

Kętrzyn, dnia 04-11-2009r.

**POWIATOWY ZESPÓŁ
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
W KĘTRZYNIE
UL. PLAC GRUNWALDZKI 1
11-400 KĘTRZYN**

NIP: 742-215-44-04

REGON: 280226081

e-mail: zeas@starostwo.ketrzyn.pl

tel: 089 751 17 10

f ax: 089 751 17 14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

(t.j.Dz. U.z 2007 r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Art.39 – 46 Pzp

„Na dostawę opatu”

o wartości szacunkowej:

poniżej 206000 euro o której mowa w art. 11 ust. 8

ogłoszenie w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr., poz. z dnia

na stronie internetowej www.starostwo.ketrzyn.pl

lub w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert 03-12-2009 r godz. 10.00

Termin otwarcia ofert 03-12-2009 r godz. 10.30

DYREKTOR
Krzysztof Krupienik

*niepotrzebne skreślić

I. Zamawiający :

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn Fax -0897511714
NIP 7422154404 REGON 280226081
strona internetowa :www.starostwo.kętrzyn.pl. , e-meil:zeas@starostwo.ketrzyn.pl.
Godz. Urzędowania: od 8.00 do 16.00 w poniedziałki
od 7,00 do 15,00 wtorek- piątek

II. Tryb udzielenia zamówienia .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206000 EURO .

Podstawa prawna zamówienia publicznego:art.39-46 podstawa prawna ustawy z dnia 29 styczeń 2004 r (t.j.Dz. U.z 2007 r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm), zwana dalej PZP lub ustawą.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: art.36 ust.1.

III. Opis przedmiotu zamówienia .

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym do trzech jednostek oświatowych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.

Kod CPV – 09111100-1 węgiel i koks – 09113000-4 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych.

Dostawa dotyczy:

I pakiet -Zakup koksu z dostawą do kotłowni przy ul.Podzamcze 1 w Reszlu gat I o granulacji powyżej 40mm, kaloryczność - min 27200 kJ/kg, popiół-max11%, siarki - max 0,8 % w ilości - 80000 kg. Zamawiający przewiduje dostawy nie większe niż max ładowność 5-6 Mg. Zespół Szkół im . Macieja Rataja ul. Łukasieńskiego 3 , 11-440 Reszel, tel. 089/7550040

II pakiet- Zakup węgla orzech z dostawą I gat o kaloryczności - 26000-31000 kJ/kg, popiół-6%, siarka- 0,6 % w ilości500000 kg do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego ul.Sikorskiego76 ,11-400 Kętrzyn tel.089/7513240.

III pakiet - Zakup węgla z dostawą I gat. kostka gruba o kaloryczności 26000-31000 kJ/kg, popiół- max 0,6%, siarki- 0,6% w ilości 40000 kg. do Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kętrzynie 11-400 ul.Powstańców W-wy 3, tel.089/7513536

1.Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych i warunków atmosferycznych.

2. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe na dany pakiet .

3.Dostawy będą odbywały się sukcesywnie w terminie 3 dni roboczych od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia na ilość dostaw określonych w sezonie grzewczym oraz zastrzega sobie możliwość przeważenia każdej dostawy opału na koszt oferenta .

4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Dostawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen o wskaźnik ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za drugi kwartał roku 2010.

IV Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin wykonania zamówienia od chwili podpisania umowy do 30.04.2011 r .

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają wymogi określone w art. 22.ust 1 pkt.1-4 Ustawy z 29 stycznia 2004 r P.Z.P.

- Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia .
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
- Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy P.Z.P.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców , którzy :

- Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1pkt.1-3Prawa zamówień publicznych .
- Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, których mowa w art.24 ust.1 pkt.1-9.Prawa zamówień publicznych,
- Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji ,
- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art.26 ust.3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy :

- a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- e) zawierającą błędy w obliczeniu ceny,na podstawie art.89 pkt.6;
- f) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust2pkt.3;
- g) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

1. W celu potwierdzenia , że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 styczeń 2004 r.- Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty :

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio , że dostawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne ewentualnie zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie płatności na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

1.3 Oświadczenie dostawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu z art.22 Prawa zamówień publicznych.

1.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć powyższe dokumenty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie lub faksem .Pytania muszą być skierowane na adres :

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z dostawcami:

Warda Henryka pokój nr.71, tel. (089) 751 17 63, fax. (089) 751 17 14 – w zakresie zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W sprawie szczegółowych informacji dotyczących dostaw, należy kontaktować się bezpośrednio ze szkołą .

6. Zamawiający udziela odpowiedzi dostawcy , który pobrał specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert . Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z dostawcami.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże dostawcom , którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich dostawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium .

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą .

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z ostatecznym terminem składania ofert .

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem "Przetarg na dostawę opału", przesłana lub złożona osobiście w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Koperta winna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innych korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienia na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

XI Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn- pokój 71
Do dnia **03.12.2009r.** do godz. **10.00**
2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn - pokój 71
z dopiskiem " **Oferta na dostawę opału**"
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert:
Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
Dnia **03.12.2009r.** godz. **10.30** pokój nr 71
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłek polegające na

niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Każda cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres 16 m-cy od dnia podpisania umowy. (Zamawiający dopuszcza waloryzację cen o wskaźnik ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za drugi kwartał roku 2010)
3. Do obliczania oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdej części:
-zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. ocena ofert będzie dokonana (w przypadku składania ofert częściowych oddzielnie dla każdej części) w następujący sposób:

cena -100%

cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = \frac{C_{naj}}{C_{of.bad.}} \square$$

W_{p1} - wartość punktowa obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

C_{naj} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ -cena oferty badanej

2. Cena oferty najkorzystniejszej to 100 pkt.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinien posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ .

Umowę na wykonanie zamówienia zawierać będą dyrektorzy wymienionych jednostek .

Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z normami technicznymi i jakościowymi opisami dla przedmiotu zamówienia .Dostawca określi numery telefonów kontaktowych (nr fax) oraz sposób kontaktowania się niezbędny dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia . Zamawiający dopuszcza waloryzację ceny o wskaźnik ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za drugi kwartał roku 2010 .(Waloryzacja ceny przejęta będzie wraz z uzasadnieniem i przedstawioną kalkulacją od 01-06-2010 r, po uprzednim powiadomieniu zamawiającego o zaistniałej sytuacji .)

XVI Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie umowy, może wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma protestu została zawarta w § 7 pkt 2-4 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1-3.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczy ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

4.1. 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

4.2. 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

8 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- 8.1 W terminie 3 dni od otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8.2 Do upływu, terminu o którym mowa w ust. 4 SIWZ (art. 180 ust. 3 ustawy), jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w postępowaniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia zgłasza się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynność zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 11.1. Treści ogłoszenia;
 - 11.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 11.3. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
12. Protest inny niż wymieniony w pkt 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 15.1. Niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 15.2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest jednoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
19. Kopię odwołania zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił.
22. Na wyrok KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety .

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające uzależnione warunkami klimatycznymi i atmosferycznymi oraz z innych przyczyn nie przewidzianych przez zamawiającego.

XIX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.starostwo.ketrzyn.pl Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

XXI. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych polskich.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV .Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXV Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Sporz. Warda Henryka
Kętrzyn, dnia 04.11.2009r.

DYREKTOR
Krzysztof Krupienik