

Kętrzyn, dnia 29.10.2009 r.

SO.3421-14/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony:**

***„Wykonanie utwardzenia placu wewnętrznego przy budynku Centrum  
Kształcenia Praktycznego przy ul. Wojska Polskiego 12 w Kętrzynie”***

**ZATWIERDZAM**

Zamawiający:

**STAROSTA**  
  
**Tadeusz Mordasiewicz**

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*

## I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-75-00

**Faks:** (089) 751-24-01

**Strona internetowa:** <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**NIP:** 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem SO.3421-14/2009.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), nazywanej dalej Ustawą lub Pzp oraz o przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i obowiązujących w dacie wszczęcia postępowania.

Przetarg nieograniczony jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego.

## II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie utwardzenia placu wewnętrznego przy budynku Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Wojska Polskiego 12 w Kętrzynie”**
2. Do wskazanych w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanie ma określenie **„lub równoważne”**.
3. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
  - 3.1. Opis techniczny do planu zagospodarowania.
  - 3.2. Plan utwardzenia placu – mapa.
  - 3.3. Wzór Umowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 45.00.00.00-7 (roboty budowlane)**
  - 45.11.12.91-4 (zagospodarowanie terenu)**
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.
7. W sytuacji zaistnienia uwarunkowań technicznych lub eksploatacyjnych, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania zamówień dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
12. Na podstawie art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich nazw (firm), wg zał. nr 3 do SIWZ.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **23.12.2009 r.**

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy oraz musi wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
  - wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – jako generalny wykonawca siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, roboty budowlane (lub drogowe), przynajmniej dwie roboty każda o wartości **min. 200.000,00 zł.**, oraz przedstawi referencje należycie wykonanych robót,
  - mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel

Kadra jaką dysponuje Wykonawca musi spełniać warunki określone w poniższej tabeli.

Specjalność	Wymagania
Kierownik budowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania budową oraz robotami w specjalności budowlanej objętej zamówieniem</li> <li>2. Wskazana osoba winna posiadać kwalifikacje zawodowe od minimum 1 roku</li> <li>3. Należy do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa</li> </ol>

oraz przedstawi kwalifikacje zawodowe osób do realizacji zamówienia,

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:
  - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - złożenie stosownego oświadczenia
2. W zakresie posiadania uprawnienia niezbędnego do wykonywania określonego w specyfikacji zamówienia:
    - Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  3. W zakresie potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
    - nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub posiadanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
  4. Pisemna oferta zgodna z SIWZ wraz z załącznikami winna być podpisana i złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.
6. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, nie podlegającą odrzuceniu. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez wykonawców, wspólnie winni spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty. Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **- Dokumenty i oświadczenia**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wg **załącznika nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 22 i 24 ustawy (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).
3. Formularz „Doświadczenie zawodowe” (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**) i „Wykaz osób” (wg **załącznika nr 4 do SIWZ**).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego:
  - a) Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem należnych podatków,
  - b) ZUS o nie zaleganiu z opłatami na ubezpieczenie społeczne,  
*\* za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione przez dany organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
6. Podstawowe informacje o Wykonawcy wraz z informacją o podwykonawcach na druku stanowiącym załącznik do SIWZ (wg **załącznika nr 5 do SIWZ**).
7. Zatwierdzony i wypełniony formularz postanowień umowy (wg **załącznika nr 6 do SIWZ**).

