjnej.....	9
4.2.4.	Geokodowanie współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych.....	9
4.2.5.	Zgłaszanie prac geodezyjnych .....	9
4.2.6.	Zgłoszenia uzupełniające .....	10
4.2.7.	Przeglądanie zgłoszonych, zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych.....	11
4.2.8.	Generowanie dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną .....	11
4.2.9.	Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych EGiB .....	12
4.2.10.	Geokodowanie podmiotu ewidencyjnego .....	12
4.2.11.	Udostępnianie informacji dla gminy.....	12
4.2.12.	Pozyskiwanie atrybutów obiektów bazy danych GESUT .....	13
4.2.13.	Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 .....	13
4.2.14.	Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDSOG .....	13
<b>5.</b>	<b>Moduł do obsługi rzeczoznawców majątkowych .....</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Moduł do obsługi komorników.....</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>Moduł do automatycznego wydawania danych graficznych.....</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>Wykaz e-usług realizowanych przez geoportal.....</b>	<b>17</b>
8.1.	Wymiana danych z GUGiK.....	20
<b>9.</b>	<b>Integracja z systemem płatności elektronicznych.....</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>Instruktaż .....</b>	<b>21</b>
<b>11.</b>	<b>Procedury odbioru .....</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>Gwarancja, wsparcie użytkowników i asysta techniczna .....</b>	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b>Podstawowe wymagania prawne .....</b>	<b>22</b>

## 1. Słownik skrótów i użytych pojęć

A2A	Administration to administration (ang.) – usługi administracji dla administracji.
A2B	Administration to business (ang.) – usługi administracji dla biznesu.
A2C	Administration to citizen (ang.) - usługi administracji dla obywateli.
ACID	Zbiór właściwości, które gwarantują poprawne przetwarzanie transakcji w bazach danych.
awaria	Stan niesprawności lub zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) moduł Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z całego Systemu lub jego modułu.
awaria niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność systemu lub modułu lecz nie uniemożliwia korzystania z systemu
awaria krytyczna	Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu bądź modułu.
baza danych przestrzennych	Zbiór danych przestrzennych zapisanych zgodnie z określonymi regułami, w znaczeniu węższym obejmuje dane cyfrowe gromadzone zgodnie z zasadami przyjętymi do danego programu komputerowego przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania tych danych.
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028).
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352).
dane przestrzenne	Wszelkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego.
dane referencyjne	Dane stanowiące odniesienie przestrzenne dla danych tematycznych; najczęściej za dane referencyjne uznaje się dane geodezyjne i kartograficzne, takie jak: ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza, ortofotomapy.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 542 wraz ze zmianą zawartą w Dz.U. z 2015 r., poz. 2109).
Formularz DOO	Wzór dokumentu obliczenia opłaty stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz ZG	Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych stanowiący załącznik do rozporządzenia w sprawie formularzy ZG.
Formularz P	Część główna wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P1	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P3	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P4	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P5	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P6	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P7	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938).
infrastruktura informacji przestrzennej (IIP)	Opisane metadanymi zbiory danych przestrzennych oraz dotyczące ich usługi, środki techniczne, procesy i procedury, które są stosowane i udostępniane przez współtworzące infrastrukturę informacji przestrzennej organy wiodące, inne organy administracji oraz osoby trzecie.
interoperacyjność	Możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych oraz interakcji usług danych przestrzennych bez powtarzalnej interwencji manualnej w taki sposób, aby wynik był spójny, a wartość dodana zbiorów i usług danych przestrzennych została zwiększona.



licencja	dokument o którym mowa w rozporządzenie o udostępnieniu PZGiK (wzór w załączniku nr 6 i 7)
metadane	Informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.
moduł	Integralna część Systemu
obiekt przestrzenny	Abstrakcyjna reprezentacja zjawiska świata rzeczywistego związana z określonym położeniem lub obszarem geograficznym.
ośrodek dokumentacji	Powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
PL-2000	Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000 powstały w wyniku zastosowania odwzorowania Gaussa-Krügera dla elipsoidy GRS 80 w czterech trzystopniowych strefach o południkach osiowych 15°E, 18°E, 21°E i 24°E, oznaczone odpowiednio numerami – 5, 6, 7 i 8.
Projekt	Oznacza projekt pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”
PZGiK	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie PZGiK.
rejestr publiczny	Rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
RCiWN	Rejestr cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 542 wraz ze zmianą zawartą w Dz.U. z 2015 r., poz. 2109).
rozporządzenie o udostępnieniu PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (D.U. z 2014 r., poz. 917) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 13 września zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1989)
rozporządzenie w sprawie formularzy ZG	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłoszenia prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (D.U. z 2014 r., poz. 924).
rozporządzenie w sprawie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.
RPO WiM	Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
System	Spójna całość wszystkich wdrożonych aplikacji składających się na przedmiot zamówienia ( moduły i e-usług Systemu PZGiK).
System teleinformatyczny	Zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego – w Projekcie utożsamiany z modułami realizującymi usługi.
System PZGiK	Uporządkowany i całościowy układ, wraz ze zintegrowanymi systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, zintegrowany z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 t.j. ze zm.).
tryb 24/7	Oznacza całodobową dostępność usługi 7 dni w tygodniu.
usługi danych przestrzennych	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych.
ustawa IIP	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (D.U. z 2010 r. Nr. 76, poz. 489 z późn. zm.), stanowiąca transpozycję Dyrektywy INSPIRE.
ustawa PGiK	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. D.U. z 2015 r., poz.520 z późn. zm.).
WFS	Web Future Service - międzynarodowy standard internetowego udostępniania danych wektorowych (map).
WMS	Web Map Service – międzynarodowy standard internetowego serwisu do tworzenia i udostępniania map.
zbiór danych przestrzennych	Rozpoznawalny zestaw danych przestrzennych.
Zgłoszenie	Powiadomienie przez użytkownika lub administratora o zdarzeniu, awarii, błędzie, problemie lub wadzie dotyczącej przeniesienia danych ujawnionej w trakcie trwania serwisu gwarancyjnego.

