

**Uchwała Nr XXVIII/240/2016
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 15 czerwca 2016 r.**

w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała się zasady przyznawania pomocy materialnej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim, którzy poprzez wzmocnienie lokalnej kadry lekarskiej mogą przyczynić się do zwiększenia dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w Powiecie Kętrzyńskim.
2. Pomoc materialna ma formę finansową.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2, jest przyznawana na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
4. Maksymalna wysokość pomocy materialnej, o którą może ubiegać się student, wynosi 1.000 złotych miesięcznie.

§ 2.

Sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną, sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna oraz warunki przekazywania pomocy określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

1. Pomoc materialna będzie wypłacana ze środków własnych Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Wysokość środków finansowych na wypłatę pomocy materialnej dla studentów określi corocznie Rada Powiatu w Kętrzynie w uchwale budżetowej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie**

Lukasz Jakub Wiśniewski

REGULAMIN

określający sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna

§ 1.

Niniejszy regulamin określa sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, a także warunki przekazywania środków finansowych przyznanej pomocy materialnej.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Kętrzyńskiego,
- 3) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o pomoc materialną.

§ 3.

Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem V albo VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów,
- 4) stale zamieszkuje na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 4.

1. Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu nie później niż 10 września danego roku kalendarzowego. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest także przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.
2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student.
3. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego Regulaminu, należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie określonym w informacji o naborze wniosków.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
 - 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku,

- 4) koncepcję rozwoju zawodowego z określeniem planowanej specjalizacji i miejsca podjęcia pierwszej pracy, z zastrzeżeniem § 7.

§ 5.

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwaj członkowie Zarządu Powiatu w Kętrzynie, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - 2) po jednym przedstawicielu Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa Obywateli oraz Komisji Edukacji i Kultury, wyłonionych przez te komisje ze swojego grona,
 - 3) pracownik Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wskazany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o pomoc materialną pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi Powiatu w Kętrzynie,
 - 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Kętrzynie stanowiska Komisji.
5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3 i 4, nie będą rozpatrywane.
6. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji pierwszeństwo będą mieć wnioski:
 - 1) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen – brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
 - 2) studentów deklarujących w koncepcji rozwoju, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 4, zamiar podjęcia pierwszej pracy w podmiotach leczniczych, dla których organem tworzącym jest Powiat Kętrzyński.
7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego.
8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Kętrzynie swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania pomocy materialnej.
10. Zarząd Powiatu w Kętrzynie, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, decyduje o przyznaniu pomocy materialnej.

§ 6.

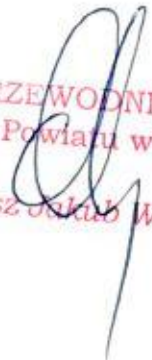
1. O udzielonej pomocy finansowej student jest pisemnie zawiadamiany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. Udzielenie pomocy materialnej poprzedza podpisanie pomiędzy Zarząd Powiatu w Kętrzynie a studentem umowy, określającej szczegółowe warunki jej udzielenia.

§ 7.

Pomoc materialna przysługuje tylko w czasie trwania studiów i jest udzielana na dany rok akademicki. Student, który otrzymał pomoc w poprzednim roku akademickim nie jest zobowiązany do ponownego składania koncepcji, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 4.

§ 8.

Obsługę administracyjną oraz finansową przyznawania pomocy materialnej dla studentów prowadzi Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Lukasz Jakub Wiśniewski

**RADA POWIATU
W KĘTRZYNI**

Załącznik do Regulaminu określającego sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna

Wypełnia student									
Nazwisko									Miejscowość
Imię (imiona)									
Imię ojca									Data
Imię matki									
Nazwa uczelni									
Rozpoczynany rok studiów									
Średnia ocen za ostatni rok akademicki									
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki									
PESEL									Tel.:
<i>Miejsce stałego zamieszkania</i>									
ulica								nr domu/ mieszkania	
miejscowość								powiat	
kod pocztowy			-					województwo	
<i>Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów</i>									
ulica								nr domu/ mieszkania	
miejscowość								powiat	
kod pocztowy			-					województwo	
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2135 z późn. zm.)</p>									
								(podpis studenta)
Wypełnia Komisja Stypendialna									
<p>*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie zł brutto / m-c słownie złotych</p>								Podpis Przewodniczącego Komisji	
<p>*Wniosek odrzucono (z powodu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Lukasz Jakub Wiśniewski