

Znak sprawy: CUW.PK.343.6.2016

MODYFIKACJA (3)
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury
do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.”**

Główny słownik zamówień CPV:

33115000-9 Urządzenia do tomografii
45000000-7 Roboty budowlane
51410000-9 - Usługi instalowania sprzętu medycznego

ZATWIERDZAM

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

20.05.2016r.*Marta Gylńska*.....

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Szpital Powiatowy w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 06.04.2016r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora;
2. REGON: 510929362,
3. NIP: 742-18-36-030,
4. Adres Zamawiającego: ul. M.C-Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn (do koresp. w sprawie prowadzonego postępowania: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn)
5. Strona internetowa: <http://szpital-ketrzyn.pl>, http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/
6. Poczta elektroniczna: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (do koresp. w sprawie prowadzonego postępowania)
7. Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.6.2016** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne, <http://szpital-ketrzyn.pl>,
 - 3) tablica ogłoszeń w budynku Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
33115000-9 Urządzenia do tomografii
45000000-7 Roboty budowlane
51410000-9 Usługi instalowania sprzętu medycznego
3. Określenie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa na miejsce montażu, wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, kompletnego, nowego fabrycznie tomografu komputerowego wraz z wyposażeniem w zgodnej konfiguracji wykazanej w **zał. nr 1c do SIWZ**. Nie dopuszcza się dostaw częściowych poszczególnych elementów tomografu. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, oznakowany, posiadać niezbędne instrukcje, gwarancję, dokumentację techniczną, certyfikaty i świadectwa wymagane przepisami prawa sporządzone w języku polskim, w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego sprzętu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp. Jeżeli oferowany sprzęt nie spełnia minimalnych podanych w **zał. 1c do SIWZ** parametrów, oferta zostanie odrzucona bez dalszej oceny.
 - 2) Wykonanie adaptacji pomieszczeń wraz z instalacją przyłączeniową oraz montaż tomografu komputerowego.
 - 3) Miejsce przeznaczone na pracownię tomografu komputerowego wraz z zapleczem: pomieszczenia adaptowane (obecnie funkcjonującej pracowni tomografii komputerowej wraz z pomieszczeniami funkcyjnymi), znajdują się w budynku Szpitala Powiatowego w Kętrzynie. Pomieszczenia opisane w rzucie parteru stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ**,
 - 4) Zakres prac adaptacyjnych: prace ogólnobudowlane wykończeniowe od stanu po demontażu poprzedniego tomografu komputerowego wraz z montażem tomografu komputerowego, w zakresie:
 - a) adaptacja pomieszczeń (o ile to konieczne),
 - b) sprawdzenie i dostosowanie istniejących instalacji:
 - centralnego ogrzewania,
 - elektrycznej,
 - elektrycznej niskoprądowej - inst. ppoż., komputerowa
 - wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
 - 5) Wykonanie w średnim standardzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami prawa oraz wymaganiami producentów urządzeń.
 - 6) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do:
 - 1) opracowania niezbędnej, wynikającej z przepisów dokumentacji adaptacji pomieszczeń dla pracowni tomografii komputerowej z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego proponowanych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i materiałowych,
 - 2) wykonania prac ujętych w opracowanej dokumentacji,
 - 3) uzyskania akceptacji Zamawiającego wykonanych prac, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru.
 - 7) Uruchomienie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie racjonalnej eksploatacji sprzętu w pracowni tomografii komputerowej Szpitala zakończonym protokołem