## 2. Opis stanu istniejącego

Zamawiający, do obsługi PZGiK, posiada systemy dziedziczne wskazane w tabeli poniżej.

Nazwa	Obsługiwany obszar merytoryczny	wersja
EWMAPA	Mapa zasadnicza	12.23
EWOPIS	Ewidencja gruntów i budynków	7.00
OŚRODEK	Ewidencja i zarządzanie dokumentami w PODGiK, rozliczanie prac	8.55
BANK OSNÓW	Prowadzenie rejestru punktów osnowy geodezyjnej	3.05

Autorem systemów jest firma GEOBID sp. z o.o. w Katowicach.

Wyżej wymienione systemy umożliwiają prowadzenie dotychczasowych zbiorów danych, a najnowsze ich wersje pozwalają na przekształcenie baz danych do struktur i wymagań dotyczących baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,3,7 i 10 i ust. 1b oraz art. 40 w powiązaniu z art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 520, z późn. zm.), za które odpowiedzialny jest powiat.

## 3. Zakres prac do wykonania

- Systemy dziedziczne Zamawiającego należy rozbudować o następujące systemy teleinformatyczne zwane dalej modułami:
  - geoportal
  - moduł zapytań komorniczych
  - moduł obsługi rzeczoznawców majątkowych
  - moduł do automatycznego wydawania danych graficznych
- Wdrożone nowe moduły należy zintegrować z posiadanymi przez Zamawiającego modułami aplikacyjnymi, wymienionymi w rozdziale 2.
- W oparciu o posiadane przez Zamawiającego systemy dziedziczne oraz nowe moduły, dostarczone w ramach niniejszego zamówienia, należy uruchomić e-usługi wymienione w rozdziale 8.

Zamawiający nie zakłada wymiany posiadanych systemów dziedzicznych wskazanych w rozdziale 2.

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich prac wdrożeniowych oraz integracyjnych a także dostarczenie wszystkich niezbędnych rozwiązań aplikacyjnych, w tym również bazodanowych i wirtualizacyjnych, o ile rozwiązania, posiadane przez Zamawiającego, nie będą wystarczające, niezbędnych do skutecznego uruchomienia geoportalu oraz świadczenia e-usług wymienionych w rozdziale 8, nawet, jeśli nie zostały one opisane w niniejszym dokumencie.

Dostarczone oprogramowanie należy zainstalować na serwerach wskazanych przez Zamawiającego.

## 4. Geoportal

Geoportal powiatowy powinien być węzłem krajowej infrastruktury informacji przestrzennej (o której mowa w ustawie o IIP), opartym o powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Geoportal wraz z systemem dziedzinowym powinien stanowić teleinformatyczny system, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie PZGiK <sup>1</sup>.

Serwer usług powinien korzystać bezpośrednio z danych zgromadzonych w bazach źródłowych aplikacji dziedzinowych.

### 4.1. Wymagania ogólne

Geoportal powinien:

1. Być oparty o usługę WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS. Należy wykorzystać serwer WMS wbudowany w posiadany program EWMAPA.
2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie:
  - a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy
  - b. lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej
  - c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach
  - d. lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
4. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw i podwarstw tematycznych wraz z legendą i dodatkową informacją.
5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
  - a. ortofotomapa
  - b. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGIB
  - c. dane adresowe z bazy EMUiA
  - d. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT
  - e. inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500
  - f. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)
  - g. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, zagrożenia powodziowe zagrożenia osuwiskowe, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody, plany urządzania lasów, itp.)
  - h. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)
  - i. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli itp.
6. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów geodezyjnej).
7. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
8. Udostępniać informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:

<sup>1</sup> § 7 ust 3. System PZGiK stanowi **uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami** teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy ...

- a. zakresu tematycznego
  - b. zakresu obszarowego
  - c. zakresu czasowego
  - d. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)
  - e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
9. Wykonywać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
  10. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
  11. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
  12. Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi – poprawne działanie w zaawansowanych smartfonach i tabletach. Obsługa mapy przy pomocy gestów z możliwością pozycjonowania za pomocą GPS (geoportal mobilny).
  13. Posiadać możliwość tworzenia różnych grup użytkowników (np. komorników, rzeczoznawców, wykonawców prac geodezyjnych, przedstawicieli branż), w stosunku do których obowiązywać będą różne uprawnienia związane z dostępem do danych.
  14. Posiadać możliwość udostępniania baz danych uprawnionym użytkownikom (usługa pobierania danych np. przez gminy).
  15. Uwierzytelniać elektroniczne wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, a także formularze dotyczące zgłaszania prac geodezyjnych, zgodnie z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG <sup>2</sup>.
  16. Posiadać interaktywny formularz, który po wypełnieniu przez zalogowanego użytkownika będzie zawierał dane do utworzenia wniosku spełniającego wymagania formalne zgodne z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG.
  17. Być bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz danych podlegających ochronie poprzez między innymi:
    - a. zastosowanie szyfrowania 256-bitowego nie tylko do logowania, lecz również do wyświetlania strony oraz wymiany danych we wszystkich usługach, w tym także WMS,
    - b. personalizację połączenia umożliwiającego uwzględnienie:
      - określenia zakresu tematycznego widocznej mapy
      - ograniczenia logowania do konkretnego adresu IP (lub listy adresów)
      - godzinowego ograniczenia logowania do każdego dnia tygodnia
      - ograniczenia dostępu do części opisowej EGIB dla określonych jednostek organizacyjnych
      - ograniczenia zakresu widocznych danych części opisowej EGIB, np. dostęp bez danych osobowych
      - dostępu do części opisowej osnów geodezyjnych
      - dostępu do zgłoszonych prac geodezyjnych (dotyczy wykonawców prac geodezyjnych).
  18. Tworzyć rejestr zdarzeń, czyli rejestrować każde wykonanie usługi, przy czym dla połączeń niepublicznych powinny być tworzone między innymi rejestry:
    - a. logowań (poprawnych, błędnych), zablokowań konta użytkownika po kilkakrotnym błędnym wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła

---

<sup>2</sup> Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, **podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP**, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, **identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.**



- b. dostępów do mapy w usłudze WMS
- c. dostępów do danych opisowych – informacja o wskazanym obiekcie
- d. dostępów do danych opisowych – wyszukiwanie danych
- e. przeglądania rejestru zgłoszonych prac geodezyjnych
- f. informacji o zgłoszeniu pracy drogą internetową
- g. informacji o obsłudze rzeczoznawców: przeglądanie danych, pobieranie dokumentów (wniosek, DOO, licencja), opłaty elektroniczne, pobieranie opłaconych danych.

Każdy wpis w rejestrze powinien zawierać dodatkowo: czas, adres IP komputera, z którego dokonano połączenia, a także login użytkownika, umożliwiając tym samym wykonanie odpowiednich statystyk.

19. Posiadać przyjazny interfejs uwzględniający standardy WCAG 2,0 między innymi poprzez zastosowanie:

- a. zmiennego kontrastu strony Geoportalu
- b. zmiennej wielkości czcionki
- c. zmiennej wielkości obrazu graficznego
- d. pomocy przy wprowadzaniu danych
- e. maksymalnej dostępności przy pomocy klawiatury (oprócz myszki).

20. Umożliwiać zakładanie dwóch rodzajów kont:

- a. Konto publiczne – po weryfikacji użytkownika poprzez e-mail – pozwoli na dostęp tylko do tej części materiałów zasobu, która nie zawiera danych osobowych.
- b. Konto chronione – po pełnej weryfikacji danych za pomocą Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego - pozwoli na dostęp do wszystkich materiałów zasobu, także tych, które zawierają dane osobowe
- c. Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu jak i DOO oraz licencji. Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK.

## **4.2. Podstawowe usługi geoportalu**

### **4.2.1. Przeglądanie mapy**

Przeglądanie mapy należy wykonać w oparciu o usługę WMS. Do realizacji tego zadania należy wykorzystać serwer WMS wbudowany w system dziedziczny będący w posiadaniu Zamawiającego i rozszerzyć go o co najmniej następujące funkcjonalności:

1. możliwość autoryzacji zapytań (dostępność usługi dla zalogowanych użytkowników),
2. możliwość ograniczenia dostępu tylko do wskazanych adresów IP,
3. ograniczenie usługi wyłącznie do zapytań WMS,
4. kontrolę parametrów zapytań,
5. tworzenie logu zapytań.

Obraz prezentowany w systemie dziedzicznym i w usłudze WMS powinien być identyczny.

### **4.2.2. Pozyskanie danych o wskazanej działce i budynku na działce**

Należy wykonać w oparciu o serwer WMS (GetFeatureInfo) i pobieranie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków z systemu dziedzicznego, z aktualnie prowadzonej przez Zamawiającego bazy EGIB.



W przypadku usługi udostępnianej publicznie prezentacji mają podlegać wyłącznie:

1. numer jednostki rejestrowej,
  2. numer działki,
  3. informacja o położeniu działki,
  4. użytki na działce,
  5. powierzchnia ewidencyjna działki,
- a jeśli na działce są budynki, dodatkowo:
1. numery ewidencyjne budynków,
  2. ich adresy,
  3. KŚT,
  4. funkcja budynku,
  5. liczba kondygnacji,
  6. powierzchnia zabudowy,
  7. powierzchnia użytkowa.

#### **4.2.3. Geokodowanie numeru działki ewidencyjnej**

System ma umożliwiać lokalizację działki na mapie wraz z powiększeniem obszaru w celu wizualizacji wyszukiwanej działki.

System musi zapewnić funkcjonalność wyszukiwania:

1. poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu i numeru działki (pełny identyfikator)
2. poprzez wyłącznie numer działki i wówczas zaznaczone powinny być wszystkie działki o podanym numerze z możliwością ich przeglądnięcia.

#### **4.2.4. Geokodowanie współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych**

System ma umożliwiać lokalizację punktu na mapie o określonych współrzędnych wraz z powiększeniem obszaru wokół lokalizowanego punktu. System musi zapewnić wyszukiwanie po współrzędnych geodezyjnych (układ 2000), jak i po współrzędnych geograficznych w formatach: stopnie, minuty, sekundy i ułamek sekund, stopnie, minuty i ułamek minut, stopnie i ułamek stopnia.

#### **4.2.5. Zgłaszanie prac geodezyjnych**

System musi zapewnić zgłoszenie pracy geodezyjnej w ośrodku dokumentacji i zwrotne otrzymanie numeru zgłoszenia.