### **- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Zamiast dokumentu określonego powyżej w pkt 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **- Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca składa:**
  - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
  - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4 i 5 części V SIWZ,
  - c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
  - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowania pełnomocnika.
7. **Pełnomocnictwo** określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania: podpisywanie umów, uczestnictwo w postępowaniach przed organami administracji, podpisywanie dokumentów, potwierdzanie „za zgodność z oryginałem itp.) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) wraz z odpowiednią opłatą skarbową podpisane odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Poza pełnomocnictwem, które „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa bądź notariusz.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemny sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj. dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie pocztą.
2. **Adres do korespondencji:**  
Starostwo Powiatowe w Kętrzynie  
Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
nr faxu (089) 751-24-01  
e-mail: [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl)
3. Osobami **upoważnionymi do kontaktu** z oferentami po stronie Zamawiającego są:
  - Barbara Ćwik – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (089) 751-17-68
  - Marta Motyl – w zakresie zamówień publicznych - tel. (089) 751-17-30,  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
4. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli modyfikacja wniosła istotne zmiany w SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje ich odrzucenie.
5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem maszynowym lub na komputerze bądź inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.
6. Ofertę jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru bądź załączonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od składanego pełnomocnictwa.
8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANA”.
13. Sugeruje się ponumerowanie stron oferty lub spięcie jej w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

*Dokumenty pochodzące od Wykonawców mających siedzibę za granicą winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.*

#### **- Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

1. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako część jawna oferty i jako „część zastrzeżona oferty”.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2009 r., do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie  
Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
pokój nr 52 (sekretariat)**

2. Ofertę należy oznakować treścią „**Wykonanie utwardzenia placu wewnętrznego przy budynku Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Wojska Polskiego 12 w Kętrzynie, nie otwierać przed 20.11.2009 r., godz. 11.15**” i złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem oferenta
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na

wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 20 listopada 2009 r., godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego:**

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie  
Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
pokój nr 50**

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
9. Oferenci lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy oferent nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert..

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, koszty realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dostawy oraz ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto (z podatkiem VAT), wyliczona dla całego zamówienia.
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta są ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### **Cena – 100%**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

### **- Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych według kryteriów oceny ofert.

#### **- Badanie ofert**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia skutkowałoby to unieważnieniem postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 87 ustawy p.z.p.

#### **XIII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **- Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie gdy nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

##### **1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

- 1) Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

##### **2. Zasady zwrotu zabezpieczenia**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej **70%** ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**.

#### **XV. Warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy będzie SIWZ i oferta Wykonawcy.
3. Inne postanowienia zawieranej umowy zawarte są w *załączniku nr 6* – Formularz postanowień umowy.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz SIWZ – przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

*Sporządzili:  
Barbara Cwik  
Maria Moryl*

*Kętrzyn, dnia 29.10.2009 r.*

### **Załączniki do SIWZ:**

1. *Wzór formularza ofertowego zał. nr 1*
2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2*
3. *Formularz „Doświadczenie zawodowe” zał. nr 3*
4. *Formularz „Wykaz osób” zał. nr 4.*
5. *Informacje o Wykonawcy i podwykonawcach zał. nr 5*
6. *Formularz postanowień umowy zał. nr 6*
7. *Opis techniczny.*

Miejscowość, data.....

.....  
(Pieczęć firmy)**FORMULARZ OFERTOWY**

## 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- nazwa Wykonawcy

.....  
.....

- adres .....

- nr telefonu, faksu .....

- numer REGON ..... numer NIP: .....

**Kosztorys ofertowy**

Lp.	Podstawa	Opis	jm	Ilość	Cena netto
		<b>Roboty rozbiórkowe</b>			
1	KNR 2-31	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych o gr. 3 cm	m <sup>2</sup>	520,00	
2	KNR 2-31	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych – dalszy 1 cm grubości Krotność - 2	m <sup>2</sup>	520,00	
3	KNRW 4-01	Wywiezienie samochodami samowładowczymi gruzu z rozbieranych konstrukcji żwirobotonowych i żelbetowych na odległość 1 km	m <sup>3</sup>	215,00	
4	KNRW 4-01	Wywiezienie samochodami samozaładowczymi gruzu z rozbieranych konstrukcji na każdy 1 km – krotność - 8	m <sup>3</sup>	215,00	
5	KNR 2-31	Rozebranie krawężników betonowych 15 * 30 cm na podsypce piaskowej	mb	25,00	
6	KNR 2-31	Warstwa gruntocementu gr 15 cm 1.5 MPa	m <sup>2</sup>	943,72	
7	KNR 2-31	Podbudowa z gruntocementu gr 12 cm z betoniarki 3,5 – 5,0 Mpa	m <sup>2</sup>	943,72	
8	KNR 2-31	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm	m <sup>2</sup>	943,72	
9	KNR 2-31	Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wym. 20 * 20 w gr. kat. I - II	m	159,00	

