

**ZAMAWIAJĄCY**

**Dom Pomocy Społecznej**

11-400 Kętrzyn, ul. Wileńska 16

tel. 089 752 27 90

fax. 089 752 42 55

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na:

***Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie.***

Kętrzyn, dnia 16.10.2009 rok

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na: *Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie.*

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 póź. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206.000 euro.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV: 98311000-6, 98315000-4.

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1.01.2010r. do 31.12.2010r.**

**3. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w ilości i asortymencie wyszczególnionym szczegółowo w załączniku Nr 3 do SIWZ.**

- bielizna gotowana – 18500 kg
- odzież mieszkańców – 6000 kg
- marynarki, żakiety – 30 szt.
- płaszcze, kurtki – 20 szt.
- koce, kapy – 500 kg
- kołdry – 150 szt.
- poduszki – 200 szt.
- materace – 30 szt.
- odzież robocza personelu – 200 kg
- obrusy – 30 kg
- zasłony, firanki – 20 kg
- mopy – 4000 szt.

2. Zakres usług pralniczych:

- pranie wodne,
- pranie chemiczne,
- pranie z dezynfekcją,
- prasowanie,
- maglowanie,
- sortowanie,
- pakowanie,
- transport.

3. Wymieniona ilość pranego asortymentu jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego podczas trwania umowy.

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wybór oferty uznanej za najkorzystniejszą będzie dokonany wg kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia:

**a) cena 100%.**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(Cn/Cof.b.x \cdot 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:  
Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
Cof.b.x – cena oferty badanej nie odrzuconej,  
100 – wskaźnik stały,  
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

### **5. Uwagi dla Wykonawców.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania.
4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Wykonawcy (z i do magazynu Zamawiającego), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki, rzeczy do naprawy przez Zamawiającego itp.) i ofoliowany – np. po 10 szt. mopy - zbiorczo w workach z materiału.
7. Czysta odzież i bielizna mieszkańców ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj., spodnie, spódnice, swetry itp. (foliowana).
8. Odzież personelu ma być pakowana imiennie (foliowana).
9. Zamawiający zobowiązany jest do trwałego oznakowania pranego asortymentu.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu worki / pojemniki na gromadzenie brudnego asortymentu, w tym worki / pojemniki do asortymentu skażonego.
11. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem.
12. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu (z i do magazynu Zamawiającego) - musi odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek - dni robocze) w godzinach 8.00 – 11.00.
13. Termin realizacji zleconej usługi cząstkowej ma być nie dłuższy niż 48 godzin (z wyłączeniem niedziel i świąt).
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń producentów odzieży i pozostałego pranego asortymentu, w zakresie ograniczenia czyszczenia wodnego lub chemicznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów piorąco- dezynfekujących posiadających atesty i świadectwa PZH dla pełnego asortymentu usług oraz zapewnić bezpieczeństwo higieniczno – sanitarne potwierdzone świadectwem czystości mikrobiologicznej.
16. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
17. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę będzie realizowane poprzez usługi częściowe.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
  - cena jednostkowa netto,
  - cena jednostkowa brutto,
  - wartości całego przedmiotu zamówienia netto,
  - wartości całego przedmiotu zamówienia brutto.
2. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. Faktura wystawiona 1 raz w miesiącu za usługę, płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

## **7. Wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **8. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Spełniają warunki dodatkowe, tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **9. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Wykonawcę.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do Wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne.

3. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

3) każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do wykonania,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych,

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **CZEŚĆ II**

### **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

#### **1. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie Wykonawcy - zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Formularz cenowy - zał. Nr 3
4. Projekt umowy - zał. Nr 4

#### **2. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.**

Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podlega odrzuceniu.

#### **3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres: **Dom Pomocy Społecznej 11-400 Kętrzyn, ul. Wileńska 16.**

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, lecz bez ujawniania jego autora. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku, gdy zapytanie lub prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

#### **4. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści dokumentów przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### **CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT**

#### **1. Dokumenty składające się na ofertę.**

**Oferta musi zawierać:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz ofertowy - zał. **Nr 2** z podłączonym formularzem cenowym - zał. **Nr 3**
3. Oświadczenie Wykonawcy - zał. **Nr 1**.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.  
*Uwaga: za aktualne uważa się dokumenty wystawione lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez urząd wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
5. Podpisany przez osobę uprawnioną/ upoważnioną projekt umowy na znak przyjęcia zawartych w nim warunków - załącznik **Nr 4**.

**Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.**

Dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona.**

Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **2. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **3. Postać oferty.**

Wszystkie strony oferty winny być spięte lub ewentualnie zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

Dokumenty z części III pkt. 1 winny być załączone w kolejności wymienionej w tym punkcie.

## CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

### **1. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Kopertę lub opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć adresami zamawiającego i Oferenta oraz oznaczyć następująco:

**Oferta na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie.  
Nie otwierać przed 27.10.2009r.**

### **2. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Wileńska 16,  
do dnia 27.10.2009r. do godz. 10:00 w pokoju Nr 1.**

### **3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

### **1. Otwarcie ofert.**

**Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.10.2009r. o godz. 11:00.**

Otwarcie Ofert poprzedzone będzie badaniem nienaruszalności opakowań lub kopert z ofertami. Odczytane zostanie dla każdej z Ofert: nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia publicznego, warunków płatności dla każdej oferty.

### **2. Badanie ofert.**

1. Wszystkie Oferty zostaną dokładnie sprawdzone w zakresie spełniania wymagań zamówienia określone w niniejszej specyfikacji i ustawie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w trybie art. 88 ustawy Pzp.

### **3. Odrzucenie ofert.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp. lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## CZEŚĆ VI WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

### **1. Wybór Wykonawcy.**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

### **2. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **3. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, a także w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania we wskazanym miejscu, o decyzji Zamawiającego wszyscy oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.

### **4. Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **5. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Marta Żelazna – tel. (089) 752-27-90, w godz.7:00-15:00,  
Alicja Lis - tel.(089) 752-27-90, w godz.7:00-15:00.

## CZEŚĆ VII ŚRODKI OCHRONY, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

### **1. Środki ochrony prawnej.**

Dostawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 183 ustawy.

Kętrzyn, dnia 16.10.2009r.

*Sporządziła:  
Alicja Lis.*

***Kierownik Zamawiającego  
Krystyna Kramarczyk  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Kętrzynie***

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- oświadczenie Wykonawcy.
2. Załącznik Nr 2- formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3- formularz cenowy.
4. Załącznik Nr 4- projekt umowy.