

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie**  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**Inspektor**  
1 etat

**w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie**  
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

**1. Podstawowe obowiązki**

**I. W zakresie postępowań o udzielanie zamówień publicznych:**

1. Sporządzanie dokumentacji przetargowej lub dokumentacji dla postępowań nie wymagających stosowania przepisów ustawy (pzp): na wykonawstwo robót, usługi i dostawy z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
2. Przygotowanie umów na wykonawstwo robót, usługi oraz dostawy z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
3. Gromadzenie danych o dostawcach i producentach materiałów i wyrobów oraz wykonawcach robót i usług, a także analiza kształtowania się cen w powiecie.

**II. W zakresie ochrony dróg:**

1. Ewidencjonowanie przełomów.

**III. W zakresie zimowego utrzymania dróg i obiektów mostowych:**

1. Praca przy zimowym utrzymaniu dróg - dyżury.

**IV. W zakresie utrzymania dróg i obiektów mostowych:**

1. Opracowywanie, na podstawie danych z Obwodu Drogowego (protokoły odbiorów, faktury VAT i inne) i przekazywanie do Dyrektora comiesięcznych informacji o poniesionych wydatkach i zakresach rzeczowych wykonywanych robót z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych z analizą rzeczową.
2. Sprawdzanie i opisywanie faktur z bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
3. Współpraca z Obwodem Drogowym w zakresie nadzoru i odbioru wykonywanych robót w pasie drogowym.
4. Opracowywanie, w porozumieniu z Obwodem Drogowym, propozycji do planów bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
5. Opracowywanie uproszczonej dokumentacji technicznej, kosztorysów inwestorskich i ofertowych na proste roboty naprawcze oraz utrzymaniowe w pasie drogowym.

**V. W zakresie zarządzania pasem drogowym:**

1. Przygotowanie zezwoleń na umieszczanie urządzeń obcych oraz reklam w pasie drogowym.
2. Prowadzenie spraw związanych z wyliczaniem i nakładaniem kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z jego warunkami, w tym przygotowanie projektów decyzji.
3. Naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych - Powiat Kętrzyński.
4. Opracowanie decyzji na lokalizację zjazdów (przebudowa, remont) z dróg powiatowych, na grunty przyległe do dróg.
5. Opracowywanie uzgodnień projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy sporządzanych przez organy jednostek samorządowych (wójtów, burmistrzów).
6. Opracowywanie opinii w sprawie podziału działek dotyczących zapotrzebowania na poszerzenie pasa drogowego przy sprzedaży działek przez Agencję Nieruchomości Rolnych.
7. Udział w uzgadnianiu dokumentacji.
8. Uczestnictwo w procesie wznawiania granic na sieci dróg powiatowych.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie wyższe w specjalności budowlanej lub specjalności administracyjnej;
- 3) Staż pracy: 4 lata
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- 5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

### 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie wyższe w specjalności drogowej lub w specjalności administracyjnej oraz doświadczenie w budownictwie drogowym lub przygotowaniu i nadzorowaniu projektów;
- 2) Znajomość aktów prawnych:
  - Ustawa prawo zamówień publicznych;
  - Ustawa o finansach publicznych;
  - Ustawa o drogach publicznych;
  - Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

### 4. Wymagane kompetencje merytoryczne i predyspozycje osobowościowe

- Terminowość, zdolności analityczne;
- Umiejętność logicznego myślenia;
- Znajomość MS Office (szczególnie Excel);
- Staranność, cierpliwość, skrupulatność;
- Gotowość do ciągłego dokształcania się;
- Umiejętność redagowania pism;
- Odporność na stres;
- Umiejętność organizacji pracy własnej;
- Umiejętność sprawnego dokonywania obliczeń, analiz, pozyskiwania informacji;
- Dyspozycyjność, samodzielność, sumiennność, kreatywność, odpowiedzialność

### 5. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny;
- Życiorys (CV);
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty);
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- Oświadczenie o niekaralności;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- Oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów;
- Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty należy składać w biurze Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, pokój nr 9, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 3 października 2016 do godz. 14:00.**

Na kopercie należy zamieścić dopisek: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie**”.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych*”

(Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w ustawę dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.)”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zarządu Dróg powiatowych w Kętrzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.bip.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne w ilości większej niż 8 osób zostanie przeprowadzony test kompetencji.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.

Kętrzyn, dnia 22.09.2016r.

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**  
w Kętrzynie  
*Marcin Kołtonowski*