10	KNR 2-31	Ława pod krawężniki betonowa z oporem	m <sup>3</sup>	6,39	
11	KNR 2-31	Dodatek za wykonanie ławy betonowej na łukach o promieniu do 40 m	m <sup>3</sup>	1,71	
12	KNR 2-31	Krawężniki betonowe wystające o wym. 15 * 30 na podsypce cementowo - piaskowej	m	117,00	
13	KNR 2-31	Dodatek za ustawienie na łukach o promieniu do 10 m na łukach	m	42,80	
14	KNR 2-01	Ręczne wykopy obiektowe ze skarpami lub o ścianach pionowych wykonywane przy użyciu przenośnika taśmowego – kat. Gr. I - II	m <sup>3</sup>	20,00	
		<b>Przykanaliki deszczowe</b>			
15	KNR 2-01	Wykopy liniowe o ścianach pionowych głębokości 0,9 m i szerokości do 2,5 m w gruncie kat. I – II pod fundamenty, rurociągi i kolektory w gruntach suchych z wydobyciem urobku wyciągiem mechanicznym	m <sup>3</sup>	9,20	
16	KNRW 2-18	Studzienki kanalizacyjne systemowe „VAWIN” o śr. 315 – 425 mm – zamknięcie rurą teleskopową	szt	4	
17	KNRW 2-18	Kanały z rur PCV łączonych na wcisk o śr. zew. 200 mm	m	17,00	
18	KNR 2-01	Zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych gł. 1,5 m i szer. 0,8 – 1,5 m; kat. gr. I - II	m <sup>3</sup>	7,14	

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie utwardzenia placu wewnętrznego przy budynku Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Wojska Polskiego 12 w Kętrzynie”**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto ..... zł

(słownie: .....)

Podatek VAT ..... zł

Cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy począwszy od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

---

(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

SO.3421-14/2009

Miejscowość, data.....

.....  
(Pieczęć firmy)**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

**Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.**

---

(Data i czytelny podpis/podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

SO.3421-14/2009

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE\*)**

Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego**)	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość (PLN) za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji od ... do ...	
				5.	6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

\*) powielić wg potrzeb

\*\*\*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

....., dnia .....2009 r.

Podpisano

.....  
(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)



SO.3421-14/2009

**WYKAZ OSÓB**<sup>\*)</sup>

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska następujące osoby:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane stanowisko (funkcje)	Doświadczenie w latach	Kwalifikacje <sup>**</sup>
2		3		4

<sup>\*)</sup> tabelę powielić wg. potrzeb.

<sup>\*\*</sup>) dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób

....., dnia .....2009 r.

Podpisano

.....  
(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

SO.3421-14/2009

.....  
(Pieczęć firmy)**PODSTAWOWE INFORMACJE O WYKONAWCY****Pełna nazwa:** .....

.....

**Adres:** .....**Nr tel./fax:** .....**Forma organizacyjna:** .....

.....

**Miejsca i data rejestracji:** .....

.....

**Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:** .....

.....

**Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:** .....

.....

.....

.....

**Nr rachunku bankowego:** .....

.....

**INFORMACJE O PODWYKONAWCACH****Pełna nazwa / Adres:** .....

.....

**Nr tel./fax:** .....**Część zamówienia, która powierzona zostanie podwykonawcy:** .....

.....

---

(Data i czytelny podpis/podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)