1. W trybie niepublicznym (po zalogowaniu się użytkownika) pola formularza ZG:
  - a. Pola 1,2,3,4 powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi).
  - b. pole 5 powinien uzupełnić użytkownik, przy czym data powinna być wstawiana automatycznie.
  - c. Pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.
  - d. Pole 7 powinno być uzupełniane przez system po automatycznym nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy w systemie dziedzicznym.

- e. Pole 8 powinno umożliwiać dodanie jednej lub więcej osób, dane pierwszej (domyślnej) osoby powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie danych o zalogowanej osobie i danych systemu dziedzicznego.
  - f. Pole 9 powinien uzupełnić użytkownik (umożliwia dodanie jednego lub więcej celów).
  - g. pola 10, 11 powinny być uzupełniane przez użytkownika,
  - h. Pole 12 powinno dać możliwość wybrania daty z kalendarza lub jej wpisania.
  - i. Pole 13 musi umożliwiać wprowadzenie działki lub działek na podstawie mapy (wybór działki poprzez jej wskazanie na mapie). Wprowadzanie obszaru musi odbywać się na podstawie wskazania na mapie. Użytkownik może wprowadzić więcej niż jeden obszar. Podczas wskazywania użytkownik musi mieć możliwość importu/eksportu zaznaczenia (obszaru), jak i jego odłożenia (wyznaczenia bufora).
  - j. Pole 14 musi umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD i AJ można dokonać wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji, zmiana obszaru (zdefiniowanego w polu 13) musi być automatycznie kalkulowana kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika  $K=0,5$  oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika  $SU=0,8$  dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym.
  - k. Pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.
2. Po przesłaniu danych formularza System musi automatycznie zapisać dane w systemie dziedzicznym i nadać identyfikator zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń. Należy uwzględnić fakt, iż w systemie dziedzicznym też mogą być w tym samym czasie nadawane identyfikatory zgłoszeń przyjmowane w sposób tradycyjny. Wynikiem usługi powinien być także przesłany do ośrodka dokumentacji w pełni wypełniony formularz ZG.
3. System musi gwarantować możliwość zgłoszeń w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedzicznym celów i pozycji cennikowych użytkownik musi mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO.

#### 4.2.6. Zgłoszenia uzupełniające

Po zalogowaniu się i podaniu pierwotnego numeru zgłoszonej pracy (której dotyczy uzupełnienie):

- 1. Pola 1,2,3,4 powinny uzupełnić się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi).
- 2. Pole 5 powinien uzupełnić użytkownik, data powinna zostać wstawiona automatycznie.
- 3. Pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.
- 4. Pole 7 powinno być uzupełniane przez system po nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy.
- 5. Pole 14 musi umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD i AJ można dokonać wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji musi być automatycznie kalkulowana kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika  $K=0,5$  oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika  $SU=0,8$  dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym.
- 6. Pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.
- 7. Po przesłaniu danych formularza System musi automatycznie zapisać dane w systemie dziedzicznym i nadać kolejny numer ewidencyjny w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów. Należy uwzględnić fakt, iż w systemie dziedzicznym też mogą być wprowadzane wnioski o udostępnienie materiałów w tym samym czasie. Wynikiem usługi jest także uzupełniony formularz ZG.

8. System musi gwarantować możliwość zgłoszeń w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedzinowym celów i pozycji cennikowych użytkownik musi mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO.

#### **4.2.7. Przeglądanie zgłoszonych, zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych**

Po zalogowaniu użytkownik (wykonawca pracy geodezyjnej) ma mieć możliwość przeglądania zgłoszonych przez tego użytkownika prac. System musi umożliwiać zarówno przeglądanie listy zgłoszonych prac, jak i zapoznanie się ze szczegółami każdego zgłoszenia. Dla prac niezakończonych prezentowana lista powinna zawierać:

1. numer zgłoszenia,
2. datę rozpoczęcia pracy,
3. status,
4. informację o opłacie,
5. informację o udostępnieniu zasobu,
6. liczbę dni do upływu terminu zakończenia prac.

Dla prac zakończonych:

1. numer zgłoszenia,
2. datę rozpoczęcia pracy,
3. datę przyjęcia operatu,
4. kwotę opłaty.

Wybierając odpowiednią pozycję (numer zgłoszenia) z prezentowanej listy, użytkownik powinien uzyskać pełną informację o zgłoszeniu:

1. nazwę jednostki ewidencyjnej,
2. datę rozpoczęcia prac,
3. aktualny status obsługi wraz z datą statusu,
4. poprzednie statusy obsługi wraz z datami,
5. informacje o wykonawcy i płatniku,
6. informacje o celach pracy,
7. numery działek ze zgłoszenia,
8. obszary (poligony) ze zgłoszenia,
9. listę komunikatów (zarówno wysłanych, jak i odebranych) wraz z możliwością wysłania nowego komunikatu,
10. zamówione materiały zasobu.

Prezentowane dane powinny być pobierane z systemu dziedzinowego.

#### **4.2.8. Generowanie dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną**

Tam, gdzie jest to wymagane, System zapewni automatyczne generowanie DOO (np. dla zgłoszenia prac geodezyjnych) w pozostałych przypadkach, system zapewni ręczne generowanie DOO przez pracownika ośrodka dokumentacji (np. w przypadku uzgodnień listy materiałów zasobu). W obu przypadkach zalogowany użytkownik ma mieć możliwość pobrania dokumentu DOO i dokonania płatności.

Płatności elektroniczne należy zrealizować z udziałem operatora wskazanego przez Zamawiającego.

Wymagane jest, by dokonanie wpłaty było natychmiast identyfikowane w systemie dziedzicznym i automatycznie została odblokowana możliwość pobierania danych z zasobu.

