

Numer sprawy: CUP.PK.343.21.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Remont Hali Sportowej Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą przy ul. Poznańskiej w Kętrzynie***

### **WSPÓLFINASOWANIE ZAMÓWIENIA:**

ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2016r.

**Kody CPV: 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 37482000-0 - Sportowe tablice informacyjne
- 34912100-4 - Wózki popychane
- 39100000-3 - Meble

### **ZATWIERDZAM:**

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

**DIREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**Powiatu Kętrzyńskiego**

02.09.2016r.....

**Marta Zylińska**  
data, podpis

## **I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający **Powiat Kętrzyński**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 30.08.2016r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**
2. Adres Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
3. Sekretariat tel. +48 89 751 75 00, fax +48 89 751 24 01
4. Strona internetowa <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>,  
[http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)
5. Poczta elektroniczna [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl) (do kontaktu w sprawie)  
[starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl),
6. REGON: 510742451
7. NIP: 742-18-42-131
8. Godziny urzędowania poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.21.2016** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/zamowienia\\_publiczne](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje:
  - 1) Wykonanie robót remontowych hali i zaplecza sanitarno-szatniowego - wg projektu budowlanego - **zał. nr 6 do SIWZ**,
  - 2) Wykonanie instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej oświetleniowej i gniazd wtykowych, instalacji oświetlenia awaryjnego i oświetlenia dróg ewakuacji remontowanej hali oraz zaplecza sanitarno-szatniowego wg doświadczenia wykonawczego wykonawcy robót (brak projektu) i dokument „Wytyczne wykonawcze do instalacji” - **zał. nr 7 do SIWZ**,
  - 3) Zakup i montaż wyposażenia sportowego hali wg zestawienia z załączonego projektu budowlanego,
  - 4) Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o realizacji projektu z dofinansowaniem zgodnie z wytycznymi.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Roboty rozbiórkowe:**
    - wykucie z muru ościeżnic drzwiowych: w zapleczu szatniowo – sanitarnym, dwóch ościeżnic drzwiowych drzwi o wym. 1,28x205m na hali sportowej, ościeżnicy drzwiowej z klatki schodowej na trybuny
    - rozebranie wszystkich ścianek z luksferów w zapleczu szatniowo – sanitarnym,
    - rozebranie ścianek działowych w WC w celu ich powiększenia oraz ścianek działowych przy wejściach w szatni,
    - powiększenie otworów drzwiowych w zapleczu szatniowo – sanitarnym i na trybuny,
    - rozbiórka zdeformowanych przez zawilgocenie części parkietu na sali sportowej
    - rozebranie terakoty w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego oraz na korytarzu (pom. nr 3/1) i korytarzu (pom. nr 1/14 i wyższy poziom podłogi pom. nr 1/11)
    - rozebranie glazury na ścianach w zapleczu szatniowo – sanitarnym
    - rozebranie nawierzchni podłóg z PCV w korytarzu na II piętrze (pom. 3/1), w portierni (1/13), na trybunach (2/1), w siłowni (1/16)
    - rozebranie ścianek drewnianych przeszklonych portierni
    - rozebranie podłogi z desek na trybunach oraz konstrukcji drewnianej z belek i słupków 10x10cm najwyższej części trybun
    - demontaż balustrad na trybunach
    - demontaż drabinek do ćwiczeń na hali sportowej
  - 2) Roboty ogólnobudowlane:**
    - zamurowanie otworów po rozebranych luksferach bloczkami gazobetonowymi gr. 24cm
    - wykonanie ścianki działowej w celu wydzielenia WC dla osób niepełnosprawnych oraz wykonanie ścianek działowych w WC, zamurowanie otworu drzwiowego z korytarza nr 1/2 do pom. nr 1/4. Powyższe ścianki wykonać z bloczków gazobetonowych gr. 8cm.
    - w celu powiększenia części otworów drzwiowych w zapleczu szatniowo – sanitarnym oraz otworu na trybuny w ścianach nośnych należy wykonać nadproża z belek żelbetowych prefabrykowanych typu L-19 w następujący sposób:

- w ścianie istniejącej wyciąć bruzdę na jedną belkę nadprożową L19 z jednej strony ściany. W części przypodporowej należy wykonać poduszkę cementową gr. 10cm z zaprawy cementowej M10 pod projektowane nadproże,
- ułożyć belkę nadprożową L19 w bruzdzie na wcześniej wykonanych poduszkach cementowych marki M10 gr. 10cm,
- obetonować belkę tak by beton wypełniał przestrzeń nad i pod belką – beton B20,
- po związaniu zaprawy (min. 7 dni) wyciąć bruzdę na drugą belkę nadprożową po drugiej stronie ściany,
- ułożyć belkę nadprożową L19 w bruzdzie na wcześniej wykonanych poduszkach cementowych z zaprawy cementowej marki M10 gr. 10cm,
- zabetonować przestrzeń nad belką L19 – beton B20,
- po związaniu zaprawy (min. 7 dni) wyciąć/rozebrać część ściany pod nadprożem,
- otynkować nadproże,
- oparcie belek na murze min. 15cm.
- wykonać dwa kanały wentylacyjne z pustaków ceramicznych 19x19cm na stropie nad pomieszczeniem szatni nr 1/8. Kanały będą zlokalizowane przy ścianie trybun (pom. nr 2/1). Wykonać podłączenie do powyższych kanałów szatnie nr 1/8 i nr 1/9 oraz wywiewy w górnej części podsufitowej pomieszczenia trybun.
- montaż nowych drzwi w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego drewnianych płycinowych, montaż nowych drzwi przeszklonych z PCV dwuskrzydłowych o wym. 128x205cm na hali sportowej i jednoskrzydłowych z klatki schodowej na trybuny. Zakupić i zamontować dwa nowe skrzydła drzwiowe w siłowni (pom. nr 16)
- wykonać nowe przeszklone ścianki portierni z PCV
- usunąć lamperie olejne i wykonać zeszkobanie i zmycie starej farby emulsyjnej na ścianach i sufitach na hali sportowej, w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego, na korytarzu na parterze (pom. nr 1/14 i 1/11), na korytarzu na II piętrze (pom. nr 3/1), na klatce schodowej (pom. nr 1/12), w siłowni (pom. nr 1/16).
- wykonać tynki cem. – wap. na nowych zamurowaniach po luksferach, na nowych ściankach działowych
- jednokrotne gruntowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego, na korytarzu na parterze (pom. nr 1/14 i 1/11), na korytarzu na II piętrze (pom. nr 3/1), na klatce schodowej (pom. nr 1/12), w siłowni (pom. nr 1/16) i na hali sportowej.
- ułożenie płytek ceramicznych do wysokości 2,0m w pom. nr 1/13, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6
- szpachlowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego, na korytarzu na parterze (pom. nr 1/14 i 1/11), na korytarzu na II piętrze (pom. nr 3/1), na klatce schodowej (pom. nr 1/12)
- malowanie dwukrotne farbą olejną lamperii na ścianach w hali sportowej na tą samą wysokość co istniejące lamperie, w korytarzach nr 1/2, 1/7, 1/10 na wysokość 2,00m, w pomieszczeniach szatni męskiej i szatni damskiej na pełną wysokość ścian 2,71m, na klatce schodowej nr 1/12 na wysokość 1,50m, w siłowni (pom. nr 1/16) na wysokość 2,00m, na korytarzu na parterze (pom. nr 1/14 i 1/11) na wysokość 1,50m, na korytarzu na II piętrze (pom. nr 3/1) na wysokość 1,50m.
- dwukrotne malowanie farbą emulsyjną pozostałych powierzchni ścian i sufitów
- zamontowanie wcześniej zdemontowanych drabinek gimnastycznych
- malowanie balustrad klatki schodowej nr 1/12
- zagruntowanie jednokrotne powierzchni posadzek w pomieszczeniach po rozebranej terakocie i wykładzinie PCV, położenie terakoty we wszystkich pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego, na korytarzu na parterze i korytarzu na II piętrze, na klatce schodowej nr 1/12 na parterze na dwóch spocznikach i na jednym biegu schodów. Wykonać cokoliki z terakoty na wys. 15cm w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego, na korytarzu na parterze i korytarzu na II piętrze.
- zamontować belki stropowe na trybunach we wcześniej rozebranej części podłogi, wykonać stopnie schodowe drewniane, zamontować płyty OSB 3 gr. 25mm na konstrukcji drewnianej trybun, wykonać nawierzchnię z elastycznej wykładziny homogenicznej gr. 2mm o parametrach zgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia.
- wykonać nawierzchnię podłogi w siłowni z elastycznej wykładziny homogenicznej gr. 2mm o parametrach zgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia.
- wykonać parkiet drewniany w rozebranych wcześniej miejscach na wzór istniejącego parkietu, wykonać cyklinowanie całego parkietu na hali sportowej, wykonać lakierowanie parkietu: lakierem podkładowym do lakierowania drewna wewnątrz pomieszczeń i dwuskładnikowym wodorocieńczalnym lakierem poliuretanowym do parkietów sportowych o następujących parametrach:
  - lakier spełniający normę PN-EN 14 904 dla podłóg sportowych
  - właściwości Cfl w zakresie reakcji na ogień EN 13501-1:2007
  - odporność na ślady obuwia (BHMR)
  - wysoka odporność chemiczna
  - nie zawierający NMP

