

Numer sprawy: CUW.PK.343.18.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

nie dotyczy

Kody CPV:

Główny przedmiot: **CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania**

Pozostałe przedmioty: **CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

ZATWIERDZAM:

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Spis treści

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5	5
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA	6
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10A, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	13
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	18
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19
XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	20
XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	20
XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 i 7 Pzp	20
XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY	20
XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	20
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	20
XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA	20
XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
XXVIII. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ART.29 UST.3a Pzp	20
XXIX. WYMAGANIA Z ART.29 UST.4 USTAWY PZP	21
XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	21
XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU	21
XXXII. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE	21
XXXIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE	21
XXXIV. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART.91 UST.2a	21
XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.10a UST.2	22
XXXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE	22
XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	22

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA

1. Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone w trybie art. 15 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn/ Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn
tel. +48 507 296 461/ +48 89 751 75 00,
<http://www.zdp.ketrzyn.pl/> / <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl>
2. Adres
3. Sekretariat
4. Strona internetowa
5. Poczta elektroniczna: administracja@zdp.ketrzyn.pl / Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (prowadząca postępowanie); **kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://ogloszenia.publicomat.pl>**
6. REGON zamawiającego 510751154
7. Godziny urzędowania
Pełnomocnika: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek -piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.18.2020** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę ustaloną na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. W postępowaniu zastosowany będzie art. 24aa Pzp co oznacza, że najpierw dokonana będzie ocena ofert, a następnie badane będzie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Postępowanie jest prowadzone – w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://ogloszenia.publicomat.pl>
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - 2) strona internetowa: <http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl>, platforma zakupowa: <https://ogloszenia.publicomat.pl>
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Przywoływane w dokumentacji SIWZ przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.);
 - 9) Ustawa z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 10) Ustawa z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.);
 - 11) Ustawa z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498 z późn. zm.);
 - 12) Ustawa z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.);
 - 13) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.);
 - 14) Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.);
 - 15) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 16) ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.);
 - 17) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 470 ze zm.);
 - 18) Rozporządzenie Min. Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz. 831 z późn. zm.);
 - 19) Rozporządzenie Min. Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.);
 - 20) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwane „RODO”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023** w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i specyfikację techniczną zimowego utrzymania dróg będące załącznikami do SIWZ.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot: **CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania**
Pozostałe przedmioty: **CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

3. Szczegółowe rozwiązania a w szczególności techniczne, materiałowe, organizacyjne i realizacyjne określa:

1) opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 11 do SIWZ**

2) specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg – **zał. nr 12 do SIWZ**

3) standardy utrzymania zimowego – **zał. nr 13 do SIWZ**

4. Usługa zimowego utrzymania będzie wykonywana w sezonie zimowym na odcinku o łącznej długości **434,62 km**, sukcesywnie, w miarę zachodzących potrzeb i panujących warunków atmosferycznych.

5. Zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w poszczególnych pozycjach maksymalnie o **40%**. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ilości usługi w zakresie większym niż określony w ust. 5, w przypadku gdy warunki atmosferyczne w czasie trwania umowy będą korzystne na tyle, że nie będzie konieczności realizacji usługi zimowego utrzymania dróg.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

1) wymaga się aby osoby, które będą wykonywały wskazane przez Zamawiającego usługi były zatrudnione na podstawie umowy o pracę – zasady zatrudnienia są sprecyzowane w rozdz. XXVIII SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **zał. nr 14 do SIWZ**,

2) **warunek określony w pkt 1 dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wykonujących wskazane przez Zamawiającego prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).**

8. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące wykonania oraz rozliczenia zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące **zał. nr 14 do SIWZ**.

9. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty ewentualnego odwiedzenia miejsca realizacji zamówienia poniesie Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 31.05.2023r.** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi wcześniej.

2. Usługi zimowego utrzymania dróg realizowane będą w 3 sezonach zimowych, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Za sezon zimowy przyjmuje się okres **od dnia 15 października do dnia 15 kwietnia każdego roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

- **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

- **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj.:**

- **ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA:**

- **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego.**

Uwaga:

1) Pod pojęciem „usługi zimowego utrzymania dróg” Zamawiający rozumie usługi przy odśnieżaniu oraz zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych. Pod pojęciem „jeden sezon zimowy” Zamawiający rozumie czas od października jednego roku do kwietnia kolejnego roku. Droga publiczna to droga zaliczana do jednej z kategorii dróg:

- drogi krajowe,
- drogi wojewódzkie,
- drogi powiatowe,
- lub drogi gminne

zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie wskazanym wyżej, musi się wykazać jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) **posiadanie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, tj.:**

- **ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA DYSPONOWAŁ CO NAJMNIEJ:**

- sprzętem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 11 do SIWZ tj. **minimalna ilość sprzętu wymaganego dla przedmiotu zamówienia:**

- ✓ nośnik pow. 10 Mg – **2 szt.**
- ✓ posypywarka o ład. min. 7 Mg – **2 szt.**
- ✓ ciągnik dwunapędowy z pługiem min. Średnim - **2 szt.**
- ✓ koparko-ładowarka - **2 szt.**
- ✓ równiarka - **1 szt.**
- ✓ samochód powyżej 10 Mg - **2 szt.**

UWAGA: Pominięcie w wykazie sprzętu choćby jednej pozycji sprzętowej rozumiane będzie jako niespełnienie warunku zamówienia.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- 3) a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 pkt 3 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych musi dostarczyć Zamawiającemu dowód dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5;

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wskazuje podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy – Prawo restrukturyzacyjne **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

2) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Instytucja samooczyszczenia tzw. „self cleaning”:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą w szczególności:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ składane w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej JEDZ. **Formułę JEDZ do przygotowania dokumenty w wersji elektronicznej zawiera zał. nr 9 do SIWZ, szablon JEDZ do samodzielnego jego przygotowania jest w zał. Nr 9a.**

Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach:

Część II – Informacje dotyczące wykonawcy

Część III – Podstawy wykluczenia (w zakresie przewidzianym przez Zamawiającego w SIWZ)

Część IV sekcje A, B, C – Kryteria kwalifikacji (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu postawionymi w SIWZ)

Część VI – Oświadczenia końcowe.

Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych jest dostępna pod poniższym adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

oraz jako **zał. nr 10 do SIWZ**.

Informacja o elektronicznym wypełnianiu JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych jest dostępna pod poniższym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

2) aktualne na dzień składania i podpisane przez każdy z podmiotów, udostępniających Wykonawcy zdolności na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeśli okoliczność taka występuje):

a) dokumenty potwierdzające w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- w tym celu można skorzystać z **zał. nr 3 do SIWZ** lub przedstawić inne dokumenty zawierające w/w informacje,

b) oświadczenie w formie **JEDZ** zawierające informacje wymagane w części:

- II sekcja A (informacje na temat Podmiotu) i B (informacje na temat przedstawicieli Podmiotu),
 - III (podstawy wykluczenia - w zakresie wskazanym dla Wykonawcy,
 - IV (kryteria kwalifikacji - zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu).
- **JEDZ dotyczące innych podmiotów muszą być podpisane przez te podmioty.**

2. UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi złożyć oświadczenie w JEDZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
- 2) oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu w JEDZ składa ten uczestnik konsorcjum, który spełnia warunek.

Podpowiedź: celem przygotowania JEDZ można pobrać plik z BIP – „zał. nr 9 do SIWZ– ESPD (wzór formularzy JEDZ0”, wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaznaczyć „Jestem wykonawcą”.

Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca ma możliwość:

- zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD (zapisanie na dysku lokalnym pliku udostępnionego przez Zamawiającego, a następnie wczytanie go w program ESPD) – **sugerowana OPCJA**
- połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu
- stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).

Formularz wstępnie przygotowany przez zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego – **sugerowana OPCJA**

W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD **plik xml** powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez zamawiającego, zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD**.

- Tak przygotowany formularz w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może zostać przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą przy użyciu serwisu Publicomat. JEDZ składany przez Wykonawcę oraz inne podmioty należy wczytać na platformie Publicomat jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją korzystania z platformy i instrukcją obsługi systemu Publicomat.

3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej <https://ogloszenia.publicomat.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu, w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem **platformy Publicomat**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (nie składa go wraz z ofertą). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. Zgodnie z zapisem art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego dokonane za pośrednictwem platformy **Publicomat** w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni** terminie **tą samą drogą** składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i 8 Pzp:

1) celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 24 ust. 1 i 5):

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp

- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

d) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo** - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ;

f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;

g) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów /oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów/oświadczeń od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w JEDZ.

2) celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1):

a) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca:**

- Zamawiający nie stawiał warunku w tym zakresie

b) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca:**

- Zamawiający nie stawiał warunku w tym zakresie

c) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **w/g zał. nr 7 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **w/g zał. nr 8 do SIWZ.**

5. W przypadku przedstawiania dokumentów i oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenia w formie JEDZ sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie; powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

6. W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa w ust. 4 przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ **rozdz. VII ust. 4 pkt 1 lit. a) SIWZ** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy.

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ **rozdz. VII ust. 4 pkt 1 lit. b) lub lit. c) lub lit. d) SIWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**rozdz. VII ust. 4 pkt 1 lit. b) SIWZ**),

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (rozdz. VII ust. 4 pkt 1 lit. c) lub lit. d) SIWZ),

3) jeżeli natomiast kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ **rozdz. VII ust. 4 pkt 1 lit. a)-d)** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy uwag stosuje się odpowiednio do zastępowanego dokumentu.

UWAGA:

- 1) **Dokumenty, o których mowa w pkt 1, pkt 2 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) **Dokumenty, o którym mowa w pkt 2 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7. Forma składanych dokumentów:

1) dokumenty i oświadczenia Wykonawcy i innego podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **należy przedstawić w formie oryginałów w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**,

2) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia; w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem - **poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**,

UWAGA: w/w potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie. Notariusz dokonuje poświadczenia za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

9. W związku z sytuacją, o której mowa w ust. 8 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 4 pkt 1.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 8 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8.

10. Dodatkowe informacje.

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający zwraca do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10A, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Magdalena Banach, Marta Miller**, tel. 504 222 984, e-mail: magdalena.banach@zdp.ketrzyn.pl, marta.miller@zdp.ketrzyn.pl,

b) w sprawach dotyczących procedury – **Izabela Dadoś**, tel. (089) 751-17-30, e-mail: izabela.dados@starostwo.ketrzyn.pl.

2) Zgodnie z art. 10a ustawy Prawo zamówień publicznych **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się GŁÓWNIE przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) tj. **za pośrednictwem PLATFORMY PUBLICOMAT** dostępnej pod adresem: <https://ogloszenia.publicomat.pl/>. Wykonawca rejestruje się na platformie postępując zgodnie z „Instrukcją obsługi systemu Publicomat”.

3) Zamawiający dopuszcza kontakt przy użyciu poczty elektronicznej wyłącznie **w sprawie zadawania pytań i wyjaśnień treści SIWZ:**

a) pytania należy wtedy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego - Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl,

b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują pytania lub wyjaśnienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie poczty elektronicznej; w przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posługuje się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4) Dokumenty przesłane e-mailem **należy niezwłocznie potwierdzić (PRZESŁAĆ) pisemnie pocztą**.

5) Parametry dokumentów przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej: maksymalny rozmiar plików – **20MB**, format do wyboru: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt**.

6) Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnieni treści SIWZ także za pomocą **platformy Publicomat**.

2. Sposób złożenia oferty:

UWAGA!

Ofertę oraz jednolity europejski dokument zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem:

<https://ogloszenia.publicomat.pl> klikając przycisk „Zarejestruj się”. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie korzystania z systemu **Publicomat** oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Zadawanie pytań przy pomocy platformy **Publicomat** wymaga zalogowania się.

2) UWAGA!

a) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców,

b) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy Publicomat uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES (**preferowany format dokumentów - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**);

- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 3) Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (zmiana oferty jest dokonywana poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://ogloszenia.publicomat.pl>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Twoja oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi systemu Publicomat”.
- 4) W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- 5) Zamawiający informuje, że platforma **Publicomat** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty (sugeruje się złożenie podpisu przy wykorzystaniu algorytmu SHA-2). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 6) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualne data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

3. Wymagania techniczne dotyczące platformy zakupowej:

- 1) Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie Publicomat określa „Regulamin korzystania z systemu Publicomat” oraz „Instrukcja obsługi systemu Publicomat”.
- 2) Oferent powinien posiadać zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
- 3) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości **do 150 MB** w formatach **.pdf, .xml, .doc, .docx, .xls lub .xlsx** (dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu). Ewentualne pakowanie plików w formacie **.ZIP, .7ZIP** (nie dopuszcza się .rar).
- 4) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Portalu i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu.