- szkolenia, podłączeniem do sieci informatycznej w jednostce.
- 8) Wykonawca musi posiadać na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny - potwierdzony stosownym dokumentem. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji i serwisu pogwarancyjnego przedstawia **zał. nr 1b do SIWZ** oraz zapisy istotnych postanowień umowy stanowiące **zał. nr 6 do SIWZ**.
 - 9) Inne istotne warunki:
 - a) dostarczany sprzęt musi posiadać wymagane prawem świadectwa i atesty: deklaracja zgodności lub świadectwo rejestracji, świadectwo dopuszczenia do obrotu, świadectwo jakości, świadectwo dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia TK,
 - b) wykonawca zapewnia wykaz autoryzowanych punktów serwisowych (nazwa, adres, tel/fax) rozmieszczonych na terenie Polski,
 3. Istotne postanowienia umowy stanowiące **zał. nr 6 do SIWZ** są integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
 4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem dostawy i montażu tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, zadaniem wszelkich pytań związanych z realizacją zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **max. 90 dni** od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (termin nie dłuższy niż wskazany ostatecznie zostanie wskazany przez Wykonawcę w cenie ofertowej).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust. 1:**
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **zał. nr 2 do SIWZ**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*:
 - Wykonawca winien wykazać co najmniej jedną główną dostawą i instalacją tomografu komputerowego z osprzętem o wartości minimum 800.000 zł brutto

Uwaga: przez dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na dostawie i instalacji tomografu z osprzętem. Zamawiający nie dopuszcza, w celu wykazania spełnienia powyższego warunku, łączenia kilku dostaw o wartości mniejszej niż wyżej wymagana.

Równowartość w PLN zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **zał. nr 2 do SIWZ**
- 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *
 - Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia przed wszystkim odpowiedzialne za:
 - a) zaprojektowanie robót - posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i elektrycznej;
 - b) kierowanie robotami adaptacyjnymi - posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej;

- c) montowanie tomografu - posiada stosowne przeszkolenia w wymienionym zakresie, w szczególności potwierdzające uzyskanie kwalifikacji do montażu sprzętu producenta sprzętu zaferowanego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**Wykonawca może polegać na potencjale i osobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) sytuacji ekonomiczna i finansowa:*

- Wykonawca winien przedstawić informację z banku lub kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - nie mniejszą niż 700.000 zł.

**Wykonawca może wykazywać zdolności finansowe i ekonomiczne korzystając z zasobów podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę spełniającego przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP. Ponadto na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy PZP z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w rozdziale V ust. 1 i 2 SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania – rozdziale V ust. 2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
- 2) warunki określone w ust. 2 pkt 1) – 5) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1-3 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca **spełnia/nie spełnia** poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

3) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4) Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy PZP, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 2 do SIWZ**.
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3 do SIWZ**.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w **zał. nr 3a) do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (uszczegółowionych w SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1), 2) oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego ustępu.

2. W celu oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca przedłoży:

- oświadczenie - na formularzu stanowiącym **zał. nr 2 do SIWZ**.

3. W celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedłoży*:

- 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - na formularzu stanowiącym **zał. nr 4 do SIWZ**,
- 2) dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określające, czy dostawy określone w rozdz. V ust. 2 pkt 2 SIWZ zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- a) poświadczenie;
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4. W celu oceny spełniania warunku dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca przedłoży*:

- oświadczenie - na formularzu stanowiącym **zał. nr 2 do SIWZ**.

5. W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy*:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - przede wszystkim odpowiedzialnych za kierowanie robotami, montowanie tomografu - na formularzu stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.

6. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca dostarczy*:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

** W przypadku korzystania w zakresie rozdz. V ust. 2-5 SIWZ z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów –Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści - powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

Uwagi:

1. W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi przedstawić:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3 do SIWZ),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w zał. nr 3a do SIWZ.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Pełnomocnik (lider) zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

d) treść pełnomocnictwa (umowy konsorcjum) powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika (lidera Konsorcjum), oraz zawierać oświadczenia wszystkich członków konsorcjum o solidtarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

e) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu oraz ich solidarną odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia,

- wskazanie pełnomocnika konsorcjum,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości/rękojmi.

- zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posługuje się prawidłowym raportem nadania.