- elastyczna powłoka lakierowa
- wysoka odporność na ścieranie i zarysowania
- zamontować kratki wentylacyjne w pomieszczeniach zaplecza szatniowo – sanitarnego oraz kratki wentylacyjne w dolnej części ściany zewnętrznej wentylacji przestrzeni podłogowej sali sportowej
- zamontować na trybunach w miejscu jak na rys. balustrady wys. 1,2m ze stali nierdzewnej z wypełnieniem z płyt z poliwęglanu litego gr. 8mm bezbarwnego oraz balustrady wys. 1,10m z jednej strony schodów drewnianych zejść na trybuny ze stali nierdzewnej.
- montaż siedzisk kubełkowych polipropylenowych z oparciem o wysokości 36 cm na trybunach w ilości 21szt. Montaż konstrukcji stalowej cynkowanej ogniowo stanowiącej stabilne niewywrotne podparcie mocowane do podłoża, montaż 25szt. siedzisk polipropylenowych z oparciem o wysokości 36cm do stalowej konstrukcji.

### **3) Zakup i montaż wyposażenia sportowego:**

- 2szt. - wysięgnik podwieszany tablicy z obręczą do koszykówki o konstrukcji z profili stalowych z napędem elektrycznym sterowany pilotem. Konstrukcja wysięgnika wykonana z profili zamkniętych lub rur stalowych, malowana proszkowo (kolor dowolny). Podnoszenie za pomocą napędu elektrycznego z silnikiem rurowym o mocy 650 W i napięciu 220 V uruchamianym przez sterownik radiowy z pilotem. Rozwiązanie konstrukcyjne wysięgnika musi gwarantować sztywność, tłumienie drgań oraz bezpieczeństwo eksploatacji zestawu.
- 2szt. - tablice do koszykówki 105x180cm ze szkła akrylowego gr. 15mm. Wykonana ze szkła akrylowego o gr. 15 mm, z białymi oznaczeniami, z ramą stalową usztywniającą. Spełniająca Normę FIBA posiadająca certyfikat bezpieczeństwa "B".
- 2szt. - osłona dolnej krawędzi tablicy ze szkła akrylowego do koszykówki 105 x 180 cm. Osłona wykonana z gąbki poliuretanowej. Spełniająca Normę FIBA posiadająca certyfikat bezpieczeństwa "B".
- 2szt. - obręcz do kosza uchylna, sprężynowa z siatką turniejową. Obręcz uchyla się przy obciążeniu ok. 70 kg.
- Europejski rozstaw otworów (110 x 90 mm).
- Wykonana z pełnego pręta stalowego o 18 mm.
- Kołnierz wykonany z blachy o grubości 5 mm.
- Malowana proszkowo.
- W komplecie z siatką (12 zaczepów).
- 4szt. - tablica do koszykówki 90 x 120 cm treningowa, epoksydowa (włókno szklane). Spełniająca normę FIBA posiadająca certyfikat bezpieczeństwa "B".
- 4szt. - konstrukcja do tablicy koszykówki stała, wysięg do 50 cm mocowana do filarów ściennych