Szczegółowa instrukcja korzystania z platformy zamieszczona jest na platformie Publicomat.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w pkt 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania,
- 3) treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, oraz zamieszczone na stronie pod adresem <https://ogloszenia.publicomat.pl>,
- 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców,
- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego,
- 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ - dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni ją pośrednictwem **platformy Publicomat**; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji,
- 8) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się w języku polskim.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 17.000,00 zł.**
2. Wadium winno być skutecznie wniesione w terminie nie późniejszym aniżeli termin wskazany na złożenie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniądzu,**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wadium wniesionego w formie, o której mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 - należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – **Nr 56 1160 2202 0000 0003 1008 7456 Bank Millenium S.A.** (konto należy do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn), z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”**; o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert; wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
 - 2) pkt 2-3 - niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w ust. 1; informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie** dotyczące przetargu pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”** oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składnia ofert; dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń; sposób wniesienia określony w ust. 7,
 - 3) pkt 4 - niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w ust. 1, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie** dotyczące przetargu pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert; gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń; sposób wniesienia określony w ust. 7,
 - 4) pkt 5 - niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Kętrzyńskiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w ust. 1 informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie** dotyczące przetargu pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert; poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń; sposób wniesienia określony w ust. 7.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw. Dokument winien być wystawiony z datą po związaniu konsorcjum.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7. UWAGA: Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie **Publicomat** oryginału dokumentu wadialnego tj. **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta. Dopuszcza się także złożenie dokumentu w formie depeszy SWIFT.**

8. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych.
10. Brak wadium w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert lub wadium wniesione w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt.7b ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko **z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści i **pod rygorem nieważności – sporządzone i złożone w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty z wypełnionymi wskazanymi polami **wg zał. nr 1 do SIWZ**;
 - 2) świadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ;
 - 3) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wg zał. nr 2 do SIWZ** (jeśli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 5;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg zasad opisanych w ust. 17 (jeżeli występuje);
 - 6) dokument, o którym mowa w SIWZ **rozdz. IX ust. 4 pkt 2-4** dotyczący wniesienia wadium (jeśli dotyczy).
3. Pełnomocnictwo:
 - 1) z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.:
 - a) składanie oświadczeń i dokumentów; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.;
 - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy);
 - 2) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
8. **Platforma Publicomat uniemożliwia złożenie więcej niż jednej oferty; złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.**
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu oraz musi być on złożony (wgrany) w osobnym pliku. W celu wykazania zasadności objęcia danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, należy dołączyć do oferty również odrębny plik z uzasadnieniem, na podstawie ust. 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, określonej w ofercie ceny, czasu rozpoczęcia wykonywania usługi.**
10. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania ofert oraz podpisania umów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy.
14. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wówczas zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - 6) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,
 - 7) Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 8) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
 - a) **formularz oferty składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp);
 - b) **oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) odrębnie sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie** (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej; dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie,
 - c) dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z **rozdz. IX** niniejszej SIWZ,
 - 10) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
- b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

13) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

14) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy.

UWAGA:

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

2. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

3. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

18. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i Termin składania ofert:

- 1) **ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy Publicomat (<https://ogloszenia.publicomat.pl>) do godz. 10:00 do dnia 03.07.2020r.;**
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 3) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców umieszczając informacje na platformie Publicomat;
- 4) platforma Publicomat uniemożliwi złożenie oferty po terminie.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty należy postępować zgodnie z „Instrukcją obsługi systemu Publicomat”, stanowiącą **zał. nr 10a do SIWZ**.

3. Otwarcie ofert:

- 1) oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Rady Powiatu w budynku Starostwa Powiatowego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **03.07.2020r. o godz. 10:30**, pokój nr 47;
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy **Publicomat**;
- 4) oferty deszyfrowane są w sposób automatyczny;
- 5) deszyfrowanie ofert możliwe jest nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert;
- 6) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny, czasu rozpoczęcia wykonywania usługi zawarte w ofertach**;
- 8) informacje wskazane w pkt 6) i 7) Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na **platformie Publicomat**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów - jedynie tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie w oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca w ofercie określi ceny jednostkowe na poszczególne elementy rozliczeniowe. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty, związane z realizacją zadania (m.in.: montaż i demontaż pługów oraz piaskarek, koszty napraw, konserwacji, obsługi sprzętu, oznakowania pojazdów, ewentualny wzrost ceny paliwa w okresie realizacji zadania, wzrost cen składników mieszanki piaskowo – solnej, koszt wynagrodzenia itp.). W cenie jednostkowej mieszanki piaskowo – solnej musi wchodzić koszt piasku, soli oraz jej wytworzenia, załadunku na piaskarki oraz magazynowania.

3. Szacunkową wartość zamówienia należy ustalić na podstawie:

- cen jednostkowych pracy/ gotowości do pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg oraz cen jednostkowych za wykonanie usług w ramach zimowego utrzymania dróg oraz przyjętych przez Zamawiającego szacunkowych ilości godzin pracy sprzętu, szacunkowej ilości usług oraz szacunkowej powierzchni dróg, w sezonach zimowych: 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.
- cen jednostkowych materiałów do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniających oraz szacunkowej ich ilości ustalonych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kalkulacji ceny ofertowej.

4. Zamawiający zastrzega, że wartość umowy może ulec zmianie. Uzależniona ona będzie od zaistniałych warunków atmosferycznych. Wiążącym dla Zamawiającego będą: zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za pracę sprzętu w ramach zimowego utrzymania dróg, zaewidencjonowany przez Zamawiającego czas pracy sprzętu, ilość wykonanych usług lub/ oraz zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe materiałów do zwalczania śliskości zimowej i ilość ich zużycia. **Warunki ustalenia cen jednostkowych oraz rozliczania usługi wykonanej przez Wykonawcę zawiera zał. nr 14 do SIWZ oraz zał. nr 11 i 12 do SIWZ.**

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji cen jednostkowych obciążają Wykonawcę zamówienia - Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenach jednostkowych będących podstawą skalkulowania ceny oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

6. Z zastrzeżeniem ust. 5, prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

7. Cenę oferty należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. **KALKULUJĄC CENĘ NALEŻY UWZGLĘDNIĆ AKTUALNĄ SYTUACJĘ EPIDEMICZNĄ I GOSPODARCZĄ.**

10. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

11. Zasady dokonywania zmian opisanych w szczególności w art. 142 ust. 5 Pzp opisuje zał. 14 do SIWZ – Istotne postanowienia umowne.

12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Komunikacja w tym zakresie odbędzie się za pośrednictwem platformy Publicomat.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji:

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Cena oferty	100 pkt	60%	60 pkt
2.	Czas rozpoczęcia wykonywania usługi	100 pkt	40%	60 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie powyższych kryteriów, którym odpowiada określona waga i liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) CENA OFERTY – to cena brutto, zgodnie z **zał. nr 1 do SIWZ**, określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”
C_{min} - najniższa proponowana „cena oferty”
C_o - cena oferty ocenianej
W - waga w kryterium „cena oferty”

2) CZAS ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI – termin, wyrażony w godzinach, rozpoczęcia wykonywania usługi liczony od każdorazowego zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia zgodny ze wskazaniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza terminu dłuższego niż w 2 godziny.

Zamawiający przyjmie, że ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana wg zasady:

Deklaracja zawarta w ofercie	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1 godz.	100 pkt	40 pkt
Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 1,5 godz.	50 pkt	20 pkt
Czas rozpoczęcia wykonywania usługi – do 2 godz.	0 pkt	0 pkt

UWAGA:

- 1) nie wskazanie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas tj. do 2 godz. i przyzna 0 pkt.,
- 2) wskazanie przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia wykonywania usługi dłuższego niż 2 godz. jego oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający dokona oceny i badania ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy Pzp.

6. Ocena ofert jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów), a w przypadku jeśli więcej niż jedna oferta uzyska taką samą najwyższą sumę punktów to wyborowi podlegać będzie oferta Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę ofertową.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udostępni informację na platformie zakupowej **Publicomat** oraz poinformuje niezwłocznie wykonawców, adekwatnie do zaistniałej sytuacji, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu **platformy Publicomat**, albo **15 dni** – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

7. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonanej umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne postanowienia dla Zamawiającego na rzecz, którego organizowane jest zamówienie, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, warunki dokonania zmian umowy określa **zał. nr 14 do SIWZ**.

2. Zastrzega się, że możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W myśl art.8 ust. 5 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3-4 i pkt 9.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:

1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest:

a) w zakresie danych udostępnianych w przetargu nieograniczonym – **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400) - *w niniejszym zakresie spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z **Inspektor Ochrony Danych** panią Moniką Zygmunt-Jakuć drogą elektroniczną iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl lub pisemny na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”);*

b) w zakresie danych dostarczonych na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania – **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych** z siedzibą przy ul. Bałtyckiej 20 w Kętrzynie (11-400) - *w niniejszym zakresie spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z **Inspektor Ochrony Danych** panią Moniką Zygmunt-Jakuć drogą elektroniczną iod@zdp.ketrzyn.pl lub pisemny na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”);*

2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:

a) **dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 Pzp tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia;**

b) **dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO, - przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.**

3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Kętrzyńskim przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiat Kętrzyński; odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń); dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z

uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) udostępniający posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących
- zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*:
- zgodnie z art. 8a ust. 4 Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8) udostępniającemu nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9) Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SIWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ**).

UWAGI:

* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Pzp.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poczta: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (do kontaktu w sprawie),
2. Strona: <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>, <http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl>

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ART. 29 UST. 3a Pzp

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osobę, która będzie **kierowała realizacją usługi**. Wykonanie prac objętych w/w zgodnie z wytycznymi Prezesa UZP i GIO-DO z 28.04.2017r.

UWAGA: Powyższe wymagania nie obowiązują w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Szczegóły zatrudnienia opisuje zał. 11a do SIWZ

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnie-

nia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIX. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał osoby w/g art. 29 ust. 4 Pzp.

XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KŁUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

Nie dotyczy.

XXXII. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Nie dotyczy.

XXXIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

Nie dotyczy.

XXXIV. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Nie dotyczy.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10a UST. 2

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

I. Druki załączników do oferty:

1. wzór formularza oferty - **zał. nr 1** do SIWZ;
2. wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **zał. nr 2** do SIWZ;

III Druk załącznika składanego przez Wykonawcę po podaniu informacji z otwarcia ofert:

1. wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **zał. nr 3** do SIWZ;

IV. Druk wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

1. wzór oświadczenia o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ... - **zał. nr 4** do SIWZ;
2. wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **zał. nr 5** do SIWZ;
3. wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - **zał. nr 6** do SIWZ.
4. Wzór wykazu usług - **zał. nr 7** do SIWZ;
5. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń - **zał. nr 8** do SIWZ;

V. Dokumenty pomocnicze – instrukcje itp:

1. ESPD (wzór Formuły JEDZ) - **zał. nr 9** do SIWZ
2. szablon JEDZ - **zał. nr 9a** do SIWZ
3. instrukcja wypełniania JEDZ - **zał. nr 10** do SIWZ;
3. instrukcja obsługi platformy Publicomat - **zał. nr 10a** do SIWZ;

VI. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia:

1. opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 11** do SIWZ
2. zatrudnienie na umowę o pracę - **zał. nr 11a** do SIWZ
3. Specyfikacja Techniczna Zimowego Utrzymania Dróg - **zał. nr 12** do SIWZ
4. standardy utrzymania zimowego - **zał. nr 13** do SIWZ;
5. istotne postanowienia umowne - **zał. nr 14** do SIWZ;

Przygotował w zakresie merytorycznym: Magdalena Banach ZDP Kętrzyn
w zakresie procedury Pzp: Izabela Dadoś

.....
miejscowość.....
data.....
Nazwa i adres Wykonawcy**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11-400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn**FORMULARZ OFERTY**Nazwa Wykonawcy²:Forma prowadzonej działalności¹:
(np. działalność gospodarcza, spółka prawa handlowego, spółka prawa cywilnego itp.)Adres¹:Województwo¹:Tel / Fax / e-mail¹:NIP¹: REGON¹:Firma jest: małym lub średnim przedsiębiorstwem^{1 i 3} – TAK / NIE*
(w/g Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25 lutego 2004r., niewłaściwe skreślić)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**” znak postępowania **CUW.PK.343.18.2020** zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na platformie PUBLIKOMAT oraz informacyjnie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena wykonania zamówienia:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: złotych)

ustalona na podstawie kalkulacji podanej w pkt.3.

2. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi w czasie: godzin od każdorazowego zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia wykonywania usług, stanowiących przedmiot umowy (do wyboru: 1 lub 1,5 lub 2 godziny)

UWAGA: 1) nie wskazanie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas tj. do 2 godz. i przyzna 0 pkt., 2) wskazanie przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia wykonywania usługi dłuższego niż 2 godz. jego oferta zostanie odrzucona.

