

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Referent
1 etat

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

1. Podstawowe obowiązki

I. W zakresie ochrony dróg:

1. Prowadzenie korespondencji związanej z ubezpieczeniem dróg.

II. W zakresie zimowego utrzymania dróg i obiektów mostowych:

1. Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg: plany operacyjne, koordynacja zadań i gromadzenie informacji oraz danych do sprawozdań.

2. Sprawdzanie merytoryczne faktur dotyczących zimowego utrzymania dróg oraz ich opisywanie.

3. Obliczanie kosztów dziennego zimowego utrzymania dróg i przekazywanie wyników do Dyrektora.

4. Praca przy zimowym utrzymaniu dróg - dyżury.

III. W zakresie utrzymania dróg i obiektów mostowych:

1. Sporządzanie, we współpracy z Obwodem Drogowym, planu wycinki drzew oraz prowadzenie korespondencji związanej z zadrzewieniem i wycinką drzew.

2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania na zlecenie wycinki drzew.

3. Współpraca z Obwodem Drogowym w zakresie nadzoru i odbioru wykonywanych robót w pasie drogowym.

4. Sporządzanie sprawozdań z bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.

IV. W zakresie zarządzania pasem drogowym:

1. Uczestnictwo w procesie wznawiania granic na sieci dróg powiatowych.

2. Procedura uzgadniania w zakresie dotyczącym korzystania z przystanków autobusowych.

3. Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

4. Oddawanie gruntów w najem, dzierżawę albo użyczenie w drodze umowy na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu.

5. Prowadzenie spraw związanych z przejazdem pojazdów nienormatywnych po drogach publicznych.

V. W zakresie zbierania i analizy danych na sieci dróg powiatowych:

1. Dokonywanie pomiarów ruchu drogowego i sporządzanie sprawozdań z wyników pomiarów.

2. Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych w powiecie Kętrzyńskim.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie **wyższe w specjalności drogowej lub wyższe w specjalności administracyjnej**;
- 3) Staż pracy: 1 rok
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie **wyższe specjalność: ochrona środowiska**
- 2) Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- 3) Znajomość aktów prawnych:
 - Ustawa o ochronie przyrody

- Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa o drogach publicznych
- Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

4. Wymagane kompetencje merytoryczne i predyspozycje osobowościowe

- Terminowość, zdolności analityczne;
- Umiejętność logicznego myślenia;
- Znajomość MS Office (szczególnie Excel);
- Staranność, cierpliwość, skrupulatność;
- Gotowość do ciągłego dokształcania się;
- Umiejętność redagowania pism;
- Odporność na stres;
- Umiejętność organizacji pracy własnej;
- Umiejętność sprawnego dokonywania obliczeń, analiz, pozyskiwania informacji;
- Dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność

5. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny;
- Życiorys;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty);
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- Oświadczenie o niekaralności;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- Oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów;
- Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty należy składać w biurze Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, pokój nr 9, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 3 listopada 2016 do godz. 14:00**.

Na kopercie należy zamieścić dopisek: **„Nabór na stanowisko Starszego Referenta w Zarządzie dróg powiatowych w Kętrzynie”**.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz w ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 z późn zm.)”*

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zarządu Dróg powiatowych w Kętrzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie www.bip.starostwo.ketrzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne w ilości większej niż 8 osób zostanie przeprowadzony test kompetencji.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.

Kętrzyn, dnia 21.10.2016r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Kętrzynie
Marcin Kottonowski