- 4szt. - wzmocniona, uniwersalna obręcz do koszykówki z siatką. Wykonana z rurki stalowej, malowana lakierem proszkowym.
- 1kpl. (dwa słupki) - słupki aluminiowe do siatkówki, uniwersalne, z regulacją wysokości, bez tulei. Słupki wykonane ze stopu aluminium 100x120 mm o powierzchni anodowanej, wzmocnionego wewnętrznie. Komplet składa się z dwóch słupków (jeden z elementami napinającymi, drugi z napinaczem śrubowym siatki) i dwóch osłon ochronnych.
- 1szt. - siatka do siatkówki prof. czarna z obszyciem, z antenkami
- Wymiary siatki: 9,5m x 1 m, PP/b 3 mm, oczko 10x10cm
- linki naciągowe: górna-miękka stalowa, dół-polipropylenowa dł.11,70 m
- obszyta z czterech stron taśmą poliestrową: górna 70 mm, dolna 50mm,
- boki usztywnione prętem z włókna poliestrowego, pokrowiec na antenki na rzep,
- naprężające linki sznurkowe w 6 punktach + stopery blokujące sznur napinający siatkę
- 1szt. - stanowisko sędziowskie do siatkówki - aluminiowe z płynną regulacją wysokości. Wykonane z rur aluminiowych lakierowanych proszkowo. Posiadające płynną regulację wysokości podestu dla sędziego (od 1,2 m do 1,45 m) , uchylne oparcie, niebrudzące i antypoślizgowe stopki oraz kółeczka ułatwiające transport stanowiska, wsporniki z taśmami spinającymi mocują i stabilizują stanowisko przy słupku do siatkówki (możliwość regulacji wysokości mocowania). Wymiary stanowiska: 600x650x2500 mm.
- 1kpl. (2 słupki) - słupki wolnostojące, stalowe do tenisa, bez tulei. Wykonane z rury stalowej lakierowanej proszkowo, z zewnętrznym, prostym układem naciągu siatki. Wysokość 1430 mm.
- Siatka do tenisa ziemnego PP 3 mm, krawędzie wzmocnione
- siatka do tenisa z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, gr. 3 mm, bezwęzłowa, wszystkie krawędzie posiadające taśmę wzmacniającą.
- wymiar: 1,07 x 12,72 m
- wielkość oczka: 42 mm
- 5szt. - materace osłonowe na filary 164x85x6 cm. Pokrowiec szyty, góra i boki wykonane ze specjalnego materiału PCV jednostronnie powlekanego, spód materaca z materiału antypoślizgowego.
- 10szt. - materac gimnastyczny (200x120x10cm) z antypoślizgiem i uchwytem.

Pokrycie górne wykonane z materiału Poroflex (Skaj), spód materaca wykonany z materiału antypoślizgowego eliminującego przesuwanie się materaca podczas wykonywania ćwiczeń. Wkład z pianki T-25. Materac dodatkowo wyposażony w uchwyty umożliwiające łatwiejsze przenoszenie, dodatkowo wzmocniony narożnikami.