3. Kalkulacja ceny oferty:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto	Wartość netto
		Nazwa	Ilość		
1	Sól wysypana na drogę	Mg	585		
2	20% mieszanka piaskowo-solna wysypana na drogę	Mg	3 650		
3	Piasek wysypany na drogę	Mg	150		
4	Praca nośnika wraz z obsługą piaskarki	m-g	1 400		
5	Praca nośnika ze sprzętem odśnieżającym:				
	- samochód powyżej 10 Mg	m-g	1 200		
	- ciągnik dwunapędowy	m-g	730		
6	Równiarka	m-g	150		

² Jeśli Wykonawca występuje jako podmiot zbiorowy – wpisywane są w tej sekcji dane odpowiednio Lidera oraz pozostałych Wykonawców

³ **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), **średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR), **duże przedsiębiorstwo** – pozostałe nie spełniające warunków omówionych wcześniej

7	Koparko-ładowarka do odśnieżania dróg	m-g	600	
8	Dyżur nośnika: 20% ceny pracy nośnika	m-g	210	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO				
Podatek VAT 8%				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się: z SIWZ, z warunkami realizacji oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty oraz uważamy się związani ofertą przez czas w wskazany w SIWZ tj. przez **60 dni**;
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję postanowienia SIWZ w raz z załącznikami;
- 3) Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, uwzględniając wyjaśnienia do SIWZ oraz jej modyfikacje;
- 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia - jest ona ceną ostateczną i obowiązującą przez cały czas realizacji zamówienia;
- 5) Oświadczam, że wadium wysokości **17.000,00 zł**, wnieśliśmy w dniu 2020r. w formie
- 6) Numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadku wniesienia go w formie pieniężnej: Bank (niepotrzebne skreślić)
- 7) W przypadku wyboru oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w SIWZ;
- 8) Pracownicy wykonujący przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności opisane w **rozd. XXVIII SIWZ** będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy;
- 9) Oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w odrębnym pliku oznaczonym nazwą: (wpisać nazwę pliku jeśli dotyczy)
- **wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴** (w przypadku zastrzeżenia należy dołączyć do oferty dokument wykazujący, że zastrzeżenie dotyczy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął)
- 10) Oświadczam, że następujące części zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcom (jeśli okoliczność nie występuje wpisać „nie dotyczy”):

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca planuje powierzyć realizację części zamówienia
Opis: szacunkowy udział proc. w wartości całego zamówienia:%	
(jeśli okoliczność występuje – obowiązkowo wypełnić wszystkie pola)	

- 11) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **polegam na zasobach następujących podmiotów** (jeśli okoliczność nie występuje wpisać „nie dotyczy”):

Nazwa i adres podmiotu	Zakres, w jakim wykonawca polega na zasobach podmiotu
	Opis: szacunkowy udział proc. w wartości całego zamówienia jaki będzie wykonywał podmiot w związku z udostępnieniem zasobu:% ⁵
(jeśli okoliczność występuje – obowiązkowo wypełnić wszystkie pola)	

- 12) Oświadczam, że:

- a) **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazywanych Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe,

⁴ W rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

⁵ Zgodnie z rozdz. V ust. 5 SIWZ „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

c) w przypadku wyboru składanej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zapoznawać z treścią klauzuli informacyjnej podmioty, których dane będę przekazywać Administratorowi i przechowywać ich zgodę na owo przekazanie zgodnie z przepisami prawa;

13) Przyjmuję do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – *będę posiadać/posiadam rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,*

14) W związku z art. 26 ust. 6 Pzp OŚWIADCZAM, że dokumenty dotyczące Wykonawcy a możliwe do uzyskania na potrzeby niniejszego postępowania za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego: <https://.....> SĄ AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OFERTY I PRZEZ CAŁY OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ w związku z czym uprawniam Zamawiającego do ich samodzielnego pozyskania w zakresie dotyczącym naszej działalności i sposobu reprezentacji (*brak uzupełnionego adresu strony internetowej oznacza brak zgody i obowiązek złożenia dokumentu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego*).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty (pozostawić właściwe – wybór od pkt 3 wyliczenia):

1. JEDZ
2. zobowiązanie o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **zał. nr 2 do SIWZ** (*jeśli dotyczy*),
3. dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy - podpisania oferty np. pełnomocnictwo, itp. (*jeśli dotyczy*),
4. dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej (*jeśli dotyczy*),
5. inne:..... (*podać jakie - jeśli dotyczy*)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.

1. Korespondencja z Wykonawcą w sprawie złożonej oferty:

Adres
telefon/faxe-mail
osoba do kontaktu

2. Dane osoby wskazanej do kontaktu w sprawie realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty):

osoba
telefon/faxe-mail

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych
 ul. Bałtycka 20
 11- 400 Kętrzyn

PEŁNOMOCNIK:

Centrum Usług Wspólnych
 Powiatu Kętrzyńskiego
 ul. Plac Grunwaldzki 1
 11- 400 Kętrzyn

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej: Pzp)

(załączane do oferty jeśli okoliczność występuje)

W imieniu:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)
 zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
 (określenie zasobu - wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
 (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren
 powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powia-
 towych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022,
 2022/2023”**

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁸:
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

....., dnia

(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do
 składania oświadczeń woli w imieniu
Podmiotu udostępniającego zasoby)

....., dnia

(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do
 składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**)

⁸ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11-400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 późn. zm.), dalej: Pzp**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego pt: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**”, nr postępowania **CUW.PK.343.18.2020**, w związku z zamieszczeniem na platformie PUBLIKOMAT informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, celem oceny przez Zamawiającego zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23)⁹, oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy - **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty** - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.)^{*},
2. należy - **z wykonawcą:** (podać pełne nazwy/firmy), **który złożył w postępowaniu odrębną ofertę** - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.)^{*}.
Należąc do w/w grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W załączeniu:

- dowody, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie – jeśli dotyczy.

^{*} Niewłaściwe skreślić⁹ Art. 24. ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:23) **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.****UWAGA: Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11- 400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych**
(składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - **na wezwanie Zamawiającego**)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego pt: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**”, nr postępowania **CUW.PK.343.18.2020** oświadczam/y/ w imieniu podmiotu, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)**oświadczam, że**

1. **nie wydano*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
2. **wydano*** wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
W załączeniu składam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy Wykonawców, którzy posiadają prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję).

ZAŁĄCZNIKI:

.....
.....
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* Niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11- 400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy prawo zamówień publicznych***(składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego)*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego pt: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**”, nr postępowania **CUW.PK.343.18.2020** oświadczam/y/ w imieniu podmiotu, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)**oświadczam, że**

1. **nie wydano*** wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.,
2. **wydano*** wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* Niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11- 400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych**
(składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego pt: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**”, nr postępowania **CUW.PK.343.18.2020** oświadczam/y/ w imieniu podmiotu, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)**oświadczam, że****nie zalegam* / zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (*t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.*).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

* Niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11- 400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**WYKAZ USŁUG****wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie***(składany przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego)*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”, znak postępowania CUW.PK.343.18.2020 przedstawiam informację o doświadczeniu:

(Należy wykazać wykonanie: minimum 1 usługę zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego)

Lp.	Tytuł zadania, zakres usług (usługa powinna dotyczyć dróg publicznych)	Wartość usług brutto (zł)	Data wykonania (okres realizacji)	Nazwa Zamawiającego	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem
					doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot *
					doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W załączeniu:

- dowody, czy w/w usługi zostały wykonane należyście.

Pouczenie:

1) Dowodami, o którym mowa powyżej są:

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) Wykaz i dowody muszą wykazać spełnienie warunku szczegółowo opisanego w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. a SIWZ.

* niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)**ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11- 400 Kętrzyn**PEŁNOMOCNIK:**Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**WYKAZ NARZĘDZI****wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami***(składany przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego)*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”, znak postępowania CUW.PK.343.18.2020 przedstawiam informację o dostępnym sprzęcie, który będzie użyty do wykonania zamówienia:

Lp.	Wymagany sprzęt	Ilość sprzętu do wykonania zamówienia		Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem
		Minimalna wymagana [szt.]	Oferowana przez Wykonawcę* [szt.]	
1	Nośnik pow. 10 Mg	2		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
2	Posypywarka o ład. min. 7 Mg	2		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
3	Ciągnik dwunapędowy z pługiem min. średnim	2		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
4	Koparko-ładowarka	2		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
5	Równiarka	1		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
6	Samochód powyżej 10 Mg	2		doświadczenie wykonawcy / LUB oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk oraz 305 kk.

..... (miejscowość), dnia r.

podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy**Pouczenie:**

Wykaz musi wykazać spełnienie warunku szczegółowo opisanego w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. b SIWZ.

* pominięcie choćby jednej pozycji sprzętowej rozumiane będzie jako niespełnienie warunku zamówienia

** niewłaściwie skreślić

ESPD (WZÓR FORMUŁY JEDZ)

- dostęp do ESPD w odrębnym załączniku

STANDARDOWY FORMULARZ

JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹⁰. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia¹¹ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][0]/S[1][0][5]–[2][5][3][9][9][4]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ¹²	Odpowiedź:
Nazwa:	<p>Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu ZAMAWIAJĄCY:</p> <p>ul. Bałtycka 20, 11- 400 Kętrzyn, tel. +48 507 296 461</p> <p>PEŁNOMOCNIK:</p> <p>Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn, tel: +48 89 751 75 00, strona internetowa: http://www.zdp.ketrzyn.pl/ / http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl / pocztą elektroniczną: administracja@zdp.ketrzyn.pl / Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (prowadząca postępowanie); kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej: https://ogloszenia.publicomat.pl</p> <p>REGON zamawiającego: 510751154 Godziny urzędowania pełnomocnika: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek- piątek 7⁰⁰-15⁰⁰</p>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ¹³ :	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Po-

¹⁰ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

¹¹ W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

¹² Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

¹³ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	<p>wiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.</p> <p>Usługa zimowego utrzymania będzie wykonywana w sezonie zimowym na odcinku o łącznej długości 434,62km, sukcesywnie, w miarę zachodzących potrzeb i panujących warunków atmosferycznych. Zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w poszczególnych pozycjach maksymalnie o 40%. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ilości usługi w zakresie większym niż określony w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy warunki atmosferyczne w czasie trwania umowy będą korzystne na tyle, że nie będzie konieczności realizacji usługi zimowego utrzymania dróg.</p>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ¹⁴ :	CUW.PK.343.18.2020
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁵ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁴ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

¹⁵ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁶ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁷: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹⁸ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?</p> <p>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁷ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁸ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ²⁰ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V²¹.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

²⁰ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

²¹ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:
1. udział w organizacji przestępczej ²² ;
2. korupcja ²³ ;
3. nadużycie finansowe ²⁴ ;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ²⁵
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ²⁶
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ²⁷ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁸
Jeżeli tak , proszę podać ²⁹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

²³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

²⁴ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ³⁰
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ³¹ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ³² :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ³³ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI³⁴

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:

³⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³¹ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

³² Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

³³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁴ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁶; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁷. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁸?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

³⁵ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁶ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁷ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁸ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁰
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ⁴¹ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: NIE DOTYCZY	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? NIE DOTYCZY Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁴² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: NIE DOTYCZY	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaga-	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

⁴¹ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

⁴² Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>nej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący⁴³:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych⁴⁴ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y⁴⁵ – oraz wartość):</p> <p>[.....], [.....]⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.								
Zdolność techniczna i zawodowa		Odpowiedź:						
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴⁷ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: NIE DOTYCZY		<div>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</div> <div>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</div>						
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴⁸ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju :		<div>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</div> <table><tr><td>Opis</td><td>Kwoty</td><td>Daty</td><td>Odbiorcy</td></tr></table>			Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy					

⁴³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁴⁴ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<p>ju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁹:</p> <p>(SIWZ: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie zimowego utrzymania dróg w okresie jednego sezonu zimowego.</p> <p>Uwaga: 1) Pod pojęciem „usługi zimowego utrzymania dróg” Zamawiający rozumie usługi przy odśnieżaniu oraz zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych. Pod pojęciem „jeden sezon zimowy” Zamawiający rozumie czas od października jednego roku do kwietnia kolejnego roku. Droga publiczna to droga zaliczana do jednej z kategorii dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> — drogi krajowe, — drogi wojewódzkie, — drogi powiatowe, — lub drogi gminne <p>zgodnie z ustawą o drogach publicznych.</p> <p>2) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem zdolności technicznej i zawodowej)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> </tr> </table>				
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁵⁰, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</p> <p>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<div>[.....]</div> <div>[.....]</div>				
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<div>[.....]</div>				
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<div>[.....]</div>				
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁵¹ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<div><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</div>				
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca:</p> <p>lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<div>a) [.....]</div> <div>b) [.....]</div>				
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<div>[.....]</div>				

⁴⁹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁵⁰ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁵¹ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>NIE DOTYCZY</p> <p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p> <p><i>(SIWZ: sprzętem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 11 do SIWZ tj: tj. minimalna ilość sprzętu wymaganego dla przedmiotu zamówienia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nośnik pow. 10 Mg – 2 szt. ✓ posypywarka o ład. min. 7 Mg – 2 szt. ✓ ciągnik dwunapędowy z pługiem min. średnim - 2 szt. ✓ koparko-ładowarka - 2 szt. ✓ równiarka - 1 szt. ✓ samochód powyżej 10 Mg - 2 szt. <p><i>UWAGA: Pominięcie w wykazie sprzętu choćby jednej pozycji sprzętowej rozumiane będzie jako niespełnienie warunku zamówienia.)</i></p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁵² następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

⁵² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p> <p>Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:</p>	
<p>Wykonawca oświadcza, że:</p>	
<p>Ograniczanie liczby kandydatów</p> <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁵³, proszę wskazać dla każdego z nich:</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁵⁴</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁵⁵</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁵³ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁵⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁶, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁷, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

⁵⁶ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁷ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

- dostęp w odrębnym załączniku lub na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

INSTRUKCJA

obsługi systemu Publicomat w części dla Wykonawców

<https://ogloszenia.publicomat.pl/assets/instrukcja.pdf>

System Publicomat to narzędzie do obsługi i procedowania postępowań, z możliwością składania ofert w sposób elektroniczny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

System umożliwia Zamawiającym przygotowanie i opublikowanie informacji o postępowaniach, a Wykonawcom pozwala złożyć ofertę i/lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Publicomat służy również do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, m.in. pozwala zadawać pytania do treści SIWZ oraz przysyłać oświadczenia i inne dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Podstawowe informacje o systemie

Logika systemu

System Publicomat jest aplikacją webową, tzn. działa przez przeglądarkę. Aplikacja posiada bazę danych, na której trzymane są złożone oferty. Dostęp do ofert Zamawiający uzyskuje w momencie, w którym upływa termin otwarcia ofert. Aplikacja korzysta z szyfrowania ofert w przeglądarce, co oznacza, że pliki składane przez wykonawców trafiają na serwer zaszyfrowane.