#### **4.2.9. Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych EGiB**

System musi umożliwiać pobieranie danych z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB i udostępniać je zalogowanemu do geoportalu uprawnionemu użytkownikowi. Po wskazaniu działki na mapie (poprzez geoportal) System wyświetli komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB.

#### **4.2.10. Geokodowanie podmiotu ewidencyjnego**

Uprawnionym użytkownikom, System musi umożliwiać wizualizację w geoportalu działek będących we własności lub władaniu wskazanego podmiotu ewidencyjnego.

1. Po wprowadzeniu imienia i nazwiska (dla osób fizycznych) lub nazwy (dla instytucji) usługa powinna wyświetlić listę osób spełniających wprowadzony warunek wraz z dodatkowymi informacjami o statusie osoby fizycznej (małżeństwo, podmiot grupowy).
2. System, podczas prezentacji osób, powinien wyświetlać ich adres.
3. Użytkownik musi mieć możliwość wskazania jednej lub wielu osób w celu odszukania i wizualizacji ich działek w geoportalu. Dane do wyszukiwania powinny być pobierane z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB.
4. Wyszukiwaniu podlegają dane osobowe, dlatego musi umożliwić weryfikację użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

#### **4.2.11. Udostępnianie informacji dla gminy**

System musi umożliwiać uprawnionemu pracownikowi jednostki samorządu terytorialnego, przeglądanie danych EGiB prowadzonych w systemie dziedzicznym w powiecie, w tym w szczególności:

1. po wpisaniu nazwy instytucji (lub fragmentu nazwy), wyświetlić wszystkie instytucje o pasujących nazwach. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej instytucji w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach. System powinien generować zestawienie gruntów dla wskazanej instytucji.
2. po wpisaniu imienia i nazwiska, wyświetlić wszystkie podmioty o zgodnym imieniu i nazwisku oraz podmioty, w skład których wchodzi osoba o takim imieniu i nazwisku, tj. małżeństwa i podmioty grupowe wraz z danymi adresowymi. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej osób w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach. Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej osoby/osób.
3. po wybraniu obrębu (poprzez numer lub nazwę) oraz działki lub listy działek, wyświetlić komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Należy także umożliwić wyszukiwanie z pominięciem arkusza ewidencyjnego, jeśli występuje on w numerze działki. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB. Prezentacji powinny podlegać także dane osobowe. Podczas wyświetlania danych część z nich powinna być aktywnymi linkami umożliwiającymi dalsze przeglądanie danych EGiB:

- a. oznaczenie dokumentu – przejście do okna wyświetlającego wszystkie działki powiązane z tym dokumentem,
  - b. oznaczenie jednostki rejestrowej – wyświetlenie wszystkich działek z jednostki rejestrowej, w której była wskazana działka wraz z możliwością stworzenia zestawienia gruntów dla tej jednostki,
  - c. oznaczenie ewidencyjne budynku – wyświetlenie pełnych danych z bazy EGIB dotyczących wybranego budynku wraz z informacją o lokalach w budynku.
4. System musi zapewnić weryfikację użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

#### **4.2.12. Pozyskiwanie atrybutów obiektów bazy danych GESUT**

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy GESUT, w szczególności o:
  - a. źródle pozyskania danych,
  - b. istnieniu przewodu, armatury,
  - c. eksploatacji,
  - d. dacie pomiaru,
  - e. rodzaju przewodu/armatury,
  - f. funkcji przewodu,
  - g. przebiegu przewodu,
  - h. średnicy przewodu (jeśli występuje).
2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy GESUT.
3. Udostępnianie nastąpi po wskazaniu przewodu/armatury na mapie wyświetlanej przez geoportal.

#### **4.2.13. Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDOT500**

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy BDOT500.
2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDOT500.
3. Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

#### **4.2.14. Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDSOG**

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy BDSOG. Jako minimum należy wyświetlić informacje o:
  - a. numerze punktu osnowy,
  - b. klasie osnowy,
  - c. współrzędnych punktu w układzie 2000 (ewentualnie w innych układach, jeśli są zdefiniowane),
  - d. współrzędnych geograficznych punktu,
  - e. stanie znaku,
  - f. metodzie pomiaru,
  - g. typie stabilizacji,
  - h. typie zabudowy znaku,
  - i. błędzie pomiaru.

Dodatkowo należy wyświetlić opis (lub opisy) topograficzny(e).

2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDSOG.
3. Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

## 5. Moduł do obsługi rzeczoznawców majątkowych

Moduł do obsługi tylko uprawnionych użytkowników. Udostępnia on dwie funkcjonalności:

- czasowy dostęp do dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych (metryczek zmian i skanów dokumentów)
- dostęp do danych RCIWN wg zadanych kryteriów – dowolny filtr opisowo-graficzny

Obie funkcjonalności dostępne będą tylko po uprzednim opłaceniu usługi wg obowiązujących cenników.

1. Zalogowanym użytkownikom, System musi umożliwiać odfiltrowanie danych według następujących kryteriów:
  - a. Jednostki ewidencyjnej,
  - b. przedziału dat transakcji,
  - c. typu transakcji (obróć, wycena, inny),
  - d. rodzaju nieruchomości,
  - e. zawężenia do transakcji zawierających wyłącznie działki lub budynki, lub lokale.
2. System musi umożliwić zaznaczenie (odznaczenie) transakcji, które interesują użytkownika w celu zamówienia kompletnej informacji (z cenami i wartościami) występującymi w danych transakcjach.
3. System musi umożliwić użytkownikowi decydowanie o celu udostępniania danych: do wyceny (współczynnik  $K=0.5$ ) lub do działalności gospodarczej (współczynnik  $CL>1$ ).
4. Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia System powinna automatycznie generować: Formularz P, Formularz P4 oraz DOO. Dane z formularza powinny być zapisane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu.
5. Po zamówieniu danych zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną.
6. System, po odnotowaniu płatności, powinna wygenerować licencję i odblokować dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. System musi umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.
7. System musi umożliwić wyszukiwanie i zamawianie w sposób automatyczny, bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.
8. System umożliwi dokonanie płatności online.

