

Uchwała Nr 580/2009
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego w 2009 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), § 5 pkt. 6 i 7 i § 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) Zarząd Powiatu uchwała:

§ 1

Przeprowadzić w 2009 roku inwentaryzację składników majątkowych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego według harmonogramów wynikających z przyjętych zasad rachunkowości przez jednostki.

§ 2

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2009 r. inwentaryzację drogą spisu z natury (corocznie):

1. środków pieniężnych w kasie,
2. papierów wartościowych w postaci materialnej (czeków, akcji, obligacji, weksli, i innych papierów wartościowych),
3. druków ścisłego zarachowania,
4. produktów w toku produkcji,
5. materiałów, towarów i produktów gotowych określonych w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości (tj. materiały i towary które są odpisywane w koszty w momencie ich zakupu w tym w szczególności paliwo w pojazdach, materiały biurowe, środki czystości, części zamienne do komputerów, lub produkty gotowe w momencie ich wytworzenia), będących na stanie na koniec roku bilansowego.

§ 3

Przeprowadzić w okresie od 9 listopada 2009 do 15 stycznia 2010 r. na ostatni dzień roku obrotowego 2009, inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. składników majątkowych będących własnością innych jednostek (corocznie),
2. środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (corocznie),
3. składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej na kontach pozabilansowych (corocznie),
4. zapasów materiałów znajdujących się na terenie niestrzeżonym (corocznie),

§ 4

Przeprowadzić w dowolnym terminie roku inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. nieruchomości zaliczonych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych (raz w ciągu czterech lat).
2. zapasy materiałów, towarów i produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową (raz w ciągu dwóch lat).

§ 5

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2009 r. inwentaryzację w drodze uzgodnienia stanów składników majątkowych w formie uzyskania potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanów tych składników:

1. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
2. należności i zobowiązań (z wyjątkiem wymienionych w § 6),
3. zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
4. własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

§ 6

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2009 r. inwentaryzację w drodze porównania zapisów ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników

1. wartości niematerialne i prawne,
2. grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
3. środki trwale trudno dostępne oglądowi,
4. rozrachunki publicznoprawne,
5. rozrachunki z pracownikami,
6. rozrachunki z kontrahentami,
7. rozrachunki sporne i wątpliwe,
8. kapitały (fundusze),
9. udziały w obcych jednostkach.

§ 7

W zakresie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych wdrożyć procedury według przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283)

§ 8

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zarządzają inwentaryzację w jednostkach i powołają zarządzeniami zespoły spisowe (co najmniej dwuosobowe) do przeprowadzenia inwentaryzacji, które dokonują spisów z natury pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnych.
2. Inwentaryzacje należy przeprowadzać w oparciu o przepisy „zakładowych instrukcji inwentaryzacyjnych”.
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych oraz Główni Księgowi jednostek wykonują swoje czynności zgodnie z postanowieniami „zakładowych instrukcji inwentaryzacyjnych”

§ 9

Uchwałę wykonają kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu i Starosta Kętrzyński.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie a dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie

1. Tadeusz Mordasiewicz

Starosta

2. Witold Sańko

Wicestarosta

5. Roman Borejko

Członek

4. Jerzy Skórko

Członek

3. Ryszard Wanago

Członek