- 5szt. - ławka gimnastyczna z równoważnią, nogi metalowe i kółka 2 m.  
Ławka wykonana z drewna iglastego lub liściastego, nogi stalowe posiadające kółeczka ułatwiające jej przemieszczanie. Wsporniki stalowe łączące elementy ławki usztywniające jej konstrukcję. Wszystkie krawędzie płyty, belki oraz nóg zaokrąglone. Ławka wyposażona w stały zaczep umożliwiający zawieszanie na drabinkę lub w otworze skrzyni gimnastycznej. Po odwróceniu - belka ławki o szerokości 10 cm może służyć jako równoważnia.
- 5szt. - stół do tenisa stołowego. Błat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm, nogi stołu wykonane z kształtownika stalowego o przekroju kwadratowym 25 mm i blokowane za pomocą zawiasów nożycowych. Stół turniejowy, wzmocniony oskrzynią metalową z kątownika stalowego 40x20x1,5 mm, zespół jezdny złożony z czterech kółek o średnicy 100 mm. Przeznaczony do gry szkolnej, klubowej, spełniający wymagania klasy B wg. normy PN-EN 14468-1. Wymiary: 2740x1525x760 mm.
- 5szt. - siatka do tenisa stołowego dokręcana wykonana z tworzywa sztucznego wzmocnionego włóknem szklanym ( siatka wykonana z włókien sztucznych). Posiadająca możliwość regulacji wysokości i naciągu siatki. Przykręcana do blatu.
- 2szt. - ławka korytarzowa drewniana 2m z półką na obuwie wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu stalowego 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew. Długość 2 m, szerokość 350 mm, wysokość 450 mm.
- 2 zestawy - zestaw dwóch wózków do transportu bramek do piłki ręcznej.
- 8szt. - ławka szatniowa z wieszakiem jednostronnym dł. 2m z półką na obuwie wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew. Ławka wyposażona w wieszaki, rozmieszczone w odstępach około 300 mm od wewnętrznej strony listwy.
- 1szt. - podium dla zwycięzców - na konstrukcji stalowej wykonane z profili stalowych z blatami i czołowymi płytami ze sklejki. Blaty dla zwycięzców pokryte wykładziną dywanową zabezpieczającą przed poślizgiem.
- 1szt. - elektroniczna tablica wyników sportowych. Prezentowanie wyników w takich dyscyplinach sportowych jak siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, tenis, badminton.  
Podstawowe dane techniczne: Minimalne wymiary tablicy: 155 x 105 cm, Zasilanie: 220 V, Minimalna wysokość cyfr: 15 cm i 10 cm, Sterowanie bezprzewodowe, sygnał dźwiękowy. Wskazywane parametry: czas rzeczywisty, ustawiany czas gry, wynik meczu (goście – gospodarze) od 0 do 99 punktów, nr połowy meczu, stan setów lub suma fauli, czas 24 sekund na dwóch oddzielnych tablicach
- 1kpl - piłkochwyty - siatka ochronna PE, oczko 5x5, gr. sznur. 3 mm. wraz z niezbędnymi elementami mocującymi (karabińczyki, śruby rzymskie itp.).

#### 4) Zakup i montaż tablicy informacyjnej

Wykonawca ma obowiązek umieścić na placu budowy tablicę informacyjną ze stali nierdzewnej o wymiarach 60x80cm o dofinansowaniu projektu ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki. Treść tablicy jak w **zał. nr 8 do SIWZ**. Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu widocznym i ogólnodostępnym po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Rozwiązania techniczne, materiałowe i realizacyjne określa projekt budowlany - **zał. nr 6 do SIWZ**.

4. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w **zał. nr 6 od SIWZ**.

5. Wymaga się aby osoby, które będą wykonywały wskazane powyżej roboty były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na każde żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.

6. **Warunek określony w ust. 7 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).**

7. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące **zał. nr 5 do SIWZ**.

8. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

9. Jeżeli w dokumentacji zawierającej opis przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że podano taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza się składanie

ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, wskazuje się zakres robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną one udzielone:

- powtórzenie części robót budowlanych a w szczególności: całego zakresu podstawowego,
- wielkość zamówienia do 10% zamówienia podstawowego .