Wymagania techniczne

System Publicomat, jako aplikacja która działa przez przeglądarkę i która szyfruje pliki w przeglądarce, wymaga komputera z włączoną obsługą javascript oraz cookie, w wersji nie starszej niż:

- a. Internet Explorer 11
- b. Firefox ver. 46
- c. Chrome ver. 47
- d. Opera ver. 24
- e. Safari ver. 12.1

Aplikacja wymaga dostępu do sieci Internet oraz posiadania działającej, aktywnej skrzynki pocztowej email, bez której nie jest możliwa rejestracja.

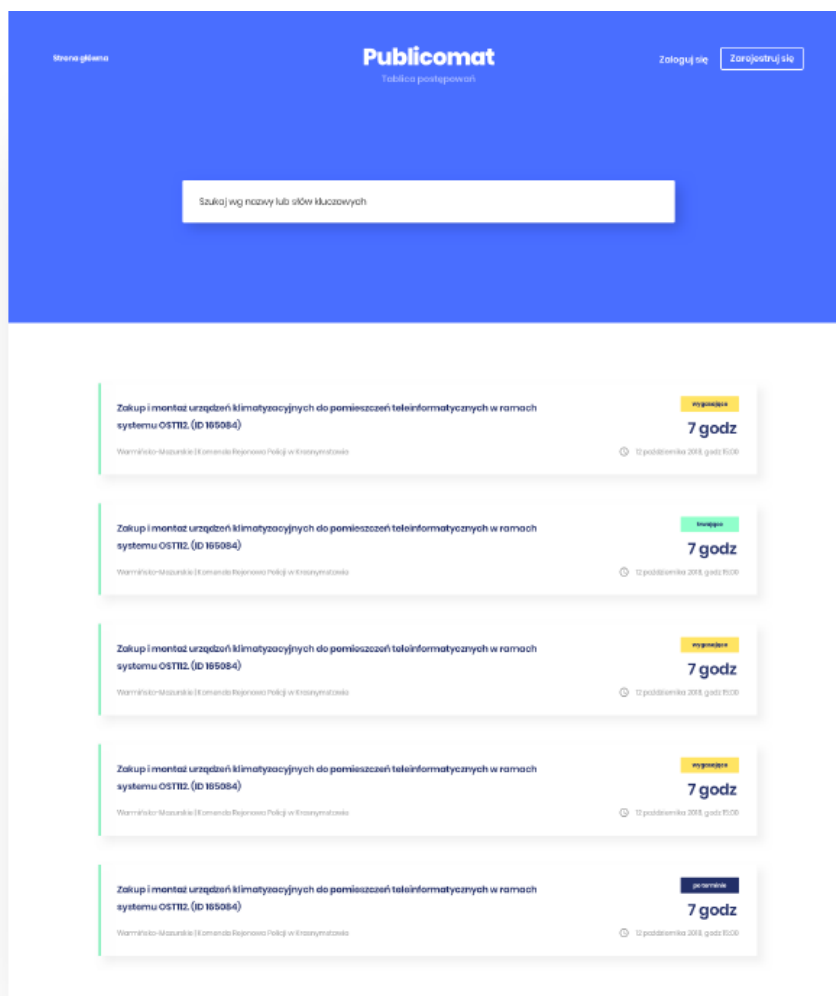
Przeglądanie ogłoszeń w systemie Publicomat

Lista ogłoszeń

Ogólnodostępna (tj. niewymagająca rejestracji) lista postępowań znajduje się pod adresem

<https://ogloszenia.publicomat.pl>

Na tej stronie publikowane są ogłoszenia Zamawiających korzystających z systemu Publicomat. Korzystając z wyszukiwarki można filtrować listę.



Szczegóły ogłoszenia

Widok strony szczegółów każdego ogłoszenia w systemie Publicomat składa się z następujących zakładek:

1. Dane podstawowe
2. Warunki udziału
3. Pytania i odpowiedzi
4. Załączniki
5. Formularz ofertowy

Publicomat
Zaloguj się
Zarejestruj się

Opublikowano 02 mar 2019

Termin składania ofert
10 gru 2019, godz 10:00

Złóż ofertę

Zakup i montaż urządzeń klimatyzacyjnych do pomieszczeń teleinformatycznych w ramach systemu OSTN12. (ID 165084)

Urząd gminy Łęczna

Dane podstawowe
Warunki udziału
Pytania i odpowiedzi
Załączniki

Kody CPV
7243000-8,72000000-5,7220000-4,7220000-2,7230000-4,7240000-7

Tryb postępowania
Przetarg nieograniczony

Numer referencyjny
856972-N-2018, GICP.275.32.2018

Termin składania
2019-12-04

Wadium
100000 zł

Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wietrzychowice, położonej na działce o numerze ewidencyjnym 93/6, o brzo ewidencyjny Wietrzychowice, gmina Łęka Kujawska. Zamawiający dokonat podziału przedmiotu zamówienia na dwa etapy Zakres rzeczowy etapu I obejmuje: ? przebudowę obudowy studni głębinowej, ? montaż rurociągów technologicznych zewnętrznych, ? montaż z orurowaniem zbiorników wody czystej 2 x 150 m3, ? montaż zbiornika wód popłucznych, Zakres rzeczowy etapu II obejmuje: ? przebudowę budynku stacji uzdatniania wody polegającą na podniesieniu stropu budynku SUW wraz z wymianą dachu oraz z wydzieleniem węża sanitarnego (budynek jednokondygnacyjny o powierzchni zabudowy 190 m2); ? wykonanie fundamentów żelbetonowych pod projektowane urządzenia technologiczne, ? odwarstwienie, nasadzenie zieleni, ? napowietrzanie ciśnieniowe w mieszalnicach statycznych 2 x DN 100 oraz mieszalnicach wodno-powietrznych 2 x DN 1000 V = 15 m3, ? filtracja – proces usuwania żelaza i manganu podczas filtracji ciśnieniowej w filtrach pionowych DN 2000 mm szt. 6, ? montaż orurowania technologicznego ze stali nierdzewnej, ? montaż pompowni sieciowej z orurowaniem, ? montaż pomp do płukania filtrów z orurowaniem, ? montaż dmuchawy wraz z rurociągami powietrza do płukania filtrów, ? montaż sprężarki z wędem sprężonego powietrza i rurociągami, ? montaż układu do dezynfekcji wody podchlorynem sodu, ? instalację elektryczną oświetlenia i gniazd wtykowych w budynku SUW, ? montaż układu automatyki i sterowania procesami technologii uzdatniania wody, ? włączenie w układ istniejących pomp głębinowych, * instalację zasilania i sterowania sprężarki, * instalację zasilania i sterowania dmuchawy, * instalację zasilania i sterowania pomp do płukania filtrów, * instalację zasilania i sterowania pomp sieciowych, * instalację zasilania i sterowanie napędów filtrów, * instalację zasilania i pomp do dezynfekcji, - montaż rozdzielni elektrycznych i ACPA, * zasilanie i sterowanie zbiorników wody czystej ZW, * zasilanie i sterowanie pompownią popłuczyn, ? montaż kabli zasilających i sterowniczych, ? montaż armatury sterującej pneumatycznej, ? montaż przewoźnego agregatu prądotwórczego

Po złożeniu oferty przez wykonawcę widoczne są dodatkowe zakładki „Twoja oferta” oraz „Uzupełnianie dokumentów” (więcej o tych zakładkach w części „składanie ofert” niniejszego dokumentu)

W zakładkach „Dane podstawowe” oraz „Warunki udziału” znajdują się wszystkie najważniejsze informacje (daty, terminy, opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań jaki sformułował zamawiający w danym postępowaniu etc.)

Zakładka „Pytania” służy komunikacji z zamawiającym. Za jej pomocą wykonawcy mają możliwość zadawać pytania do SIWZ.

- Wykonawca może zadać pytania wpisując pytanie / pytania do formularza
- Wykonawca może również wgrać plik z pytaniami (word / pdf) – aby dodać pliki należy przeciągnąć z dysku plik z pytaniami lub kliknąć na niebieskim polu aby otworzyło się systemowe okno wyboru plików przeglądarki

Dane podstawowe
Warunki udziału
Załączniki
Pytania i odpowiedzi

Wpisz swoje pytanie

Treść pytania..

Przeciągnij i upuść plik tutaj albo kliknij aby wczytać

Dodaj kolejne
Wyślij

W zakładce „Załączniki” znajdują się wszystkie pliki / załączniki stanowiące Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzory oświadczeń i inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem. Ostatnia zakładka – formularz ofertowy – to zakładka dostępna tylko dla zarejestrowanych użytkowników. Zarejestrowany użytkownik (wykonawca) ma w tej części możliwość złożenia oferty.

Rejestracja i logowanie w systemie Publicomat

Rejestracja w systemie Publicomat jest niezbędna do złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Korzystanie z systemu Publicomat przez Wykonawców jest bezpłatne i nie wymaga uprzedniego zawarcia z jej producentem, firmą Invest It Sp. z o.o., odrębnej umowy na świadczenie usługi dostępu do systemu. Przed przystąpieniem do rejestracji konieczne jest zapoznanie się z regulaminem korzystania z systemu dostępnym na stronie

<https://ogloszenia.publicomat.pl/regulamin>

Aby się zarejestrować należy kliknąć w przycisk „Zarejestruj się” dostępnym w prawym górnym rogu aplikacji lub wejść na stronę <https://ogloszenia.publicomat.pl/users/register>

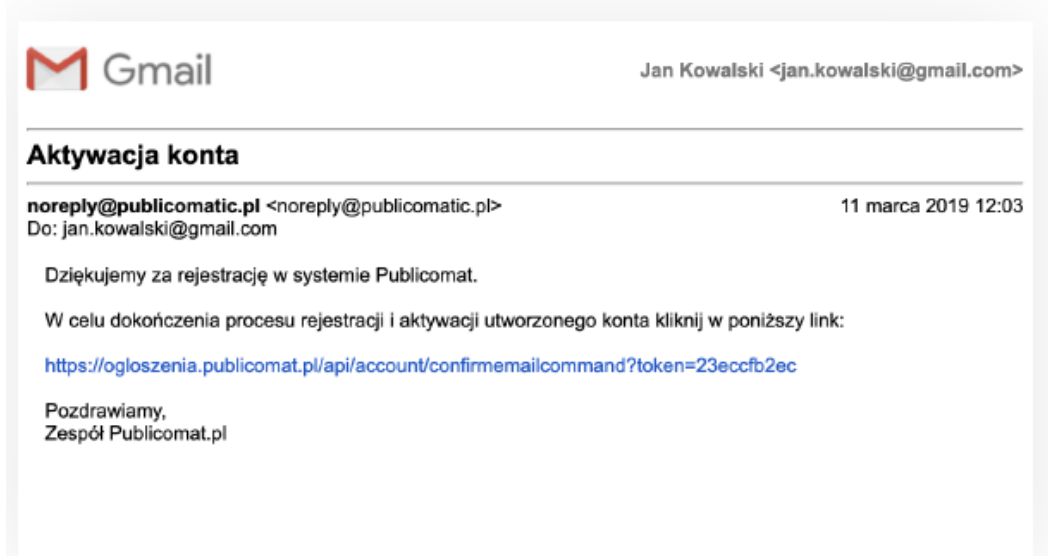


Po kliknięciu otworzy się formularz rejestracji, wymagający podania danych:

- Imię i nazwisko (pole wymagane)
- Firma
- Email
- Telefon
- Adres (ulica i nr, kod pocztowy, miasto)
- Nip
- Województwo
- Kraj
- Informacja czy Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorcą

Wykonawca, który rejestruje się w systemie Publicomat musi wybrać opcję rejestracji jako wykonawca / oferent.

