

**Uchwała Nr 548/2016  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 28 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług  
w Powiecie Kętrzyńskim**

*Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2016 poz. 814 z późn. zm.), w związku z ustawą z 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1454) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015r. poz. 2193), Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala co następuje:*

**§ 1**

Powiat Kętrzyński podejmuje rozliczenie podatku od towarów i usług wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kętrzyńskiego z dniem 1 stycznia 2017 roku.

**§ 2**

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń w zakresie VAT stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Wykaz został sporządzony z określeniem pełnej nazwy jednostki oraz skróconej nazwy jednostki, która będzie wyznacznikiem na numerach faktur.

**§ 3**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Kętrzyńskim, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Niniejsza uchwała stanowi element polityki rachunkowości Powiatu Kętrzyńskiego.

**§ 5**

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej uchwały,
- 2) dostosowania własnych uregulowań (polityki rachunkowości) pod kątem wprowadzenia centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług,
- 3) posługiwania się numerem NIP Powiatu Kętrzyńskiego 742-18-42-131 przy wykonywaniu czynności prawnych w zakresie VAT,

- 4) dostarczania częściowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT-7 (na wzorze aktualnie obowiązującym).

Kwoty ujmowane w ewidencjach i deklaracjach częściowych powinny obejmować wartości w złotych i groszach (bez zaokrągleń). Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. *Ryszard Henryk Niedziółka*

**Starosta** .....

2. *Michał Jerzy Krasiński*

**Wicestarosta** .....

3. *Alicja Anastazja Kamińska*

**Członek** .....

4. *Waldemar Krzysztof Kuczyński*

**Członek** .....

Jednostki budżetowe Powiatu Kętrzyńskiego objęte centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług :

L.p.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Symbol identyfikacji
1	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie	Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn	SP
2	Powiatowy Dom Dziecka w Kętrzynie	ul. Klonowa 2B, 11-400 Kętrzyn	PDDK
3	Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu	ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel	PDDR
4	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie	ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn	PCPR
5	Zarząd Dróg Powiatowych	ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn	ZDP
6	Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie	ul. Wileńska 16, 11-400 Kętrzyn	DPS
7	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kętrzynie	ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn	PPPP
8	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie	ul. Klonowa 2B, 11-400 Kętrzyn	SOSW
9	Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu	ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel	ZSMR
10	Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie	ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn	PCE
11	Zespół Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn	ZSMCS
12	Zespół Szkół Ogólnokształcących im Wojciecha Kętrzyńskiego	ul. Powstańców Warszawy 2, 11-400 Kętrzyn	ZSO
13	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego	ul. Pocztowa 13, 11-400 Kętrzyn	CUWPK
14	Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie	ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn	PCSTiR





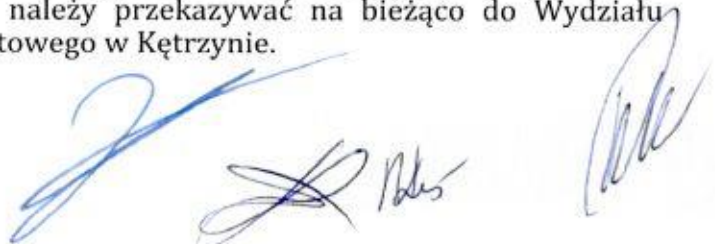
### **Procedury obowiązujące w zakresie scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Kętrzyńskim**

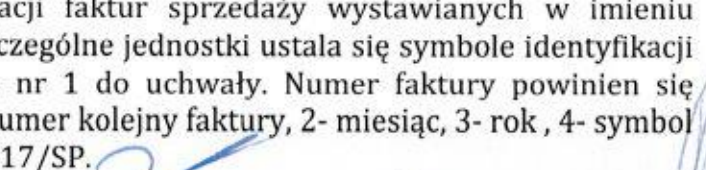
1. Powiat Kętrzyński zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług złoży w terminie do 31.12.2016 r. w Urzędzie Skarbowym w Kętrzynie informację o podjęciu rozliczenia podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kętrzyńskiego
2. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kętrzynie na podstawie złożonej informacji przez Powiat Kętrzyński dokona wykreślenia jednostek organizacyjnych, które do dnia złożenia informacji, o której mowa w pkt 1 były samodzielnymi podatnikami podatku VAT z rejestru podatników podatku od towarów i usług z dniem podjęcia wspólnego rozliczenia z Powiatem Kętrzyńskim.
3. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego do wprowadzenia zmian w zawartych umowach cywilnoprawnych poprzez:
  - 1) wprowadzenie z dniem 1 stycznia 2017 roku jako strony umowy Powiatu Kętrzyńskiego z jego adresem i NIP-em oraz pełną nazwą jednostki wraz z jej adresem,
  - 2) wprowadzenie stosownych zapisów o doliczeniu do należnej ceny właściwej kwoty podatku VAT wynikającej z ustawy o VAT, w przypadku gdy dotychczas zawarte umowy nie przewidywały podatku VAT.