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **31.10.2016r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

- **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

- **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

- **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania budową lub robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonywania obowiązków kierownika budowy przy realizacji minimum 1 inwestycji polegającej na modernizacji obiektów budowlanych,**

b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:**

- **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 2 roboty budowlane, każda polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, o wartości robót min. 300.000 zł każda.**

(zamawiający niedopuszcza sumowania wielkości robót w różnych tytułach inwestycyjnych)

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.*

*Przez budowę należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.*

*Przez przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.*

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

1) przez Wykonawcę samodzielnie, lub

2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;

a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5;**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.  
2. **Zamawiający wskazuje podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy:

1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. 3 do SIWZ**,

2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ - **zał. 4 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia o których mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6. Zgodnie z zapisem art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający ma prawo najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe - wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **w/g zał. nr 10 do SIWZ.**

*Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:*

1) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót budowlanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

2) *inne dokumenty np. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty, wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

5) **celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz **oświadczenie o posiadaniu uprawnień i doświadczenia; w/g zał. nr 11 i nr 11a do SIWZ.**

6) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawca *polegający* na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zobowiązany będzie:

1) do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

2) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

9. Wykonawca, który *polega* na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.

11. Dodatkowe informacje.

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożo-



ne uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## 12. Forma składanych dokumentów.

1) Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### **Uwagi:**

1. W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126.), tj:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. VII ust. 6 pkt 1 SIWZ** - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. VII ust. 6 pkt 2 lub pkt 3 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli natomiast kraj, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osób. Terminy ważności dokumentów wskazane powyżej stosuje się

2. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia „do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie”, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r. Nr 63, poz. 394z p. zm.).

3. W odniesieniu do osób wyżej opisanych wymagana jest znajomość języka polskiego - Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca powinien w ofercie złożyć zobowiązanie, iż zatrudni na własny koszt tłumacza języka polskiego.

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10A, PRZEWIDUJE INNY SPOSOB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1020), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7. Sposób przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji. W związku z powyższym:

- 1) składanie oferty,
- 2) wniosków,
- 3) zawiadomień,

odbywa się za pośrednictwem *operatora* pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

8. W niniejszym postępowaniu wszelkie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl)

9. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) **Jerzy Socha, tel. (89) 751-17-68, e-mail: [Jerzy.Socha@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Jerzy.Socha@starostwo.ketrzyn.pl)** – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia,

2) **Izabela Dadoś, tel. (89) 751-17-16, e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl)** – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium**, w wysokości 30.000 zł.

2. Wadium winno być skutecznie wniesione w terminie nie późniejszym aniżeli termin wskazany na złożenie ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn) z dopiskiem - tytuł postępowania, którego wadium dotyczy, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się termin wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium w pozostałych formach należy wnieść w **oryginale** wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający ewentualny późniejszy zwrot;

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i wskazywać tytuł postępowania, którego wadium dotyczy oraz numery pakietów dla których jest składane;

7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo;

8. Wadium składane w formie innej niż pieniądź musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy; Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania;
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4) pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty, zawierające jakąkolwiek treść, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 1):
  - 1) pełnomocnictwa określające uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/ę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w wyłączeniu pełnomocnictwa,
7. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
  - 2) formularz kalkulacji cenowej cz1. i cz2. – zał. nr 2 do SIWZ,
  - 3) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału (wymienione w rozdz. VII ust. 1 SIWZ) – zał. nr 3 i nr 4 do SIWZ,
  - 4) dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu),
  - 5) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu

wykonawcy- (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony,

6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,

8. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę składane z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spinane (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród przedłożonych informacji stanowią taką tajemnicę.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

14. Opis sposobu złożenia oferty:

1) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1**  
**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:**  
**Remont Hali Sportowej Powiatowego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą**  
**przy ul. Poznańskiej w Kętrzynie**  
**CUW.PK.343.21.2016, Nie otwierać przed 16.09.2016r. godz. 10:30**

2) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.

15. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

18. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

19. Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

20. **Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

21. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i odpowiednio: terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w Biurze Obsługi Interesantów (pok. 14), w terminie **do 16.09.2016r. do godz. 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 50, w dniu **16.09.2016r. do godz. 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również koszty w niej nieopisane, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszty odwodnienia wykopów, pompowania i zrzutu wody do kanalizacji ogólnospławnej (wg opłat naliczanych przez MWiK), koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, za zezwolenia administracyjne, ubezpieczeniem oc itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po

- przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z CZĘŚCI zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji:

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	0,60	60 pkt
2.	Termin gwarancji	100 pkt	0,40	40 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie powyższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) Cena oferty** - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

$C_{\min}$  - najniższa proponowana cena

$C_o$  - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

**2) Termin gwarancji** - to termin wskazany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin gwarancji tj. **108 m-cy** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów – 100. Wykonawca, który zaproponuje najmniej korzystny termin tj. **60 m-cy** – otrzyma 0 punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznane zostaną punkty w następujący sposób:

Lp.	Warunki gwarancji na roboty budowlane	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 72 miesięcy gwarancji	30 pkt
2	za zaoferowanie 84 miesięcy gwarancji	60 pkt
3	za zaoferowanie 96 miesięcy gwarancji	80 pkt

Następnie ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru:

$$G = G_o \times W$$

Gdzie:

G – ocena w kryterium „termin gwarancji”

$G_o$  – punkty w/g tabeli za termin gwarancji oferty ocenianej

W - waga w kryterium „termin gwarancji”

5. Zamawiający dokona oceny i badania ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy Pzp.

6. Ocena oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów).

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udostępni informację na stronie internetowej oraz poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo

imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Powiat Kętrzyński na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1) dostarczyć, w wyznaczonym terminie, uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący cały zakres rzeczowo finansowy,

2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ,

3) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),

4) w wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:

a) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),

b) kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

c) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

d) dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.

5) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,

6) zamówienie będzie wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, dlatego żąda on, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

2. Zabezpieczenie ustala się na **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie).

6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

1) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

2) Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne postanowienia dla Zamawiającego na rzecz, którego organizowane jest zamówienie, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, warunki dokonania zmian umowy określają zał. nr 5 do SIWZ.

3. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

#### **XVII. INNE WYMAGANIA**

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.

2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.

3. W sytuacji konieczności zmiany kierownika, nowy kierownik budowy musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż kierownik budowy zadeklarowany w ofercie.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;



- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający NIEDOPUSZCZA możliwość składania ofert częściowych.

#### **XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Przewiduje się udzielenie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp o wartości i charakterze robót oraz usług ustalonych w **rozd. III ust. 11 SIWZ**.

#### **XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARIANTY, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poczta: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl) (do kontaktu w sprawie),
2. Strona: <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>, [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA A ART. 29 UST. 3a Pzp**

1. Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) osób realizujących zadania wskazane w **rozdz. III ust. 7 SIWZ.**

2. W związku z koniecznością monitorowania i dokumentowania przez Zamawiającego faktu, o którym mowa w ust. 1:

1) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych SIWZ istotnych postanowieniach umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,

3) zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

#### **XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wskazywał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

Warunki dotyczące zasad zawierania umów na podwykonawstwo zawiera **zał. nr 5 do SIWZ** opisujący istotne postanowienia umowne.

#### **XXIX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE**

Nie dotyczy

#### **XXX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE**

Nie dotyczy.

#### **XXXI. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

Nie dotyczy.

#### **XXXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10a UST. 2**

Nie dotyczy.

#### **XXXIII. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Nie dotyczy.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

### I. Druki załączników do oferty:

1. Wzór formularza oferty- zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór formularza kalkulacji cenowej cz. 1 i cz.2 - zał. nr 2 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art.25a ust.1, wykluczenie – zał. nr 3 do SIWZ
4. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1, warunki udziału- zał. nr 4 do SIWZ

### II. Dokumenty przetargowe:

5. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 5 do SIWZ
6. Projekt budowlany - zał. nr 6 do SIWZ
7. Wytyczne wykonawcze do instalacji – zał. nr 7 do SIWZ
8. Tablica informacyjna – zał. nr 8 do SIWZ

### III. Druk załącznika składanego przez Wykonawcę po podaniu informacji z otwarcia ofert:

9. Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 9 do SIWZ

### IV. Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

10. Wzór wykazu robót - zał. nr 10 do SIWZ
11. Wzór wykazu osób - zał. nr 11 do SIWZ
12. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i doświadczenia – zał. nr 11a do SIWZ

Sporządził.: Jerzy Socha/Izabela Dadoś