

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

data zamieszczenia 30.10.2009 r.

Dostawa, instalacja i uruchomienie minimum 6-cio rzędowego tomografu komputerowego wraz z adaptacją i przystosowaniem pomieszczeń przeznaczonych na pracownię tomografii komputerowej

INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn - sekretariat, tel.: +48 89 751 25 02, osoba do kontaktów: Zbigniew Skorupski, e-mail: dzt@post.pl tel./faks: +48 89 751 53 68, Adres internetowy <http://szpital-ketrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego-Zdrowie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa, instalacja i uruchomienie minimum 6-cio rzędowego tomografu komputerowego wraz z adaptacją i przystosowaniem pomieszczeń przeznaczonych na pracownię tomografii komputerowej.

Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy: kupno, główne miejsce realizacji dostawy: Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Dostawa instalacja i uruchomienie minimum 6-cio rzędowego tomografu komputerowego wraz z przystosowaniem i adaptacją pomieszczeń przeznaczonych na pracownię tomografii komputerowej – zgodnie z opisanym zakresem prac stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz zestawieniem parametrów granicznych i ocenianych stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Wszelkie urządzenia wraz z oprzyrządowaniem w dalszej części SIWZ zwane jest „tomografem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawa tomografu komputerowego (wraz z wyposażeniem) do Pracowni Diagnostyki Obrazowej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, wszelkie prace przygotowawcze przeprowadzone na podstawie opracowanych przez Wykonawcę projektów, adaptację i przystosowanie niezbędnych pomieszczeń do funkcjonowania Pracowni Tomografii Komputerowej, instalację niezbędnych urządzeń tomografu jak i pracowni TK, dostosowanie istniejącej instalacji linii zasilającej dla potrzeb pracowni TK, dokonanie uzgodnień w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w celu uzyskania decyzji o dopuszczeniu do użytkowania wskazanych pomieszczeń pracowni, realizacja robót pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, montaż, konieczne testy rozruchowe, uruchomienie urządzenia, opracowanie Projektu Ochrony Radiologicznej oraz fizyczne wdrożenie, inne prace niezbędne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180 poz. 1325), montaż klimatyzacji zapewniającej odpowiednią temperaturę w pracowni, szkolenie personelu medycznego i technicznego w pełnym zakresie objętym instrukcją użytkowania. Wykonawca przekaże protokolarnie pracownię TK Zamawiającemu po zrealizowaniu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi i niezbędnymi dokumentami dotyczącymi działalności pracowni bez dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego włącznie z dopuszczeniem przez Wojewódzki Inspektorat Sanitarny.

Pomieszczenia po przystosowaniu muszą spełnić wymogi Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 22 czerwca 2005 r. ze zmianami, w sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej. Wszystkie osłony radiologiczne muszą być wykonane zgodnie z zatwierdzonym przez SANEPID projektem osłon stałych (osłony radiologicznej).

Okres gwarancji na wykonane prace adaptacyjno - przystosowawcze pomieszczeń Pracowni TK winien wynosić minimum 36 miesięcy oraz dostarczone urządzenia minimum 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego (bezusterkowego). Serwis i przeglądy okresowe zalecane przez producenta wynikające z gwarancji (jednak nie mniej niż 2 rocznie), w ramach kwoty ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty i certyfikaty oraz aktualne aprobaty techniczne na użyte materiały, protokoły pomiarów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Słownik główny: 33115000, 45000000



Podział na części: nie

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy) powyżej 206 000 euro

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w dniach: 80 (od udzielenia zamówienia)

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Wymagane wadia i gwarancje: Zamawiający ustala wadium w wysokości 20 000,00 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych).

Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich

przepisów je regulujących:

1. W ramach projektu na dostawę instalację i uruchomienie tomografu – dofinansowane z Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (konkurs nr 01/08/3.2.1), z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (80%) oraz środki własne (20%).

2. Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń pod Pracownię TK (wydatki poza projektem) – środki własne (100%) – wynagrodzenie ryczałtowe.