## 6. Moduł do obsługi komorników

Moduł do obsługi tylko uprawnionych użytkowników. Umożliwi prostą weryfikację występowania w danej bazie EGIB osoby lub podmiotu.

1. Zalogowanym użytkownikom (np. komornikom) System powinien umożliwić:

- a. Wyszukiwanie osoby co najmniej po imieniu i nazwisku w powiązaniu z imieniem matki i ojca.
  - b. Wyszukiwanie po numerze PESEL,
  - c. Wyszukiwanie po fragmencie nazwy,
  - d. Wyszukiwanie po nr REGON, NIP
2. W wyniku weryfikacji musi zwrócić jedną z trzech informacji:
    - a. w bazie EGIB brak osoby/podmiotu spełniającego podane kryteria
    - b. w bazie EGIB występuje „n” osób/podmiotów spełniających podane kryteria
    - c. w bazie EGIB już nie występuje w stanie aktualnym żadna osoba/podmiot spełniająca podane kryteria
  3. Każde zadane do bazy danych EGIB zapytanie musi być zapamiętywane, tak aby można było w dowolnym momencie stwierdzić, kto, kiedy, jakie zapytanie sformułował do bazy danych.
  4. Po potwierdzeniu, że dana osoba/podmiot spełnia zadane kryteria, System ma umożliwić zakup wypisu z bazy danych EGIB.
  5. Wypis będzie dostępny tylko po uprzednim opłaceniu usługi wg obowiązujących cenników.
  6. System umożliwi dokonanie płatności online.

## 7. Moduł do automatycznego wydawania danych graficznych

Zgodnie z obowiązującym prawem udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego następuje:

- Na wniosek złożony przez wykonawcę prac geodezyjnych w ramach w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej w oparciu o rozporządzenie w sprawie formularza ZG.
- Na wniosek dowolnego podmiotu złożony zgodnie z formularzami, o których mowa w rozporządzeniu o udostępnianiu PZGiK.
- Na wniosek w trybie art.15 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Moduł będzie służył do eksportu zamówionych danych graficznych w formie wskazanej przez użytkownika.

Oprócz cyfrowych kopii dokumentów, System ma umożliwić pobieranie fragmentu odpowiedniej bazy danych dotyczącej obszaru zgłoszonej pracy przez zalogowanego użytkownika.

Po odnotowaniu wpłaty, system musi udostępnić użytkownikowi wybór formatu danych do pobrania:

1. GML dla danych EGIB, GESUT, BDOT500,
2. dane zgeneralizowane i zobrazowane w postaci pliku DXF.

Wykonawca zapewni możliwość poszerzenia listy formatów po uzgodnieniu z Zamawiającym.

System musi zapewnić możliwość uwierzytelnienia materiałów zasobu udostępnianych w postaci dokumentów elektronicznych, bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.



Materiały zasobu udostępniane w postaci dokumentów elektronicznych w związku ze zgłoszeniem prac, a także udostępniane organom Służby Geodezyjnej i Kartograficznej mogą być uwierzytelniane przy użyciu certyfikatu cyfrowego systemu PZGiK w postaci danych potwierdzających autentyczność dokumentów pobieranych za pomocą usług sieciowych z systemu PZGiK.

Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodzi w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, System opatrzony klauzulą, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

Wykonawca zapewni kompletną instalację Geoportalu na serwerach Zamawiającego.

## 8. Wykaz e-usług realizowanych przez geoportal

W wyniku realizacji planowanego przedsięwzięcia, Wnioskodawca udostępni 15 nowych e-usług A2B / A2C, oraz 1 usługę A2A, wskazane poniżej

Lp.	Nazwa usługi	Krótki opis usługi	Poziom dojrzałości	typ
1	Generowanie map tematycznych wg zadanych kryteriów	Generowanie obrazu mapy w oparciu o usługę WMS. Użytkownik wybiera poprzez stronę internetową obszar oraz zakres tematyczny. Usługa zwraca obraz mapy oraz umożliwia geokodowanie: nazwy jednostki ewidencyjnej, nr działki, współrzędnych, geograficznych i wysokościowych. Usługa dostępna dla zarejestrowanych i niezarejestrowanych użytkowników. W zależności od rodzaju użytkownika i nadanych mu uprawnień, usługa zwraca informację ogólną (zanonimizowaną), lub szczegółową, w oparciu o dane z baz EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG	3	A2C / A2B
2	Uzgodnienie projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu.	Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. W oparciu o bazę GESUT, projektant będzie miał możliwość uzgadnianie przebiegu projektowanej sieci.	5	A2B
3	Udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. Zamówienie zbiorów danych EGiB, GESUT, BDOT, BDSOG wraz z generowaniem DOO (dokumentu obliczenia opłaty) i licencji. Zalogowanemu użytkownikowi zostaje udostępniony częściowo wypełniony (personalizacja) formularz zgłoszenia. Użytkownik wskazuje na obrazie mapy w geoportalu zakres przestrzenny a usługa przetwarza ten zakres na ciąg współrzędnych. Ośrodek generuje Dokument Obliczenia Opłaty (DOO) i automatycznie powiadamia Wnioskodawcę o konieczności wniesienia opłaty wraz z możliwością dokonania jej drogą elektroniczną. Po zaksięgowaniu dokonania wpłaty Ośrodek generuje Licencję i przesyła ją Wnioskodawcy, który może pobrać materiały z zasobu materiałów zasobu. Usługa dedykowana głównie dla projektantów, nie wiąże się ze zgłoszeniem prac geodezyjnych. P+	5	A2B

