

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawa leków

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn **Punkt kontaktowy:** Sekretariat - adres j.w. tel.: +480897512502, osoba do kontaktów: Zbigniew Skorupski, e-mail: [dzl@post.pl](mailto:dzl@post.pl) Faks: +480897515368,

**Adres internetowy:** ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://szpital-ketrzyn.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego – zdrowie,

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** Dostawa leków

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub**

**świadczenia usług:** Dostawy – kupno, główne miejsce realizacji dostawy - Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn, Apteka szpitala

Kod NUTS PL622

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:** nie dotyczy

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków. Przedmiot zamówienia podzielony został na tzw. Pakiety. Szczegółowy wykaz asortymentu w poszczególnych pakietach opisany jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza ofertę zawierającą zamawiany asortyment o innej nazwie handlowej, ale z zachowaniem składu podstawowego i komponentów, oraz opakowań jednostkowych z ilością przybliżoną do podanej. Asortyment musi spełniać wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz wymogi prawne dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na rynku unijnym (w tym w szczególności na terenie Polski). Wykonawca zobowiązany jest do załączenia w ofercie oświadczenia o posiadaniu atestów i świadectw rejestracji dotyczących przedmiotu zamówienia objętego niniejszą SIWZ oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zamawianego asortymentu. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas dostawy do zamawiającego, zapewnia rozładunek do magazynu apteki w godz. 7.30-14.00. Oferta powinna zawierać nazwy handlowe oferowanych preparatów, wytwórcę, oraz nr katalogowy w przypadku jego posiadania. Dostarczane leki winny posiadać termin przydatności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego. W przypadku leków posiadających 12 miesięczny termin ważności nadany przez producenta – 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena ofertowa Wykonawcy jest ostateczna i nie będzie zmieniana podczas wykonywania zamówienia z zastrzeżeniem warunków zapisanych w umowie. Podane ilości w załączniku nr 2 do SIWZ są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w związku z potrzebami Zamawiającego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot 33600000**

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):** nie

**II.1.8) Podział na części:** tak - oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:** nie

#### II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy):** powyżej 206 tys. euro

#### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 12

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

**III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości - na poszczególne części zamówienia:

Pakiet nr 1	1 939,00 złotych,	Pakiet nr 7	691,00 złotych,	Pakiet nr 13	1 429,00 złotych,
Pakiet nr 2	3 231,00 złotych,	Pakiet nr 8	48,00 złotych,	Pakiet nr 14	307,00 złotych,
Pakiet nr 3	1 316,00 złotych,	Pakiet nr 9	1 049,00 złotych,	Pakiet nr 15	1 986,00 złotych,
Pakiet nr 4	1 967,00 złotych,	Pakiet nr 10	2 845,00 złotych,	Pakiet nr 16	250,00 złotych.
Pakiet nr 5	2 696,00 złotych,	Pakiet nr 11	1 282,00 złotych,		
Pakiet nr 6	2 064,00 złotych,	Pakiet nr 12	520,00 złotych,		

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:** faktury płatne minimum w ciągu 30 dni na konto podane na fakturze. Termin płatności liczony będzie od daty wystawienia faktury wg zapisu w projekcie umowy. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

1. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń będzie badał czy dokumenty lub oświadczenia potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku.

2. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony.

3. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Nie złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub złożenie oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.

#### A. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien (zgodnie z art. 44 ustawy) złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, proponowany wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ.

A.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

1) Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie A1:

6.1. Pkt 2, 3 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w A.1. pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa.** Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**III.2.3) Zdolność techniczna.** Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

#### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone: nie

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury: Otwarta

##### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia: najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: 23/PN/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia: nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: data: 05/11/2009 Godzina: 11:00, dokumenty odpłatne: tak, cena: 20.00, waluta: PLN, warunki i sposób płatności: za pobraniem, przelew lub w kasie szpitala.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: data: 05/11/2009, godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: nie

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert: data: 05/11/2009, godzina: 11:15, miejsce: Sekcja Zamówień Publicznych - siedziba zamawiającego, osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ: nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH: nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

A. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty:

Oświadczenie o posiadaniu atestów i świadectw rejestracji dotyczących dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku unijnym w tym w szczególności na terenie Polski (lub kopie tych dokumentów), zobowiązaniu się do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B. INNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ lub własny zawierający wszystkie dane ze wzoru).

2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ lub własny zawierający wszystkie dane ze wzoru).

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.

4) Do oferty należy dołączyć dokument wniesienia wadium (dotyczy form niepieniężnych).

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, adres pocztowy: ul. Postępu 17a, miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676, kraj: Polska, e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587702, Faks: 48 224587700, adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu. 3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu w terminie do 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. 4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy przystępującego do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, Warszawa kod pocztowy: 02-676, Polska E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl), tel.: +48 224587801, faks: 48 224587700, adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 25/09/2009

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Pakiet Nr 1.

1) KRÓTKI OPIS: Ampułki A.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Pakiet Nr 2

1) KRÓTKI OPIS: Ampułki B

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Pakiet Nr 3

1) KRÓTKI OPIS: Antybiotyki A

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

ZAŁĄCZNIK B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Pakiet Nr 4

1) KRÓTKI OPIS: Antybiotyki B

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

ZAŁĄCZNIK B (5)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA Pakiet Nr 5

1) KRÓTKI OPIS: Inne środki farmaceutyczne

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

ZAŁĄCZNIK B (6)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 6 NAZWA Pakiet Nr 6

1) KRÓTKI OPIS: Krwiopochodne

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (7)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 7 NAZWA Pakiet Nr 7**

- 1) KRÓTKI OPIS: Leki różne A
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (8)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 8 NAZWA Pakiet Nr 8**

- 1) KRÓTKI OPIS: Leki różne B
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (9)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 9 NAZWA Pakiet Nr 9**

- 1) KRÓTKI OPIS: Leki różne C
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (10)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 10 NAZWA Pakiet Nr 10**

- 1) KRÓTKI OPIS: Leki różne D
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (11)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 11 NAZWA Pakiet Nr 11**

- 1) KRÓTKI OPIS: Tabletki
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (12)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 12 NAZWA Pakiet Nr 12**

- 1) KRÓTKI OPIS: Syropy i inne
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (13)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 13 NAZWA Pakiet Nr 13**

- 1) KRÓTKI OPIS: Maści i inne
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (14)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 14 NAZWA Pakiet Nr 14**

- 1) KRÓTKI OPIS: Paski do pomiaru glikemii
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (15)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 15 NAZWA Pakiet Nr 15**

- 1) KRÓTKI OPIS: Płyny infuzyjne
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

**ZAŁĄCZNIK B (16)***INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA***CZĘŚĆ nr 16 NAZWA Pakiet Nr 16**

- 1) KRÓTKI OPIS: Żywnienie pozajelitowe
  - 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
- Główny przedmiot 33600000

Ogłoszenie przesłano do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w dniu 25.09.2009 r. Ogłoszenie przeznaczone do publikacji na stronie internetowej zamawiającego <http://szpital-ketrzyn.pl> oraz BIP Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski) a także na ich tablicach ogłoszeń.

**SZPITAL POWIATOWY w KĘTRZYŃ**  
11-400 Kętrzyn, ul. M. G. Skłodowskiej 2  
Tel. 089 751 25 32, Fax. 089 751 37 97  
Informacja - 089 751 37 34  
NIP 742-18-36-030, REGON 510929362  
(10)

**DYREKTOR SZPITALA**  
*Miroslaw Kochanski*  
2009-09-25  
(Kierownik Zamawiającego)