

Starszy Referent
1 etat

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

1. Podstawowe obowiązki

I. W zakresie ochrony dróg:

1. Prowadzenie korespondencji związanej z ubezpieczeniem dróg.

II. W zakresie zimowego utrzymania dróg i obiektów mostowych:

1. Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg: plany operacyjne, koordynacja zadań i gromadzenie informacji oraz danych do sprawozdań.

2. Sprawdzanie merytoryczne faktur dotyczących zimowego utrzymania dróg oraz ich opisywanie.

3. Obliczanie kosztów dziennego zimowego utrzymania dróg i przekazywanie wyników do Dyrektora.

4. Praca przy zimowym utrzymaniu dróg - dyżury.

III. W zakresie utrzymania dróg i obiektów mostowych:

1. Sporządzanie, we współpracy z Obwodem Drogowym, planu wycięcia drzew oraz prowadzenie korespondencji związanej z zadrzewieniem i wycinką drzew.

2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania na zlecenie wycinki drzew.

3. Współpraca z Obwodem Drogowym w zakresie nadzoru i odbioru wykonywanych robót w pasie drogowym.

4. Sporządzanie sprawozdań z bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.

IV. W zakresie zarządzania pasem drogowym:

1. Uczestnictwo w procesie wznawiania granic na sieci dróg powiatowych.

2. Procedura uzgadniania w zakresie dotyczącym korzystania z przystanków autobusowych.

3. Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

4. Oddawanie gruntów w najem, dzierżawę albo użyczenie w drodze umowy na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu.

5. Prowadzenie spraw związanych z przejazdem pojazdów nienormatywnych po drogach publicznych.

V. W zakresie zbierania i analizy danych na sieci dróg powiatowych:

1. Dokonywanie pomiarów ruchu drogowego i sporządzanie sprawozdań z wyników pomiarów.

2. Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych w powiecie kętrzyńskim.

2. Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie;

2) Wykształcenie średnie w specjalności drogowej lub średnie w specjalności administracyjnej;

3) Staż pracy: 5 lat;

4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) Nieposzlakowana opinia;

7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

3. Wymagania dodatkowe:

1) Preferowane wykształcenie wyższe w specjalności drogowej lub w specjalności administracyjnej oraz doświadczenie w budownictwie drogowym lub przy rozliczaniu projektów;

2) Znajomość aktów prawnych:

- Ustawa o drogach publicznych;
- Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

4. Wymagane kompetencje merytoryczne i predyspozycje osobowościowe

- Terminowość, zdolności analityczne;
- Umiejętność logicznego myślenia;
- Znajomość MS Office (szczególnie Excel);
- Staranność, cierpliwość, skrupulatność;
- Gotowość do ciągłego dokształcania się;
- Umiejętność redagowania pism;
- Odporność na stres;
- Umiejętność organizacji pracy własnej;
- Umiejętność sprawnego dokonywania obliczeń, analiz, pozyskiwania informacji;
- Dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność

5. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny;
- Życiorys;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty);
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- Oświadczenie o niekaralności;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- Oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów;
- Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty należy składać w biurze Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, pokój nr 9, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 3 października 2016 do godz. 14:00.**

Na kopercie należy zamieścić dopisek: **„Nabór na stanowisko Starszego Referenta w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie”.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn zm.)”*

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie www.bip.starostwo.ketrzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne w ilości większej niż 8 osób zostanie przeprowadzony test kompetencji.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.

Kętrzyn, dnia 22.09.2016r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Kętrzynie
Marcin Koltonowski