4	<p>Przyjęcie zgłoszeń na roboty geodezyjno-kartograficzne wykonywane przez jednostki wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego.</p>	<p>Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika, której celem jest obsługa całego procesu wykonania robót przez jednostki wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zalogowanemu użytkownikowi zostaje udostępniony częściowo wypełniony (personalizacja) formularz zgłoszenia. Użytkownik wskazuje na obrazie mapy w geoportalu zakres przestrzenny wykonywanej pracy, a usługa przetwarza ten zakres na ciąg współrzędnych, powoduje zapisanie zgłoszenia w systemie dziedzicznym oraz pobranie i przekazanie on-line zalogowanemu użytkownikowi numeru ewidencyjny z rejestru zgłoszeń. (personalizacja - każdemu zgłoszeniu przyporządkowany jest określony zakres terytorialny wykonywanej pracy)</li> <li>• Wykonawca dokonuje uzgodnienia listy materiałów on-line w ramach zgłoszonego zakresu pracy wraz z możliwością wstępnej kalkulacji opłaty (personalizacja: obszar zgłoszonej pracy umożliwia wybór odpowiednich dokumentów z zasobu)</li> <li>• Wykonawca dokonuje modyfikacji (uzupełnienia) zapotrzebowania na materiały zasobu, np. w związku ze zmianą zakresu zgłoszonych prac</li> </ul> <p>Na każdym etapie Ośrodek generuje Dokument Obliczenia Opłaty (DOO) i automatycznie powiadamia Wykonawcę o konieczności wniesienia opłaty wraz z możliwością dokonania jej drogą elektroniczną. Po stwierdzeniu dokonania wpłaty Ośrodek generuje Licencję i przesyła ją wykonawcy, który poprzez usługę zawężoną do obszaru zgłoszonej pracy i uzgodnionej listy materiałów (personalizacja) umożliwia Wykonawcy automatyczne pobranie materiałów zasobu.</p> <p>Zgłoszenie prac nie musi zakończyć się zawiadomieniem o zakończeniu prac.</p>	5	A2B
---	---	---	---	-----

5	Zawiadomienie o zakończeniu prac geodezyjnych i kontrola opracowań i przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzonej dokumentacji technicznej.	Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. Przekazanie do kontroli wyników prac. Wykonawcy zwracany jest wynik wykonania kontroli opracowania, błędów i konieczności uzupełnień lub przyjęcie pracy do zasobu.	5	A2B
6	Zapytanie o właściciela nieruchomości – komornik	Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. Informacja dla komornika na temat właściciela oraz jego nieruchomości. Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące osoby fizycznej (np. nazwisko i imię, PESEL) lub dane dotyczące instytucji (np. nazwa, NIP), a usługa sprawdza zawartość danych w bazie EGiB i zwrótnie informuje, czy osoba o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EGiB.	5	A2B
7	Wypis/wyrzys z EGiB (z klauzulą „dokument niniejszy przeznaczony do dokonywania wpisów w księdze wieczystej”)	Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. Użytkownik uzupełnia on-line wniosek zgodny z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeniami do tej ustawy	5	A2C
8	Udostępnienie danych RCWiN wraz z aktami notarialnymi w celu szacowania wartości nieruchomości oraz przekazanie prac do rejestru	<p>Usługa dostępna poprzez indywidualne konto użytkownika. Usługa dedykowana dla rzeczoznawców.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uprawniony użytkownik (rzeczoznawca) może zażądać wyświetlenia obiektów (transakcji, operatów) wg określonych kryteriów, a usługa na podstawie bazy danych RCiWN prezentuje wyniki bez podania cen (wartości szacunkowych).</li> <li>Na udostępnionym do wglądu wykazie obiektów (transakcji, operatów) rzeczoznawca zaznacza pozycje, które go interesują i je zamawia. Automatycznie generowany jest i wysyłany DOO</li> <li>Rzeczoznawca dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Automatycznie generowana jest Licencja, a dla zaznaczonych pozycji ukazują się ceny transakcji lub wartości nieruchomości, które może pobrać rzeczoznawca.</li> </ul> <p>Wykonane prace, użytkownik może przekazać do rejestru</p>	5	A2B

9	Uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych	Uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych	3	A2C
10	Ustalanie klasyfikacji gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego	Wniosek o ustalenie klasyfikacji	3	A2C
11	Zgłoszenie przez właściciela/dzierżawcę zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków (art. 22 ust 2)	Zmiana w rejestrze	3	A2C
12	Wydawanie zaświadczeń o posiadanym gospodarstwie rolnym do celów emerytalnych oraz dla ANR z zakresu roszczeń i obciążeń służebnościami osobistymi	zaświadczenie o posiadanym gospodarstwie rolnym do celów emerytalnych oraz dla ANR z zakresu roszczeń i obciążeń służebnościami osobistymi	3	A2C
13	Rozdysponowanie nieruchomości zasobu skarbu Państwa lub zasobu Powiatu Kętrzyńskiego	Wniosek o sprzedaż/najem/dzierżawę/ustanowienie-zniesienie służebności	3	A2C / A2B
14	Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości	Wniosek o udostępnienie nieruchomości w celu wykonania konserwacji, remontu lub usunięcia awarii	3	A2C / A2B
15	Zdalna pomoc dla geodetów / objaśnienia / wyjaśnienia w zakresie oznaczeń (przez konto, dla tych którzy zgłosili robotę)	Zalogowany użytkownik, w trakcie wykonywania prac, będzie mógł on-line konsultować problemy	5	A2B