5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP stosuje się formę określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia ich przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert - pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) **Przemysław Niski**, e-mail: Przemyslaw.Niski@szpital-ketrzyn.pl – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia,

2) **Izabela Dadoś**, tel. (89) 751-17-16, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości **20.000 zł**.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Zachodni WBK S.A, Numer rachunku: **73 1090 2718 0000 0001 0304 1219** z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy) w terminie do dnia **30.05.2016r. do godz. 11:00**, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium w pozostałych formach należy wnieść w **oryginale** wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

7. Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

8. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty, zawierające jakąkolwiek treść, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 7 oraz inne pełnomocnictwa określające uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/cę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w wyłączeniem pełnomocnictwa.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz kalkulacji ceny – zał. nr 1a do SIWZ,
 - 3) wypełniony i podpisany formularz istotnych postanowień gwarancji i serwisu – zał. 1b do SIWZ,
 - 4) wypełniony i podpisany formularz parametrów granicznych - zał. 1c do SIWZ,
 - 5) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale VI SIWZ),
 - 6) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
 - 8) do oferty Wykonawca dołącza:
 - wymagane przepisami prawa świadectwa i atesty t.j.: deklaracja zgodności lub świadectwo rejestracji, świadectwo dopuszczenia do obrotu, świadectwo jakości, świadectwo dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia TK,
 - dokumenty w języku polskim lub przetłumaczone na język polski producenta takie jak: karty charakterystyki, katalogi lub prospekty, zawierające opis/ instrukcję użytkownika oraz informacje potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w formularzu parametrów granicznych. Wszystkie ww. dokumenty muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski,
 - wykaz autoryzowanych punktów serwisowych (nazwa, adres, tel/fax) rozmieszczonych na terenie Polski,
 - dowód wpłaty wadium.
8. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
14. Opis sposobu złożenia oferty:

1) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę wewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
Oferta na przetarg nieograniczony: „Zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie” Nr sprawy CUW.PK.343.6.2016
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.05.2016r. GODZ. 11:30

2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

15. W przypadku złożenia oferty w innej formie niż wyżej opisana Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

18. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

19. Ofertę można składać osobiście lub przysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, Biuro Obsługi Klienta (parter), pok. 14, w terminie do 30.05.2016r. do godz. 11⁰⁰.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w pokoju nr 50 w dniu 30.05.2016r. do godz. 11³⁰.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:

Cena oferty - to cena ryczałtowa brutto na całość zamówienia, ustalona zgodnie z **zał. nr 1a do SIWZ** jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, zawierająca sumę oferowanych wartości:

1) Cenę (brutto) za wykonanie dokumentacji zawierającej:

a) projekt wykonawczy wielobranżowy (wg potrzeb ustalonych przez Wykonawcę: architektura, instalacje elektryczne, instalacje klimatyzacji i wentylacji, ochrona radiologiczna). Dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia.

b) dokumentację powykonawczą,

2) Cenę (brutto) za wykonanie adaptacji pomieszczeń dla pracowni tomografii komputerowej, zawierającą:

a) koszty związane z demontażem, porządkowe, oznakowanie pomieszczeń, utrzymania i likwidacji

- zaplecza przebudowy,
- b) nadzór autorski nad przebudową,
- c) opłaty za odbiory techniczne, ekspertyzy i uzyskanie zezwoleń
- d) wszelkie koszty i obciążenia (narzuty, zysk, koszty transportu, koszty składowania, podatek VAT, inne) wynikające z realizacji prac i zużycia materiałów związanych z adaptacją pomieszczeń dla pracowni tomografii komputerowej,
- e) oraz wszelkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji i wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Cenę (brutto) za oferowany tomograf komputerowy zawierająca koszty:

- a) pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
- b) transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
- c) załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego,
- d) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go Zamawiającemu,
- e) instalacji w miejscu dostawy,
- f) podłączenie do sieci informatycznej Szpitala, systemu PACS, rekonfiguracji węzła DICOM,
- g) uzyskania stosownych zezwoleń na rozruch eksploatacyjny,
- h) instruktażu wstępnego i szkolenia obsługi Zamawiającego,
- i) przeglądów okresowych, konserwacji i napraw występujących w okresie gwarancji,
- j) cła i odprawy celnej - o ile takie występują,
- k) podatku VAT,
- l) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

2. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

6. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów, itp.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji:

| Lp. | KRYTERIUM | Max. ilość punktów | Waga | Max. ocena w kryterium |
|-----|-----------------------------------|--------------------|------|------------------------|
| 1. | Cena | 100 pkt | 0,75 | 75 pkt |
| 2. | Parametry techniczno - użytkowe | 100 pkt | 0,10 | 10 pkt |
| 3. | Warunki gwarancji i serwisu | 100 pkt | 0,10 | 10 pkt |
| 4. | Termin wykonania przedmiotu umowy | 100 pkt | 0,05 | 5 pkt |

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie powyższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena oferty - to cena brutto na całość zamówienia, zgodnie z zał. nr 1a do SIWZ jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C_{min} - najniższa proponowana cena

C_o - cena oferty ocenianej
W - waga w kryterium „cena oferty”

2) Parametry techniczno - użytkowe - podlega indywidualnej ocenie przez członków Komisji. Członkowie Komisji Przetargowej kierując się wiedzą oraz oceniając przedstawione przez Wykonawcę parametry sprzętu na podstawie dołączonych dokumentów przyznają każdej ofercie punkty wg **zał. nr 1c do SIWZ**. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w zakresie parametrów techniczno użytkowych otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru:

$$P = (P_o / P_{max} * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

P – ocena w kryterium „parametry techniczno-użytkowe”
P_{max} - najwyższa ilość przyznanych punktów
P_o - ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą
W - waga w kryterium „parametry techniczno-użytkowe”

3) Warunki gwarancji i serwisu, podlega indywidualnej ocenie przez członków Komisji. Członkowie Komisji Przetargowej kierując się wiedzą oraz oceniając przedstawione przez Wykonawcę warunki gwarancji i serwisu na podstawie dołączonych dokumentów przyznają każdej ofercie punkty wg **zał. nr 1b do SIWZ**. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w zakresie gwarancji i serwisu otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru:

$$G = (G_o / G_{max} * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

G – ocena w kryterium „warunki gwarancji i serwisu”
G_{max} - najwyższa ilość przyznanych punktów
G_o - ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą
W - waga w kryterium „warunki gwarancji i serwisu”

4) Termin wykonania przedmiotu umowy - to termin wskazany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być dłuższy niż wskazany przez Zamawiającego tj. max. 90 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin wykonania przedmiotu umowy tj. 30 dni lub mniej – oferta w tym kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów (przy czym do oceny oferty w tym kryterium przyjęty zostanie termin 30 dni jako realny do wykonania). Wykonawca, który zaproponuje najmniej korzystny termin wykonania tj. 90 dni – otrzyma 0 punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru:

$$T = (T_{min} / T_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

T – ocena w kryterium „termin wykonania przedmiotu umowy”
T_{min} – termin najkrótszy wykonania przedmiotu umowy
T_o - ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą
W - waga w kryterium „termin wykonania przedmiotu umowy”

4. Ocena oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zawiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. W zawiadomieniu Wykonawcy zostaną poinformowani o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Zamawiający - Szpital Powiatowy w Kętrzynie - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w innych sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **zał. nr 6 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
8. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega wykonania osobistego przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – w myśl art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców - brak w/w informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWIU

Szczegółowo wymagania zostały opisane w zał. nr 6 do SIWZ zawierającym istotne postanowienia umowy.

XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

Nie dotyczy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza oferty- zał. nr 1;
2. Wzór formularza kalkulacji ceny- zał. nr 1a;
3. Wzór formularza istotnych postanowień gwarancji i serwisu - zał. nr 1b;
4. Wzór formularza parametrów technicznych - zał. nr 1c;
5. Wzór oświadczenia zgodnego z art.22 ust.1 ustawy PZP – zał. nr 2 ;
6. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 ustawy PZP- zał. nr 3;
7. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 3a);
8. Wzór wykazu dostaw - zał. nr 4;
9. Wzór wykazu osób - zał. nr 5;
10. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 6;
11. Rzut lokalizacji pomieszczeń pracowni tomografii komputerowej – zał. 7.

Przygotowała:

I. Dadoś w oparciu o materiały uzyskane ze Szpitala Powiatowego w Kętrzynie