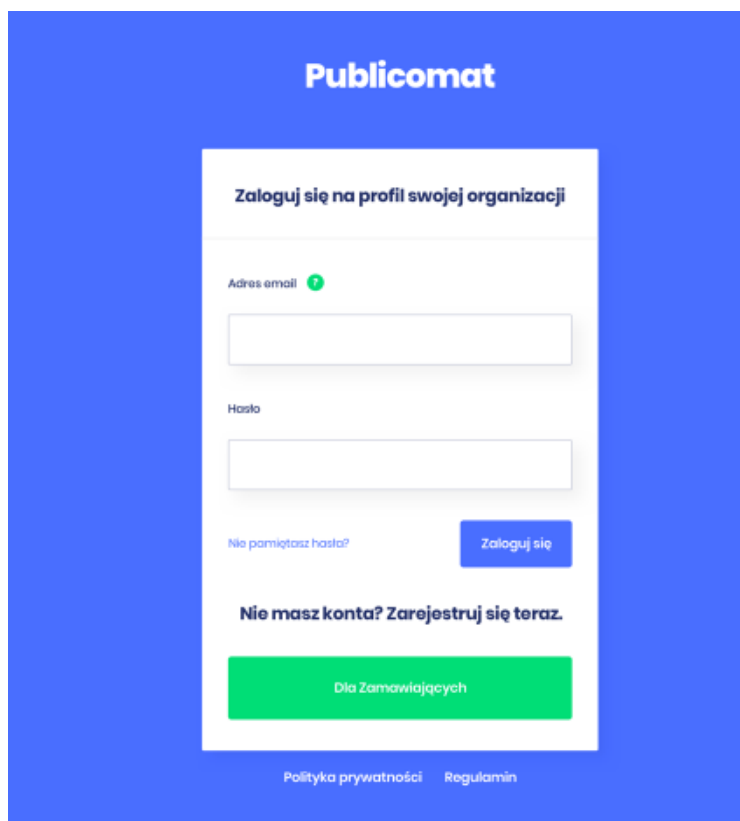
Po wypełnieniu formularza i kliknięciu przycisku „Zarejestruj się” na podany adres email zostanie wysłany link do aktywacji konta. Otrzymana wiadomość będzie zawierać link aktywacyjny, w który należy kliknąć aby dokończyć proces rejestracji.



Uwaga: jeśli wiadomości email, z potwierdzeniem utworzenia konta, nie widać w folderze odebrane Państwa skrzynki pocztowej prosimy o sprawdzenie folderu „spam”

Po aktywacji konta użytkownik ma możliwość zalogowania się do aplikacji.

Logowanie do aplikacji odbywa się zawsze poprzez podany podczas rejestracji adres email oraz hasło.

The image shows a login interface for 'Publicomat' on a blue background. At the top, the 'Publicomat' logo is centered. Below it, a white box contains the heading 'Zaloguj się na profil swojej organizacji'. There are two input fields: 'Adres email' with a green question mark icon and 'Hasło'. A blue button labeled 'Zaloguj się' is to the right of the password field. Below the inputs, there is a link 'Nie pamiętasz hasła?'. Further down, the text 'Nie masz konta? Zarejestruj się teraz.' is displayed. At the bottom of the white box is a large green button labeled 'Dla Zamawiających'. At the very bottom of the blue background, there are two links: 'Polityka prywatności' and 'Regulamin'.

W przypadku problemów z dostępem do aplikacji użytkownik ma możliwość zresetowania swojego hasła dostępowego poprzez funkcję przypominania hasła po kliknięciu w przycisk „Nie pamiętasz hasła” lub wejściu na stronę

<https://ogloszenia.publicomat.pl/users/forgotpassword>

Składanie ofert

Informacje ogólne

Oferty oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, w tym dokument JEDZ, muszą być przygotowane w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, służącym do podpisania dokumentów i będący równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny jest podpisem imiennym, osobistym co oznacza, że musi być wystawiony na osobę. Podobnie jak ma to miejsce w postępowaniach „tradycyjnych”, osoba podpisująca dokumenty podpisem kwalifikowanym musi być uprawniona do składania oświadczeń / występowania w imieniu firmy. Jeżeli podpisem będzie posługiwać się osoba, której upoważnienie nie wynika z dokumentów firmowych (KRS, EDG) jako reprezentant, to Zamawiający powinien zostać poinformowany o udzieleniu pełnomocnictwa przez Wykonawcę wyznaczonej osobie. To pełnomocnictwo może być udzielone np. tylko do danego postępowania lub na określony czas.

Proces składania ofert

Aby złożyć ofertę należy posiada założone konto w systemie Publicomat i być na nie zalogowanym. W wybranym postępowaniu należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Otworzy się formularz ofertowy za pomocą którego użytkownik ma możliwość wgrania plików (z podziałem na pliki stanowiące część jawną oraz część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa).

Uwaga: nie zapomnij o tym, że wszystkie składane pliki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Formularz składania ofert

Publicomat

Zalogowany jako Albert Świątek

Opublikowano: 30 mar 2019

Termin składania ofert

Zakup i montaż urządzeń klimatyzacyjnych do pomieszczeń teleinformatycznych w ramach systemu OST12. (ID 165084)

20 mar 2019, godz 10:00

Urząd gminy Łęczna

Dane podstawowe

Warunki udziału

Pytania i odpowiedzi

Załączniki

Formularz ofertowy

Prześlij ofertę

Korzystając z formularza poniżej wgraj pliki stanowiące ofertę lub zgłoszenie udziału w postępowaniu.

Szczegółowa instrukcja

Oferta, załączniki (formularz ofertowy, .JEDZ, itd.)

Przećgnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby wczytać

Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

Przećgnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby wczytać

Wyślij pliki i złóż ofertę

Po wgraniu plików zawierających ofertę i kliknięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” pojawi się okno potwierdzenia złożenia oferty wraz z jej unikalnym numerem. Na podany adres email zostanie również wysłane potwierdzenie

Uwaga: prosimy o zachowanie numer oferty podanego w potwierdzeniu i/lub maila z otrzymanym potwierdzeniem. Numer ten będzie potrzebny w przypadku gdy będą Państwo chcieli dokonać zmian / wycofać ofertę

Zmiana / wycofanie oferty

Wykonawca może anulować udział w postępowaniu, jeżeli nie upłynął termin składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Aby to zrobić należy skorzystać z zakładki „Twoja oferta” a następnie podać numer oferty (unikalne id)

Publicomat

Zalogowany jako Jan Kowalski

Opublikowano: 13-03-2019

Termin składania ofert

Usługi pralnicze dla Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.

13 mar 2019, godz 20:35

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. | pomorskie

Dane podstawowe

Warunki udziału

Załączniki

Pytania i odpowiedzi

Tvoja oferta

Uzupełnianie dokumentów

Tvoja oferta została dodana 13 mar 2019, godz 20:33

Jeśli chcesz wycofać lub zmienić ofertę, wpisz klucz oferty w polu poniżej

Klucz oferty wysłaliśmy na podany podczas rejestracji adres email.

Wyślij ofertę

Po podaniu numeru użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie czynności wycofania.

Po wycofaniu oferty można ponownie złożyć nową ofertę, w taki sam sposób jak opisany w poprzedniej części dokumentu.

Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAKRES USŁUGI

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi wg wykazu urzędowego	Długość drogi [km]
1	1396N	Sępól – Lwowiec - Michałkowo	11,921
2	1398N	Sątoczno – Skandawa - dr.woj. (591) Kotki	15,900
3	1404N	Paluzy - Grzęda - Reszel	4,077
4	1567N	Szczurkowo – Wodukajmy – Sępól - Glitajny	10,842
5	1573N	Dr.woj.592-Grzęda-Sątopy Samulewo	1,591
6	1580N	Studzieniec – Korsze - Równina Górna	13,948
7	1581N	Dzietrzykowo – Drogosze - Kiemławki Wlk.	17,496
8	1582N	Tołkiny-Filipówka (dr.woj.nr 594)	7,840
9	1584N	Dr.woj.592(Jeżewo)-Winda-Jankowice-Srokowo	19,502
10	1586N	Gałwuny-Borki-Skierki (dr.woj.591)	7,477
11	1588N	Dr.nr1727N(N.Różanka)-Szczeciniak-Solanka	6,375
12	1590N	Rodele-Ogródki-Srokowo	10,612
13	1592N	Barciany-Ogródki	4,435
14	1594N	Jegławki-Wilczyny	4,020
15	1596N	Bajory Wlk.-Wysok	2,640
16	1598N	Bajory Małe-Marszałki-Guja-Prynowo-Wilkowo	3,440
17	1600N	Wysoka Góra-Karłowo-dr.Nr1799N	1,750
18	1602N	Dr.woj. nr 650-Lesieniec-Surwile-KamionekWlk.-Pozezdrze	3,626
19	1606N	Karolewo-Parcz	7,745
20	1608N	Wopławki-Czerniki	2,800
21	1610N	Reszel-Pudwagi	9,151
22	1612N	Pieckowo-Wanguty-Muławki	6,774
23	1614N	Dr.woj.nr 591-Pręgowo-Sławkowo	5,138
24	1618N	Szestno - Nakomiady	5,655
25	1624N	Samławki-Leginy	2,378
26	1626N	Widryny-dr.nr 1699N	5,035
27	1628N	Dr.woj.nr 590-Pilec	6,261
28	1685N	Sątoczno-Dłużec Wlk.	5,274
29	1687N	Łankiejmy-Gudniki-(dr.woj.nr 590)	10,586
30	1689N	Kraskowo-Babieniec	3,464
31	1691N	Dzikowina-Reszel	9,487
32	1693N	Reszel-Mnichowo	1,415
33	1695N	Dr.nr 1624N-Łężany	1,812
34	1697N	Dr.woj.nr 590-Widryny-Śpiżówka	4,450
35	1699N	Św.Lipka-Szestno	6,422
36	1701N	Garbno-Skandawa	5,264
37	1703N	Skandawa-Krymlawki	6,605
38	1705N	Warnikajmy-Garbno	4,989
39	1707N	Drogosze-Garbno	8,794
40	1709N	Linkowo-Siemki	3,171
41	1711N	Aptynty-Asuny-Św.Kamień-Wilczyny-Srokowo (dr.1725N)	23,746
42	1713N	Mołtajny-Barciany	9,115
43	1715N	Gęsiki-Barciany	1,792
44	1717N	Suchawa-dr.pow.nr 1725N	2,400
45	1719N	Dr. nr 1725N-Ogródki-Jankowice	5,023
46	1721N	Barciany-Taborzec-Skoczewo	5,135

47	1723N	Dr. nr1711N-Brzeźnica-Wysoka Góra	15,986
48	1725N	Barciany-Srokowo	12,603
49	1727N	Winda-Nowa Różanka	6,424
50	1728N	Dr. nr 1729N-Kronowo-Sterławki Wlk.-Tros	2,500
51	1729N	Suchodoły-Parcz-Požarki-Nakomiady	15,601
52	1731N	Gierłoż-Kwiedzina	5,164
53	1733N	Kętrzyn-Nakomiady-Ryn	12,762
54	1735N	Kętrzyn-Sławkowo-Nakomiady	12,626
55	1737N	Dr.nr1618N-Koczarki-Krzyżany	3,238
56	1799N	Pertły (dr. kraj. nr 63)-Przystań-Radzieje-Suchodoły-dr.woj. nr 650	4,323
57	1968N	Św.Lipka-Wilkowo-Gronowo-dr.nr 1618N	10,768
58	1981N	Dr.woj.nr 592 (Sporwiny)-Sątoczno	3,888
59	1985N	Momajny-Skandawa	4,491
60	1987N	Jeżewo-Kotkowo	3,089
61	1989N	Główny-Łankiejmy	3,780
Ogółem:			434,62

Wymagana baza materiałowo-sprzętowa – Kętrzyn.

Uwaga:

1. Bazy wraz z placami składowymi wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnym od godz. 5⁰⁰ (w uzasadnionych przypadkach od godziny 4⁰⁰).
2. Zamawiający dopuszcza utworzenie bazy materiałowo-sprzętowej w innej miejscowości niż podana, jednak nie może ona znajdować się w odległości dalszej niż 5 km od wskazanej powyżej.
3. W przypadku zmiany przebiegu dróg lub trwających przebudów dróg w trakcie trwania kontraktu – długość dróg do zimowego utrzymania oraz powierzchnia do pozimowego oczyszczania dróg może ulec zmianie.

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE

- 1) zamontowanie sprzętu Wykonawcy na nośniki;
- 2) odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości nawierzchni dróg zgodnie ze standardami ZUD;
- 3) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach;
- 4) zakupienie, przygotowanie i magazynowanie mieszanek piasku z solą i soli;
- 5) przygotowanie na poboczach dróg o dużym spadku podłużnym przyzm materiałów uszorstniających do posypywania przez użytkowników dróg;
- 6) wywożenie śniegu z pasów drogowych;
- 7) zapewnienie dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

- 1) Terminy gotowości sprzętu: 15 października 2020 r., 2021 r., 2022 r. – 100% (ilość wskazana w ST).
- 2) Wykonawca wyposaży samochody w liny holownicze, łopaty oraz zainstaluje dodatkowo sygnał ostrzegawczy – (sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej), oświetlenie samochodu i sprzętu – zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.).
- 3) Wykonawca musi wyposażyć nośniki w telefony komórkowe, a ich numery podać Zamawiającemu.
- 4) Montaż i demontaż piaskarek, czołownic, pługów oraz dodatkowego oświetlenia na samochody należy do Wykonawcy i odbywać się będzie na jego koszt.
- 5) Praca piaskarek i pługów liczy się od momentu podstawienia technicznie gotowego do wyjazdu zestawu: nośnik + piaskarka + pług.
- 6) Nośnik przeznaczony do posypywania **musi** być przystosowany do jednoczesnego odśnieżania.
- 7) Stawka za pracę samochodu z pługiem liczy się jako praca samego samochodu (bez dodatkowej opłaty za obsługę pługa).
- 8) Stawka za pracę urządzeń obejmuje pracę operatora oraz kompleksowe zaopatrzenie we wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne wraz z paliwem.
- 9) W przypadku jednoczesnego użycia piaskarki i pługa, płaci się za nośnik pod pług + obsługa piaskarki.
- 10) Załadunek piaskarek odbywać się będzie sprzętem i na koszt Wykonawcy, koszt załadunku wliczony jest w cenę materiału.
- 11) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zapewni samochody samowyladowcze i ładowarki (np. do wywozu śniegu), w ilości określonej w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 12) Za czas przestoju sprzętu związany z jego remontem Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 13) Sprzęt powinien być podstawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu **X** godzin (zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy) od chwili wezwania, w granicach wykonywania usługi.