### 8.1. Wymiana danych z GUGiK

W związku ze koniecznością zasilania portalu krajowego (projekt ZSIN) wykonawca musi wykonać usługę WMS zgodnie ze specyfikacją GUGiK w celu jednolitej prezentacji danych EGIB na portalu krajowym wraz z:

- przygotowaniem informacji (odpowiedzi) o działce (GetFeatureInfo) w formacie xml.
- przygotowaniem usługi lokalizacji działki poprzez id działki lub współrzędne (x,y) punktu wewnętrznego działki.

## 9. Integracja z systemem płatności elektronicznych

E-usługi powinny wykorzystywać system płatności elektronicznej (internetowej) posiadany przez Zamawiającego. Umowę ze wskazanym przez Wykonawcę operatorem zawrze Zamawiający

Zadaniem wykonawcy jest integracja dostarczonego oprogramowania z system płatności elektronicznej, przy następujących założeniach:

1. opłata manipulacyjna powinna obciążać płatącego,
2. każdy przelew wykonany przez płatącego powinien skutkować przelewem na konto urzędu.

Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzinowym, a możliwość pobierania danych z zasobu powinna zostać automatycznie odblokowana.

## 10. Instruktaż

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu z zakresu obsługi oraz administrowania dostarczonymi Systemami teleinformatycznymi. Instruktaż obejmować będzie nie mniej niż 40 godzin dla administratora i użytkowników modułów, w terminie wynikającym z harmonogramu, przed uruchomieniem danego systemu teleinformatycznego.

Instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub poprzez zdalny pulpit.

Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia instruktażu.

## 11. Procedury odbioru

Wykonawca przygotowuje zestaw testów sprawdzających działanie poszczególnych modułów Systemu i przekazuje go na 3 dni przed odbiorem Zamawiającemu w celu akceptacji. W trakcie odbioru zostaną przeprowadzone testy, które będą załącznikiem do protokołu odbioru.

## 12. Gwarancja, wsparcie użytkowników i asysta techniczna

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres wskazany w ofercie, lecz nie krótszy niż 36 miesięcy, przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez uwag.
2. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z Systemu. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
  - a. skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
  - b. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu;
  - c. podnoszenie wersji bazy w ramach serwisu gwarancyjnego
  - d. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
4. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
7. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
  - b. instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

- c. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania.
  - d. Szkolenia użytkowników i administratorów z zakresu nowych funkcjonalności, o których mowa w ppkt. a-c oraz aktualizacja Dokumentacji w tym zakresie.
8. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia w działaniu Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres email. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
9. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
- a. w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
  - b. w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ppkt. 9 a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego będzie świadczył usługi obejmujące:
- a. Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
    - konsultacje telefoniczne, w każdy dzień roboczy, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
    - konsultacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
    - konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
  - b. Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

### 13. Podstawowe wymagania prawne

Wykonawca oprócz uwarunkowań szczegółowych zawartych w niniejszym dokumencie musi uwzględniać:

1. Przepisy ogólne służące powstaniu infrastruktury informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, które ustanowiła:
  - a. Dyrektywa INSPIRE - dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej





(INSPIRE); (Dz. U. Unii Europejskiej nr L 108/1); Dyrektywa INSPIRE i które zostały zaimplementowane do warunków polskich. W konsekwencji powstała:

- b. Ustawa o IIP - ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z tj. z 2018 r. poz. 1472)
2. Przepisy branżowe, które zostały zmienione po ustanowieniu przepisów ogólnych, tj.:
- a. ustawa PGiK - ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 650, 1669) oraz nowe akty wykonawcze:
    - **rozporządzenie EGİB** - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1034)
    - rozporządzenie zmieniające EGİB – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 27 września 2017 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2017, poz. 1990)
    - **rozporządzenie EMUiA** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125)
    - **rozporządzenie BTOT500** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028)
    - **rozporządzenie GESUT** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938)
    - **rozporządzenie BDSOG** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352)
    - **rozporządzenie PZGiK** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.
    - **rozporządzenie w sprawie standardów** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572)
    - **rozporządzenie w sprawie uwierzytelniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 914)
    - **rozporządzenie w sprawie formularzy** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924)
    - **rozporządzenie w sprawie udostępniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).

- **rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 13 września zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1989).
3. Przepisy dotyczące ogólnych zasad informatyzacji Państwa, które nie zostały zaimplementowane w przepisach branżowych, a głównie:
- a. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) oraz przepisach wykonawczych:
    - rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247)
    - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego - art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. z 2018, poz. 29)
    - rozporządzenie Rady Ministrów z 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U z 2017 r. poz.29)
    - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2016 r., poz.1627)
    - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 r., poz.1626)
  - b. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219)
  - c. Ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

Wykonawca przy tworzeniu aplikacji powinien uwzględniać nie tylko schematy aplikacyjne, które zostały opublikowane w przepisach branżowych wymienionych w punkcie 2., ale również schematy aplikacyjne, które mogą być publikowane w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Udostępnianie danych powinno odbywać się w formacie GML z zastosowaniem schematów aplikacyjnych oraz systemów zapewniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zapewniając tym samym interoperacyjność semantyczną i technologiczną.