Faktury płatne w terminie min. 30 dni.

WARUNKI UDZIAŁU

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

- Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń będzie badał czy dokumenty lub oświadczenia potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku.
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony.
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Nie złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub złożenie oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału..

A. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien (zgodnie z art. 44 ustawy) złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, proponowany wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ.

A.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie A1:

5.1. Pkt 1, 2 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w A.1. pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (*jeżeli dotyczy*):

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 złotych, lub równowartość w walucie obcej przeliczoną wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zdolność techniczna Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (*jeżeli dotyczy*):

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom tj. minimum 2 dostawy podobne do zakresu niniejszego zamówienia aparatury RTG (urządzenie do tomografii lub aparatura stacjonarna RTG) o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 złotych brutto każdy. Stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście,

PROCEDURA

Rodzaj procedury, kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria Waga

1. Najniższa cena 60

2. Ocena jakości 40

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: 30/PN/09



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WARMIŃSKO - MAZURSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 09.12.2009 r. (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne: tak 20.00 waluta: PLN

Warunki i sposób płatności: Opłatę należy dokonać w kasie szpitala lub przelewem na konto szpitala, albo za pobraniem.

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 10.12.2009 r. (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **PL**

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta) w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

Warunki otwarcia ofert

Data: 10.12.2009 r. (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:15, Miejsce: Sekcja Zamówień Szpitala Powiatowego w Kętrzynie adres jak wyżej.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy:) nie

ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW

WSPÓLNOTOWYCH: tak 1. W ramach projektu na dostawę instalację i uruchomienie tomografu – dofinansowane z Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (konkurs nr 01/08/3.2.1), z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (80%) oraz środki własne (20%). 2. Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń pod Pracownię TK (wydatki poza projektem)– środki własne (100%) – wynagrodzenie ryczałtowe.

INFORMACJE DODATKOWE

W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Wykonawca dołączy do oferty:

1. Dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i używania - Deklaracja zgodności, Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Certyfikat CE– alternatywnie.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI GRANICZNE” wraz z wymaganymi w tych załącznikach dokumentami.
3. Katalogi, ulotki i opisy techniczne zawierające szczegółowe dane zaproponowanych urządzeń (dane szczegółowe przedmiotu zamówienia), które umożliwią potwierdzenie spełniania przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego.
4. Koncepcję Pracowni TK na bazie przeznaczonych pomieszczeń przez Zamawiającego, zaakceptowaną przez instytucje lub osoby (rzeczoznawców) uprawnione do stwierdzania zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami (ww. akceptacja musi być dostarczona do czasu odbioru protokolarnego pracowni TK przez Zamawiającego).

Inne postanowienia:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

INNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
- 3) Do oferty należy dołączyć dokument wniesienia wadium (dotyczy form niepieniężnych).

Zmiany w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień umowy w przypadkach i na określonych warunkach:

1. Zmiany korzystne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
- c) dopuszczalna jest zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

2. Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi zamawiający,



b) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały on przy zawarciu umowy.

3. Zmiany neutralne dla zamawiającego:

- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Każda zmiana do umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, e-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587702, Faks: +48 224587700, adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Składanie odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu w terminie do 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy przystępującego do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, adres pocztowy: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, e-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801, Faks: +48 224587700, adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl/>

DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

Ogłoszenie przesłano do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w dniu 30.10.2009 r. Ogłoszenie przeznaczone do publikacji na stronie internetowej zamawiającego <http://szpital-ketrzyn.pl> oraz BIP Starostwa Powiatowego w Kętrzynie http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski a także na ich tablicach ogłoszeń.

2009-10-30

DYREKTOR SZPITALA

Mirgola Kochański

(Kierownik Zamawiającego)

SZPITAL POWIATOWY w KĘTRZYŃCIE
11-400 Kętrzyn, ul. M. C. Skłodowskiej 2
Tel. 089 751 25 02, Fax. 089 751 37 97
Informacja - 089 751 37 34
NIP 742-18-36-030, REGON 510929362
(10)