14) Praca sprzętu:

- 100 % ceny jednostkowej za pracę czynną;
- 20 % ceny jednostkowej za pracę bierną.

- 15) Za pracę czynną uważa się pracę sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu drogi.
- 16) Za pracę bierną (dyżur) uważa się czas będącego w gotowości do dyspozycji dyżurnego ZDP podstawionego sprzętu. Dyżury prowadzone będą tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 17) Wykonawca obsługujący piaskarki i pługi jest obowiązany dbać o ich sprawność techniczną oraz dokonywać przeglądów bieżących i wszelkich napraw na własny koszt.
- 18) Zamawiający wydaje każdorazowo decyzję o użyciu przewidzianych w umowie sił i środków do zwalczania skutków zimy na drogach, określając jednocześnie rodzaj i ilość sprzętu oraz rodzaj i dawkę materiałów do wykonania zadania. W szczególnych przypadkach (np. brak łączności) po wystąpieniu nagłych zjawisk atmosferycznych powodujących znaczne pogorszenie stanu dróg (np. gołoledź) decyzję taką może podjąć również Wykonawca. O podjętej decyzji i jej zasadności Wykonawca bezzwłocznie powiadamia Zamawiającego.
- 19) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie usług ZUD, bezpieczeństwo ruchu na drodze, oznakowanie miejsca usług oraz za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 20) Do obowiązków Wykonawcy (po powrocie z drogi będącej w utrzymaniu) należy przekazywanie Zamawiającemu każdorazowo informacji o stanie nawierzchni drogi.
- 21) W przypadku awarii jakiegokolwiek z narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych przy usuwaniu skutków zimy na drogach, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia ich minimum, poprzez zapewnienie sprzętu zastępczego, spełniającego wymagania określone w ST.
- 22) Do odśnieżania i posypywania chodników należy stosować pojazdy typu lekkiego o stosunkowo niewielkim ciężarze własnym tak, aby nie powodowały niszczenia nawierzchni tych chodników (rzeczywista masa całkowita do 2,5 t).

Zamawiający wymaga, by zamówienie wykonywane zostało przy użyciu sprzętu własnego wykonawcy, w zakresie jak poniżej:

- W terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca ma obowiązek udokumentować posiadany sprzęt z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów fabrycznych sprzętu.

Wykonawca, w ramach prowadzenia usług, zobowiązany jest mieć do dyspozycji własne środki transportu i sprzętu, w ilości i o niżej wymienionych wymaganiach:

Wymagany sprzęt	Minimalna ilość sprzętu wymaganego dla przedmiotu zamówienia
Nośnik pow. 10 Mg	2
Posypywarka o ład. min. 7 Mg	2
Ciągnik dwunapędowy z pługiem min. średnim	2
Koparko-ładowarka	2
Równiarka	1
Samochód powyżej 10 Mg	2

**POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW DO LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI
ZIMOWEJ**

- 1) Do likwidacji śliskości zimowej należy stosować następujące materiały:
 - a) sól,
 - b) piasek,
 - c) 20 % mieszankę piaskowo – solną (20 % soli + 80 % kruszywa).
- 2) Dopuszcza się 10 % niedobór zawartości środków chemicznych w mieszance tj. min. 18% soli w mieszance piaskowo-solnej.
- 3) Za zapasy materiałowe Zamawiający nie ponosi opłat, jak również za zapas powstały po sezonie zimowym. Minimalny zapas materiałów zgromadzony na początku każdego sezonu – zgodnie z tabelą poniżej*.
- 4) Sposób składowania i wymogów jakościowych mieszanki piaskowo-solnej opisany jest w załączonych szczegółowych specyfikacjach technicznych ZUD.
- 5) Wykonawca dokona zbadania mieszanki przed sezonem zimowym, a wyniki tych badań przedstawi Zamawiającemu. Pobranie próbek do badania nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

- 6) Zamawiający w trakcie trwania kontraktu, w obecności Wykonawcy, ma prawo do pobierania próbek mieszanki piaskowo-solnej ze składowisk oraz środków transportowych, dla przeprowadzenia pomiarów i badań kontrolnych – zgodnie z ogólnymi zasadami pobierania próbek, zakończonych protokołem podpisanym przez obie strony.

***Minimalne ilości materiałów, które powinny być zgromadzone na początek każdego sezonu zimowego:**

Nr	Ilość km do obsługi	Minimalny wymagany zapas zgromadzonej mieszanki przed każdym sezonem [Mg]	Minimalny wymagany zapas zgromadzonej soli przed każdym sezonem [Mg]	Minimalny wymagany zapas zgromadzonego piasku przed każdym sezonem [Mg]
1	434,62	500	50	50

POSTANOWIENIA DODATKOWE INNE

- 1) W protokole przekazania drogi do zimowego utrzymania zostaną ujęte:
 - a) wykaz odcinków dróg do posypywania,
 - b) wykaz telefonów dyżurnych,
 - c) sposób kontaktowania się.
- 2) Wykonawca ma prawo zgłaszać Zamawiającemu swoje uwagi i spostrzeżenia w celu usprawnienia zimowego utrzymania dróg.
- 3) W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy kopię polisy OC Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy zmiany (z uzasadnionych powodów) personelu biorącego udział w pracach związanych z wykonaniem umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu GPS w sprzęcie Wykonawcy. Koszt montażu pokrywa Zamawiający.

Zatrudnienie

- zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę Kierownika Usługi wykonującego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Kierownik Usługi

1. Przy realizacji usług Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań Kierownika Usługi, który wykonuje czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, znajdują się w pkt. 6.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Pkt. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1, na umowę o pracę.
4. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przed podpisaniem umowy. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na bieżąco aktualne oświadczenie, w sytuacji zmiany pracownika zatrudnionego na stanowisku Kierownika Usługi.
5. Zamawiający uprawniony jest przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 1 i pkt. 3 w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy Kierownika Usługi wykonującego następujące czynności:
 - 1) organizacja i kierowanie pracami przy zimowym utrzymaniu dróg w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia i wymogi określone w Specyfikacjach Technicznych,
 - 2) zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,
 - 3) informowanie przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia każdorazowej usługi,
 - 4) niezwłocznie informowanie przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywania usługi kontrolach i wypadkach,
 - 5) zgłoszenie przedstawicielowi Zamawiającego zakończenia prac, stanowiących przedmiot usługi i gotowość do odbioru,
 - 6) podpisywanie protokołów odbiorów usług.

Specyfikacja Techniczna Zimowego Utrzymania Dróg

1. WSTĘP

Zimowe utrzymanie dróg – ZUD – są to prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg objętego przetargiem zalicza się:

- przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości (przez zwalczanie rozumie się również zapobieganie),
- usuwanie śniegu z dróg,
- zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie środków chemicznych, materiałów uszorstniających oraz usuwanie naboju lodowego,
- przygotowanie na poboczach dróg w miejscach dużych spadków podłużnych przy pomocy materiałów uszorstniających służących do posypywania przez użytkowników dróg,
- wywożenie śniegu z pasów drogowych,
- prace porządkowe po sezonie zimowym.

1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Przedmiotem Specyfikacji Technicznej są wymagania techniczne dla usług prowadzonych w ramach ZUD.

1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze usługi i prac w ramach zimowego utrzymania dróg publicznych, prowadzonych systemem zleconym. Wykaz dróg do wykonania usługi z podziałem na zadania określono w Opisie przedmiotu zamówienia (Wykaz dróg powiatowych zamiejskich z podziałem na standardy zimowego utrzymania dróg stanowi załącznik do Uchwały nr 533/2016 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 10 listopada 2016 r.).

1.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI ROBÓT

Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych usług oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszych specyfikacjach technicznych, odpowiedzialny jest Wykonawca usług.

1.4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM MONITORINGU GPS

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia monitoringu GPS w jednostkach sprzętowych wskazanych przez Wykonawcę. Monitoring GPS będzie polegał m.in. na kontroli pojazdów w trybie rzeczywistym - czas pracy, lokalizacja (wraz z pełną historią obejmującą raporty i zestawienia). Koszty za zakup i montaż systemu oraz opłaty abonamentowe transmisji danych ponosi Zamawiający. Po protokolarnym przejęciu - za GPS, w tym za jego uszkodzenia mechaniczne i naprawę odpowiada Wykonawca. Jeśli nośnik lub jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o awarii Zamawiającego i podstawić w miejsce tej jednostki sprawny nośnik lub sprzęt zimowy. W przypadku, gdy Wykonawca zadysponuje sprzętem, na którym nie znajduje się urządzenie lokalizacji GPS należy przedstawić pisemne uzasadnienie tego faktu Dyżurnemu prowadzącemu ZUD.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO

2.1 PRZYGOTOWANIE SPRZĘTU

W okresie **do 15 października** każdego roku należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu (osprzętu) do odśnieżania i zwalczania śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu **X (zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy)** godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

W okresie **do 15 listopada** każdego roku należy przygotować pozostałe jednostki sprzętowe – ilość jednostek gotowych do pracy zgodna z Opiskiem przedmiotu zamówienia.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe i urządzenia rozsypujące.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 110 ze zm.) powinien być wyposażony i wysłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U z 2016 r., poz. 2022 ze zm.). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego Rozporządzenia.

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie, wystające poza obrys pojazdu części powinny być pomalowane w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić:

w pługach

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową,
- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza do nawierzchni,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego,

w odśnieżarkach – pługach wirnikowych

- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędu jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia,

w rozsypywarkach

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulacyjnych.

W terminie uzgodnionym z Wykonawcą, Zamawiający każdego roku, przeprowadza szkolenie dla operatorów maszyn nie później niż do 1 listopada.

3 PRZYGOTOWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW DO ZWALCZANIA I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

3.1. WSTĘP

Materiały stosowane do zwalczania i likwidacji śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub na tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego.

3.2. MAGAZYNY TYMCZASOWE DO PRZECHOWYWANIA ORAZ PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW DO USUWANIA ŚLISKOŚCI

Magazyny tymczasowe przygotowuje wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do podania pisemnej informacji przed sezonem zimowym o dokładnej lokalizacji magazynu czy placu składowego na materiały do zwalczania śliskości zimowej. Magazyn tymczasowy powinien posiadać plac utwardzony elementami betonowymi, nawierzchnią bitumiczną lub kruszywem stabilizowanym mechanicznie o gr. 15 cm.

W pierwszym sezonie zimowym trwania kontraktu magazyn tymczasowy musi być przygotowany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 października 2020 r. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przygotowanie magazynu do odbioru, odbiór magazynu zakończony jest protokołem. W kolejnych sezonach zimowych terminy przygotowania magazynów to – 15 październik 2021 r., 2022 r. Wykonawca musi zgromadzić odpowiedni zapas materiałów przed sezonem zimowym, o wielkości wystarczającej do miesięcznego prowadzenia prac. Minimalne ilości określa Opis przedmiotu zamówienia. Terminy przygotowania i procedura odbioru – analogicznie jak w przypadku magazynu tymczasowego. W trakcie sezonu zimowego zapasy materiałów należy uzupełniać na bieżąco, do wielkości wystarczającej na min. 2 tygodnie pracy, przy występowaniu średnich warunków zimowych.

3.3. ZASADY SKŁADOWANIA MATERIAŁÓW DO LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

Materiały chemiczne, materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w pryzmach. Powierzchnia pryzmy powinna być wygładzona i ubita oraz szczelnie przykryta wodoodpornym materiałem zabezpieczającym. Powinna również posiadać

spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Składowiska powinny mieć powierzchnię o wielkości wystarczającej do miesięcznego prowadzenia prac, umożliwiającą swobodny załadunek.

3.4. ZASADY SPRAWDZENIA ILOŚCI MIESZANKI (WAŻENIA) NA KOSZT WYKONAWCY

Zamawiający przeprowadza wrywkowe ważenie na koszt Wykonawcy pojazdów z mieszanką piaskowo – solną. Zamawiający wskaże miejsce, gdzie ważenia odbywać się będą zarówno przed rozpoczęciem pracy sprzętu jak i po zakończeniu w obecności Zamawiającego i Wykonawcy (lub operatora sprzętu) potwierdzone protokołem.