Zmiany do umów są wprowadzane przez dyrektora jednostki działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Kętrzynie.

W okresie przejściowym umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku i faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki (bez nazwy i NIP powiatu), będą uznawane za prawidłowe.

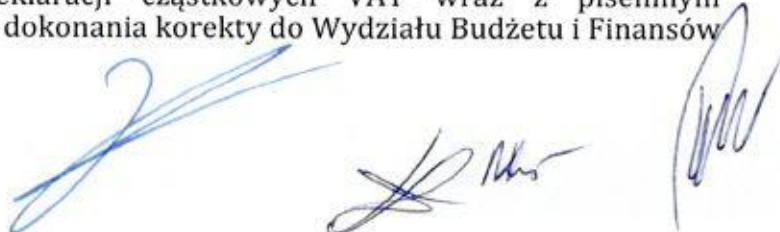
4. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki od 1 stycznia 2017 roku w imieniu i na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego muszą zawierać właściwe dane, o których mowa w pkt 3. Umowy są zawierane przez dyrektora jednostki działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
5. Procedury związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego od 1 stycznia 2017 roku muszą zawierać ujednoczone dane o których mowa w pkt 3.
6. Mechanizm tzw. „odwrotnego obciążenia” uregulowany w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.710 ze zm.) stanowiący, iż dostawy takich towarów jak telefony komórkowe, komputery przenośne, konsole do gier wideo itd. w ramach jednolitej gospodarczo transakcji, przekraczającej 20 000 zł (kwota netto) rocznie od jednego dostawcy dotyczyć będzie Powiatu Kętrzyńskiego a nie odrębnie każdej jednostki organizacyjnej. Informacje o planowanym zakupie należy przekazywać na bieżąco do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.



7. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług i dokonania ich podziału na trzy kategorie, tj.:
- 1) związanych z działalnością objętą zwolnieniem od podatku od towarów i usług,
  - 2) związanych z działalnością opodatkowaną objętą stawkami podatku od towarów i usług (23%, 8% i 5%),
  - 3) związanych z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (tzw. działalnością statutową jednostki).
8. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów.
9. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
  - 2) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
  - 3) nazwa podmiotu: pełna nazwa powiatu / pełna nazwa jednostki,
  - 4) adres jednostki,
  - 5) NIP Powiatu 742-18-42-131.
10. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Z dniem 1 stycznia 2017 roku dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:
- 1) Transakcje sprzedażowe:  
**Sprzedawca:**  
Powiat Kętrzyński  
Pl. Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
**NIP - 742-18-42-131**  
**Wystawca:**  
nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego  
adres jednostki organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego  
Rachunek bankowy / kasa : wystawcy
  - 2) Transakcje zakupowe :  
**Nabywca:**  
Powiat Kętrzyński  
Pl. Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
**NIP - 742-18-42-131**  
**Odbiorca:**  
nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego  
adres jednostki organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego
11. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego przez poszczególne jednostki ustala się symbole identyfikacji jednostki wykazane w załączniku nr 1 do uchwały. Numer faktury powinien się składać z czterech elementów: 1- numer kolejny faktury, 2- miesiąc, 3- rok , 4- symbol identyfikacji jednostki np. 1/01/2017/SP.
- 



12. Wszelkie odpłatne czynności na rzecz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego (np. refakturowanie mediów) udokumentowane muszą być za pomocą noty księgowej i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi Kętrzyńskiemu. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń gdy stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego.
13. Jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, które były obowiązane zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać te kasy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 r.
14. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych).
15. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego nieposiadających kas rejestrujących do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje o konieczności zainstalowania kasy należy przekazać do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
16. Jednostka samorządu terytorialnego może dokonać odliczenia kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej dla swojej jednostki organizacyjnej rozpoczynającej ewidencję obrotu przy użyciu kas po centralizacji w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.
17. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego do:
  - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce. Pracownicy odpowiedzialni za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dyrektorzy jednostek objętych centralizacją ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową za wszelkie nieprawidłowości wynikające z rozliczeń częściowych,
  - 2) dostarczania ewidencji sprzedaży, ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT-7 do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w nieprzekraczalnym terminie do 16-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - 3) przekazania obliczonej kwoty podatku, za dany miesiąc na rachunek bankowy Powiatu Kętrzyńskiego do 16-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - 4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku.
19. W przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
  - 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Budżetu i Finansów,
  - 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częściowej VAT, przesłać korekty ewidencji i deklaracji częściowych VAT wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny dokonania korekty do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego.



20. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Starostwo, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Kętrzyńskiego.
21. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści przepisów o podatku od towarów i usług w jednostkach, zapytanie do Ministra Finansów kieruje dana jednostka z oznaczeniem Powiatu Kętrzyńskiego jako pytającego podatnika, zjednoczonym wskazaniem swojego adresu do doręczeń jako adresu do korespondencji. Interpretacje indywidualne w oryginale należy przekazać do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w celu ich archiwizacji.

