

Uchwała Nr XLVIII/363/2017

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dla funkcjonujących na terenie powiatu kętrzyńskiego publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i tryb kontroli pobrania i wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania dla funkcjonujących na terenie powiatu kętrzyńskiego publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych.

§ 2

1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
5. Publiczne szkoły, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu

- Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego.
 7. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 8. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 9. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 10. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 11. Publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat – niezależnie od dotacji na ucznia szkoły – otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 12. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat – niezależnie od dotacji na ucznia szkoły – otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
 13. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty – niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków – oraz publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

14. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty – niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków – oraz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących publiczne szkoły, internaty i placówki oświatowe, zawierający planowaną na kolejny rok budżetowy liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, internaty lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 10 i 14.
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie informację o liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 6, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - c) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) dowody źródłowe (faktury, rachunki) – świadczące o rodzajach dokonanych wydatków.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego i po okazaniu dowodu tożsamości.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę bądź placówkę oświatową może zgłosić Staroście Kętrzyńskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Starosta Kętrzyński rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Kętrzyński w terminie 15 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.
2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Kętrzyńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XX/178/2013 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania w brzmieniu zmienionym uchwałą Nr XXI/192/2013 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 maja 2013 r. (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2013 r., poz. 2697).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie

Lukasz Jakub Wiśniewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO
NA ROK**

CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. **Wnioskodawca:** Osoba prawna osoba fizyczna

2. **Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:**

--

3. **Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Telefon/fax

4. **Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:**

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:	
Nazwa banku:	

5. **Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę / placówki (np. dyrektora)**

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny/ pełniona funkcja:	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła/ placówka: publiczna niepubliczna
2. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK NIE
3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych/niepublicznych:

--

4. Nazwa szkoły / placówki

--

5. Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

6. Pozostałe dane:

NIP		REGON	

7. Dane kontaktowe

Telefon stacjonarny:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki

oddział przedszkolny:		poradnia psychologiczno-pedagogiczna:	
liceum ogólnokształcące:		szkoła policealna:	
internat:		inny:	

9. System kształcenia

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
kierunek kształcenia:			

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

1. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/placówki:

Liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia			

2. Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

3. Dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

4. Dane o planowanej liczbie uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku

Rodzaj przesłanki i planowana liczba uczniów	od 1 stycznia do 31 sierpnia	
	od 1 września do 31 grudnia	

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Lukasz Jakub Wiśniewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

**Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca**

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	
Typ:	

3. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków:

Liczba uczniów / wychowanków:	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	

4. Liczba uczniów szkół wymienionych w § 2 ust. 6, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły/placówki):

Liczba uczniów /wychowanków:	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	

5. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków:

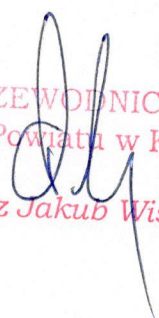
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:	
uczestników zajęć rewalidacyjnych:	
wychowanków internatu:	

6. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku:

Rodzaj przesłanki i liczba uczniów	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
szkołę/placówkę)


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Łukasz Jakub Wiśniewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Przekazać w terminie:

- 15 dni po zakończeniu kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności.

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w roku

1. Dane szkoły/placówki:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax, e-mail	

1. Rozliczenie za okres:

I kwartał		III kwartał		rok	
II kwartał		IV kwartał		zakończenie działalności z dniem:	

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Otrzymana:	
Wykorzystana:	

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki oświatowej, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba:		
		uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	wychowanków internatu
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

.....
*(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)*

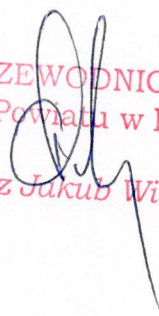
.....
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
szkołę/placówkę)*

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć
upoważnionego pracownika organu dotującego)


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Lukasz Jakub Wiśniewski