Lokalizacja punktów do ewentualnego ważenia pojazdów z mieszanką piaskowo – solną: **m. Kętrzyn**

4. ODŚNIEŻANIE DRÓG

4.1. ZASADY OGÓLNE

Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania, zgodnie z Uchwałą Nr 533/2016 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 10 listopada 2016 r. (stanowiącą **załącznik nr 13 do SWIZ**).

Na kwalifikację dróg do poszczególnych standardów wpływ miały m.in. funkcja, jaką pełni droga w układzie komunikacyjnym powiatu oraz wartość średniego ruchu dobowego (SDR). Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są minimalne poziomy utrzymania nawierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu lub śliskości zimowej, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw. Na drogach objętych 4, 5 i 6 standardem utrzymania mogą wystąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od skali zjawiska, czasu jego trwania, a także liczby zaangażowanych środków technicznych. Na drogach objętych standardami utrzymania 2 – 3 nie powinno się dopuszczać do przerw w ruchu.

4.2. SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- pługów lemieszowych lekkich, średnich i ciężkich,
- odśnieżarek mechanicznych,
- równiarek,
- koparko – ładowarek,
- ciągników rolniczych wyposażonych w pługi lemieszowe.

4.3. SPRZĘT DO ZRYWANIA NABOJU ŚNIEŻNEGO

Do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania mogą być stosowane:

- frezarki montowane na ciągnikach rolniczych,
- pługi lemieszowe i równiarki,
- koparko – ładowarki.

4.4. SPRZĘT POMOCNICZY

Do odśnieżania dróg może być używany następujący sprzęt pomocniczy:

- spycharki.

4.5. WARUNKI JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA

4.5.1. NOŚNIKI

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody ciężarowe lub inne pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty z zawieszeniem). Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony jak opisano w pkt. 2.1. W celu poprawy widoczności pracującego na drodze sprzętu odśnieżnego, na wspornikach umieszczonych na górnej krawędzi, po obu stronach pługa muszą być umieszczone dodatkowe reflektory samochodu oraz kierunkowskazy.

Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwsnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie. Lina stalowa do wyciągania pojazdu.

Stosowanie innych nośników niż samochody musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

4.5.2. WYMAGANIA DLA URZĄDZEŃ DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ORAZ ZAŁADUNKU ŚRODKÓW CHEMICZNYCH

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki. Powinny mieć możliwość zmiany szerokości rozsypywania podczas jazdy oraz w urządzenia rejestrujące pracę urządzenia (komputer pokładowy). Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsypujących może być z własnego silnika, silnika nośników lub od „piątego koła”. Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, łatwo manewrować w magazynach zamkniętych na składowiskach o pojemności łyżki minimum 0,5 m³. Praca ładowarek musi zostać w kalkulowana w cenę materiału.

4.5.3. ODKŁADNICE

Odkładnice w miarę możliwości powinny być przestawne na skręt w lewo lub prawo, w zależności od miejsca prowadzenia robót. Jedna odkładnica powinna być przystosowana do odśnieżania na obszarach zabudowanych (przesuwanie śniegu) a inne na drogach zamiejskich (odrzuć śniegu).

Odkładnice powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwość odchylania się w pionie w przypadku natrafienia (najechnięcia) na przeszkodę.

4.5.4. LEMIESZE

W zależności od pracy, jaką mają wykonywać, lemiesze powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego. Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemiesz wykonanych z bardzo twardej stali.

4.5.5. CZOŁOWNICE

Konstrukcja czołownicy mocowanej do nośnika musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

4.5.6. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OPERATORÓW SPRZĘTU DO ODŚNIEŻANIA

Operatorem sprzętu powinien być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy i jeżeli są wymagane – odpowiednie uprawnienia operatora obsługiwanego sprzętu oraz przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania zamontowanego osprzętu.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonywać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązujących przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym”.

Po zakończeniu pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby obciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jaki i użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

4.6. ZASADY ODŚNIEŻANIA

Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości, tj.:

- ciężaru objętościowego,
- twardości,
- spójności (kohezji),
- wilgotności,
- wytrzymałości na ścinanie,
- wytrzymałości na rozciąganie,
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu. Pulchny śnieg, o grubości warstwy do 10 cm, utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50 - 60 km/h. Natomiast 20 - 30 cm warstwa śniegu praktycznie uniemożliwia poruszanie się pojazdów osobowych i znacznie utrudnia ruch samochodów ciężarowych, z wyjątkiem ciężkich pojazdów. Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

Usunięcie śniegu ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Do odśnieżania dróg używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do w/w prac.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- standardu zimowego utrzymania dróg,
- warunków atmosferycznych,
- możliwości finansowych zarządcy dróg,
- aktualnego stanu utrzymania dróg.

4.6.1. TECHNIKA ODŚNIEŻANIA DRÓG I POBOCZY

Technika odśnieżania jest adekwatna do:

- szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
- przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
- rodzaju użytego sprzętu do odśnieżania.

Śnieg należy usuwać z jezdni na:

- prawe pobocze,
- lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
- oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

Prędkość robocza pługów uzależniona jest od stanu drogi oraz panujących warunków atmosferycznych i wynosi zwykle 15 ÷ 40 km/h.

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia usług zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła, łopaty. Światła awaryjne sprzętu znajdującego się na drogach muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującym na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

4.6.2. ODŚNIEŻANIE DROGOWYCH OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnie należy spychać na krawędź jezdni, poza bariery ochronne lub na chodniki położone na obiekcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości poruszania się pieszych. Śnieg zalegający na chodnikach powinien być zrzucany na dół lub wywieziony, jeśli istnieją ku temu warunki. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi, place itp. Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiektów mostowych i wiaduktów. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.

4.6.3. ODŚNIEŻANIE MIEJSC TRUDNODOSTĘPNYCH (przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach)

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają. Decyzje o prowadzeniu prac przy odśnieżaniu miejsc trudnodostępnych podejmuje Zamawiający.

4.6.4. ODŚNIEŻANIE PRZEJAZDÓW KOLEJOWYCH

Administracja drogowa w porozumieniu z zarządem kolei oczyszcza ze śniegu przejazdy kolejowe leżące w ciągu administrowanych dróg, oczywiście bez przejmowania obowiązku prawnego lub odpowiedzialności. Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na torowisko kolejowe.

4.6.5. ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO-JEZDNYCH

Technika odśnieżania jest uzależniona od długości chodników, szerokości oraz rodzaju i ilości śniegu. Do odśnieżania chodników należy używać zarówno pługów jednostronnych, jak i dwustronnych oraz szczotek mechanicznych lub prowadzić odśnieżanie ręczne. Pojazdy do odśnieżania i posypywania chodników – typu lekkiego (o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 t) o stosunkowo niewielkim ciężarze własnym tak, aby nie powodowały niszczenia nawierzchni tych chodników.

Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników i ścieżek rowerowych na jezdnię.

4.7. WYWOŻENIE ŚNIEGU

Wywożenie śniegu z dróg przebiegających przez miasta i inne obszary zabudowane, na terenie których droga posiada charakter ulicy (krawężniki, chodniki) odbywa się tylko w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiającego poruszanie się pieszych. Do załadunku należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu samochodów samowyladowczych. Śnieg należy wywozić w miejsca wyznaczone przez burmistrza lub służby im podległe.

Miejsce wykonywania robót należy odpowiednio oznakować.

5. LIKWIDACJA ŚLISKOŚCI

5.1. POJĘCIA OGÓLNE

ŚLISKOŚĆ ZIMOWA – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

GOŁOLEDŹ – rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do 1,0 mm, na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie warunki, tj. temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza w granicach -6°C ÷ +1°C, wilgotność powietrza > od 85 %.

LODOWICA – rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamarznięcia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0°C. Im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA – rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przy-
marzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

SZRON – osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.

SZADŹ – osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

5.2. MATERIAŁY DO LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

Do likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

a) materiały chemiczne:

- sól drogowa (chlorek sodu NaCl) wg PN-C-84081-02,
- chlorek magnezu (MgCl₂),
- chlorek wapnia (CaCl₂);

b) materiały uszorstniające (do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu):

- piasek o uziarnieniu do 2 mm wg PN-B-11113,
- jednorodne mieszaniny piasku z solą o składzie wagowym 80% kruszywa + 20% soli.

Zaleca się stosowanie soli o bardziej jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona większą równomierność pokrycia nawierzchni podczas posypywania.

Kruszywo stosowane do uszorstnienia nawierzchni nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych i gliniastych. Uziarnienie kruszywa do 2 mm. Jednorodność uziarnienia kruszywa zapewnia większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

5.3. BADANIA MATERIAŁÓW DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Materiały stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i zaaprobowane do stosowania przez Zamawiającego. Badanie mieszanki piaskowo-solnej ma na celu określenie prawidłowego wymaganego składu procentowego mieszanki, w tym składu ziarnowego piasku.

Wykonawca dokona zbadania mieszanki piaskowo-solnej przed sezonem zimowym, a wyniki tych badań przedstawi Zamawiającemu w momencie odbioru magazynu tymczasowego wraz z materiałami do likwidacji śliskości. Pobranie próbek do badania nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający w trakcie trwania kontraktu ma prawo do pobierania próbek materiałów uszorstniających ze składowisk oraz środków transportowych Wykonawcy, dla przeprowadzenia pomiarów i badań kontrolnych. W takim przypadku pobieranie próbek odbywać się będzie w obecności Wykonawcy, lub jego przedstawiciela.

Badanie materiałów do zwalczania śliskości odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

5.4. DOBÓR MATERIAŁÓW I ICH DAWEK DO LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI

Dobór materiałów i ich dawek uzależniony jest od istniejących warunków pogodowych. O ilości i rodzaju użytych materiałów decyduje każdorazowo Zamawiający – dyżurny ZUD.

5.5. ZASADY ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI NA DROGACH JEDNOJEZDNIOWYCH

Na drogach jednojezdniowych szerokości rozsypywania środków muszą pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni. W przypadku zwalczania śliskości tylko na niektórych odcinkach dróg, utrzymywanych w standardach 3-5, miejsca te powinny być posypane na 0,8 szerokości jezdni.

5.6. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI NA MOSTACH I WIADUKTACH

Zwalczanie śliskości na mostach i wiaduktach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami. W przypadkach zastosowania innych środków do zwalczania śliskości, np. z uwagi na konieczność szczególnej ochrony konstrukcji obiektu mostowego przed negatywnym oddziaływaniem chlorku sodu, należy przerwać posypywanie środkiem chemicznym w odległości około 150 m przed i za mostem, a od tego miejsca zacząć posypywanie środkiem przeznaczonym wyłącznie do zwalczania śliskości na obiekcie.

6. ROBOTY PORZĄDKOWE PO ZUD

Po zakończeniu robót zimowych nie zużyte materiały uszorstniające oraz środki chemiczne, przechowywane w magazynach stałych i tymczasowych, muszą zostać uporządkowane, to jest sprzymowane i zabezpieczone.

Ewentualne materiały uszorstniające złożone na poboczach dróg służące do posypywania przez użytkowników dróg, muszą być uporządkowane (w przyzmy, których powierzchnia powinna być ubita i wygładzona), mogą pozostać na poboczach.

7. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWYCH

7.1. ZASADY ODBIORU SPRZĘTU DO ROBÓT ZIMOWYCH

1. Wykonawca wybierze do robót zimowych sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie prac.
2. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się zaleceniom Zamawiającego.
3. Wykonawca podstawia i zamontuje w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego osprzęt zimowy, tj.: czołownice, pługi, piaskarki itp.
4. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenie wymagane w ustawie dotyczącej prawa o ruchu drogowym lub inne wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

7.2. ZASADY ODBIORU ROBOT PRZY ODŚNIEŻANIU DRÓG I ZWALCZANIU ŚLISKOŚCI

1. Odbiorem objęte są roboty wykonane w terminie na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu, lub na podstawie zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez

Zamawiającego. Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości sypania. W przypadku wprowadzenia monitoringu GPS, odczyty GPS zamontowane na sprzęcie zimowym będą elementem sprawdzającym rodzaj i czas pracy sprzętu Wykonawcy.

2. Odbiór wrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2 - 3 godzin od wykonania pracy, jeśli warunki pogodowe nie niwelują wykonanej pracy.

W przypadku gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracy zgodnie ze standardem, powiadamia o fakcie zleceniodawcę. W tej sytuacji Zamawiający nie obciąża Wykonawcy karami przewidzianymi umową

Standardy Utrzymania Zimowego

- dostępne w odrębnym pliku pdf.

Istotne postanowienia Umowy

W dniu [REDAKTOWANE] 2020 r. w Kętrzynie, pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Kętrzyńskim, z siedzibą: plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa

Odbiorcą: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie z siedzibą: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510751154, reprezentowany przez:

- Marcina Kołtonowskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

zwanym dalej **Wykonawcą**

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr CUWPK.343.18.2020 prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez teren powiatu kętrzyńskiego administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.**
2. Wykonawca zadanie wymienione w ust. 1 wykona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w skład której wchodzi między innymi Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna, stanowiące załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do wyczerpania ogólnej kwoty wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, nie dłużej jednak niż **do 31.05.2023 r.**
2. Usługi zimowego utrzymania dróg realizowane będą w 3 sezonach zimowych, 2020/21, 2021/2022, 2022/2023. Za sezon zimowy przyjmuje się okres od dnia 15 października do dnia 15 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem możliwości jego wydłużenia z uwagi na warunki atmosferyczne, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Czas trwania umowy może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania limitu nakładów finansowych przewidzianych na realizację zamówienia lub gdy pozostały limit nie będzie gwarantował wykonania zamówienia przez kolejny cały sezon zimowy.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, określonymi każdorazowo w telefonicznym zleceniu określającym kolejność, lokalizację i zakres wykonania usług.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca powinien być przygotowany do rozpoczęcia wykonywania usług w ciągu _____ godzin (zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy) od powiadomienia go przez przedstawiciela Zamawiającego o konieczności ich wykonania.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określa się do kwoty brutto [REDAKTOWANE] PLN (słownie złotych: [REDAKTOWANE]), zawierającej podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej, obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie: [REDAKTOWANE] PLN (słownie złotych: [REDAKTOWANE] 00/100).
2. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Wartość wykonanych usług zostanie określona poprzez przemnożenie ceny jednostkowej zawartej w formularzu cenowym przez rzeczywistą ilość pracy sprzętu oraz zużytych materiałów przy zimowym utrzymaniu dróg, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Tak obliczona należność końcowa nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

4. Zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ilości usługi w zakresie większym niż określony w ust. 4, w przypadku gdy warunki atmosferyczne w czasie trwania umowy będą korzystne na tyle, że nie będzie konieczności realizacji usługi zimowego utrzymania dróg.
6. Zmiany określone w ust. 4 i 5 pociągają za sobą proporcjonalne zmniejszenie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż 2 razy w miesiącu (w połowie i na koniec miesiąca), ujmujących pracę sprzętu, transport i materiały, wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru częściowego usług, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących informacji:
 - 1) faktura będzie wystawiona na Zamawiającego, w następujący sposób:
 - Nabywca: **Powiat Kętrzyński, 11 – 400 Kętrzyn, pl. Grunwaldzki 1 (NIP 742-18-42-131);**
 - Odbiorca: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, z siedzibą: ul. Bałtycka 20,
 - 2) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy, której dotyczy wystawiona faktura oraz numer rachunku bankowego wskazanego w ust. 9,
 - 3) fakturę / rachunek należy dostarczyć do: **Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Bałtycka 20.**
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy [] w banku [] w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na kwotę potwierdzoną przez strony w protokole odbioru wykonanych usług. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT, oświadcza iż wskazany w zdaniu pierwszym rachunek bankowy zgodny jest z rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w wykazie podatników VAT.
10. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia wierzytelności z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie, w wysokości ustawowej.
13. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
14. Nieodebranie przedmiotu umowy stanowi podstawę zwrotu faktury Wykonawcy.
15. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji usług, ze strony Zamawiającego, będą Dyżurni pełniący dyżury zimowego utrzymania dróg w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie przedstawiciel Zamawiającego – P., tel., e-mail:
3. Przedstawiciel Zamawiającego oraz Dyżurni pełniący dyżur, są uprawnieni do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzania wykonywanych usług i powiadamiania o wykrytych wadach Wykonawcę.
5. Przedstawiciel Zamawiającego oraz Dyżurni są uprawnieni do wstępu na teren wykonywania usług i ich kontroli w każdym czasie.
6. Zamawiający może wyznaczyć inną osobę niż wymienioną w ust. 2.

7. Uzgodnienia i wszystkie inne informacje związane z realizacją umowy przekazywane będą telefonicznie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 2 ust. 4 i ust. 5.

§ 5

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Kierownika Usług w osobie P. [REDAKTOWANE], tel. [REDAKTOWANE], adres e-mail: [REDAKTOWANE].
2. Kierownik Usług działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z Przedstawicielem Zamawiającego oraz Dyżurnymi, stosować się do ich poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych usług, jeżeli są one zgodne z prawem.
4. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Kierownika Usług, w trakcie trwania przedmiotu umowy, musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana Kierownika Usług nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacji Technicznej.
2. Wykonawca zapewni prowadzenie usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo na drodze z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego, a ewentualne utrudnienia w ruchu wynikające z prowadzonych usług ograniczy do niezbędnych potrzeb.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie prac zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących wykonywania usług w zakresie określonym w SIWZ i ST oraz w zgodzie z wszelkimi postanowieniami i uzgodnieniami właściwych podmiotów i organów dotyczących realizowanych prac,
 - 4) skierowanie do wykonania zamówienia środków technicznych (sprzętu) w ilości oraz w rodzaju niezbędnym dla prawidłowego wykonania umowy, określonej w OPZ,
 - 5) informowanie przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia każdorazowej usługi,
 - 6) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywania usług kontrolach i wypadkach,
 - 7) zgłoszenie przedstawicielowi Zamawiającego zakończenia prac, stanowiących przedmiot usługi i gotowość do odbioru.
4. Przy realizacji usług Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań Kierownika Usługi, który wykonuje czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, znajdują się w wykazie stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów oraz Wykonawców wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ust. 4 i 5 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 4, na umowę o pracę.
7. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 4. Oświadczenie powinno zawierać ilość zatrudnionych osób na umowę o pracę oraz stanowisko pracy. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na bieżąco aktualne oświadczenie, w sytuacji zmiany ilościowej pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania ust. 4 i ust. 6 w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.
9. Od dnia przejęcia terenu wykonywanych usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia Zamawiającego i osób trzecich, w związku z wykonywanymi pracami

objętymi umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez czas obowiązywania umowy, umowę lub umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej umowy. Ubezpieczenie musi obejmować co najmniej odpowiedzialność za wypadki ubezpieczeniowe powstałe w okresie ubezpieczenia i zgłoszone roszczenia przed upływem terminu ich przedawnienia. Zakres ubezpieczenia musi obejmować szkody wyrządzone nieumyślnie, będące następstwem czynu niedozwolonego w granicach odpowiedzialności ustawowej (**OC deliktowa**) oraz szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez ubezpieczającego / ubezpieczonego, w tym również po wykonaniu pracy lub usługi (**OC kontraktowa**), co najmniej za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, innej szkody osobowej lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami, powstałe w związku z wykonywaniem usług i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 PLN. Ochroną ubezpieczeniową muszą być objęte również szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa ubezpieczającego/ubezpieczonego oraz osób objętych ubezpieczeniem, oraz utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku.
11. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 10 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich. W przypadku występowania w umowie ubezpieczenia udziału własnego lub franszy, Wykonawca zobowiązuje się do jej pokrywania przy ewentualnej wypłacie odszkodowania po uszkodowaniu.
12. W razie wydłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej dwa tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniej umowy i polisy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia określonego w ust. 10, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji niniejszej umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca realizował będzie przy użyciu sprzętu własnego wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca ma obowiązek udokumentować posiadany sprzęt z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów fabrycznych sprzętu.
5. Zmiana sprzętu przedstawionego przez Wykonawcę będzie mogła zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego bez konieczności zawarcia aneksu. Zamawiający będzie mógł udzielić zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym jeżeli zaproponowany przez Wykonawcę nowy sprzęt będzie miał parametry techniczne nie niższe niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Materiały i sprzęt wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej (zwanej dalej ST).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia monitoringu GPS w jednostkach sprzętowych Wykonawcy w całym okresie trwania umowy, zgodnie z zapisami ST.

§ 8

ODBIORY

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory usług:
 - 1) odbiory częściowe,

- 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzone protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez obie Strony. Podczas czynności odbioru Wykonawca przedłoży odczyt GPS (w przypadku montażu GPS w jednostkach sprzętowych), karty pracy sprzętu i zestawienie zużytego materiału, wykaz pracy sprzętu oraz wykaz zużytych materiałów z wyliczeniem kwoty – zestawienie zbiorcze wykonanych usług, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
 3. Sprawdzenie i zatwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentów opisanych w ust. 2 nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, o ile złożone zostaną kompletne, prawidłowo sporządzone materiały, o których mowa powyżej.
 4. Odbiór końcowy usług przeprowadza uprawniony przedstawiciel Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przygotowaniu bazy materiałowej zgodnie z wymogami ST – w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na przygotowanie przedmiotowej bazy,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu usługi (samochód + piaskarka, samochód + pług, samochód + piaskarka + pług) na telefoniczne żądanie Zamawiającego, w wysokości 500,00 PLN,
 - c) jeżeli usługi objęte niniejszą umową będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy ujawniony przypadek,
 - d) za niedotrzymanie warunków jakościowych mieszanki, w wysokości iloczynu ceny jednostkowej brutto mieszanki piaskowo-solnej i ilości zużytej mieszanki piaskowo-solnej, w okresie siedmiodniowym obejmującym dzień pobrania próbek,
 - e) za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę § 6 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 PLN za osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,
 - f) za każdy ujawniony przypadek nie zawarcia przez Wykonawcę zapisów z § 6 ust. 6 – w wysokości 500,00 PLN,
 - g) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Stronom, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wyżej wymienione kary umowne.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w czasie jej trwania w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniających odstąpienie, mianowicie:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie każdorazowo wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa trwała dłużej niż 2 dni kalendarzowe,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, ST oraz wskazaniem przedstawiciela Zamawiającego i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 10 i 12.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w czasie jej trwania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności nie zrealizowania w terminie płatności za usługi będące przedmiotem umowy, z

tym że Wykonawca wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie dodatkowym nie krótszym niż 14 dni.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie to będzie stanowiło iloczyn rzeczywistych ilości wykonanych prac przy zimowym utrzymaniu dróg i ich cen jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym powiększonym o należny podatek VAT.

§ 11

USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi.
3. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku powstania szkody na rzecz Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.

§ 12

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa przeniesienia wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza. W przypadku, gdy cesjonariuszem będzie podwykonawca i dalszy podwykonawca numer rachunku bankowego powinien być zgodny z rachunkiem wskazanym w umowie o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo. Zmiana rachunku bankowego cesjonariusza powinna następować aneksem do umowy cesji.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej możliwe jest jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, obejmującej _____

(zakres (opis) części zamówienia)

Podwykonawcy:

(nazwa (firma) podwykonawcy)

Powierzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w formie i na zasadach określonych w § 13.

*(*Ust. 3 będzie miał zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, na zasoby tych podwykonawców.)*

3. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w ust. 3, na którego zasoby, jako podmiotu trzeciego Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, jest dopuszczalna jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

*(*Ust. 4 będzie miał zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, na zasoby tych podwykonawców.)*

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac objętych umową wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczania kar umownych.
5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
6. W przypadku korzystania z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w umowie z Podwykonawcą zapis, w wyniku którego Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie będzie mógł bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest podać, o ile są już znane, Zamawiającemu nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie umowy. Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dopuszczonych przez Zamawiającego zmian określonych w ust. 2 oraz w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
 - 1) zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron.
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających obiektywny wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz/lub terminu podpisania umowy z wykonawcą usług,
 - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - c) nieprzewidzianych zmian warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przedłużenia sezonu zimowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, na zasadach określonych w § 2 ust. 2 lub 3.
 - d) w przypadku określonym w § 2 ust. 4;
3. Zmiany wynagrodzenia należnego za realizację umowy, w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), do wynagrodzenia netto wskazanego w § 3, pozostałego do zapłaty, w taki sposób, że zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177).
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany określone w lit. b) - d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - e) w przypadkach, o których mowa w lit. b), c) i d), Strona, która żąda zmiany, wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie odpowiednich zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową

wysokość ceny określoną w Formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tej ceny wraz z dokumentami poświadczającymi dokonane kalkulacje i wyliczenia. Druga ze Stron może wnieść uwagi do przedstawionego wyliczenia w terminie 7 dni roboczych od ich przedstawienia.

W przypadkach, o których mowa w lit. b), c) i d), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę dokumenty uzna za niewystarczające. W przypadku uznania przez drugą ze Stron wyliczenia kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę za zasadne, Strony dokonają zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy/-ów wskazanego/-ych w § 13 ust. 3 umowy na zasadach określonych w § 13 ust. 4.
5. W przypadku gdy nie ma zastosowania § 13 ust. 3 i 4 zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, któremu/-ym powierzono wykonanie części przedmiotu zamówienia, nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. O zmianach teleadresowych, zmianach rejestrowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w § 5,
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) danych teleadresowych,
 - 4) danych rejestrowych,
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 15

RODO

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający zastrzega, że udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego dane osobowe winny być wykorzystywane przez administratora w trakcie realizacji umowy wyłącznie na potrzeby wykonania i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

§ 16

PROCEDURY ROZSTRZYGNIĘĆ SPORÓW

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. Sprawy nie rozwiązane podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i innych ustaw.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - 3) ST – załącznik nr 3.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera 10 (dziesięć) ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW I ZLECEŃ

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: RODO), zgodnie z art. 13 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: iod@zdp.ketrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.